



WYŻSZA SZKOŁA
INFRASTRUKTURY
I ZARZĄDZANIA
W WARSZAWIE

R E G U L A M I N

Biura Karier Wyższej Szkoły Infrastruktury i Zarządzania w Warszawie

1) POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Biuro Karier Wyższej Szkoły Infrastruktury i Zarządzania w Warszawie, zwane dalej „BK WSIiZ” to jednostka ogólnouczelniana uruchomiona dnia 8 kwietnia 2009 r. na mocy Zarządzenia nr 1/2009 Rektora Wyższej Szkoły Infrastruktury i Zarządzania w Warszawie z dnia 6 kwietnia 2009 r.
2. „BK WSIiZ” jest akademickim biurem karier w rozumieniu art.2, ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn.zm.)

§ 2.

Regulamin pracy Biura Karier WSIiZ, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) przedmiot i cele działalności;
- 2) funkcje i zadania do zrealizowania;
- 3) zasady funkcjonowania.

II. PRZEDMIOT I CELE DZIAŁALNOŚCI

§ 3.

1. Przedmiotem działalności „BK WSIiZ” jest promocja zawodowa studentów oraz absolwentów Wyższej Szkoły Infrastruktury i Zarządzania w Warszawie oraz przygotowanie ich do wejścia na rynek pracy.

2. „BK WSIiZ” umożliwia pracodawcom bezpośrednie dotarcie do potencjalnych wykwalifikowanych pracowników, jak też stworzenie klimatu sprzyjającego realizacji wybranej ścieżki kariery zawodowej przez jak największą liczbę absolwentów Wyższej Szkoły Infrastruktury i Zarządzania w Warszawie.

§ 4.

3. Z pomocy „BK WSIiZ” mogą korzystać:
 - 1) studenci oraz absolwenci Wyższej Szkoły Infrastruktury i Zarządzania w Warszawie;
 - 2) pracodawcy szukający odpowiednich kandydatów na oferowane przez nich miejsca pracy oraz praktyki i staże;
 - 3) uczelnie wyższe, które dzięki uzyskanym danym weryfikują strukturę i programy kształcenia.
4. Głównym celem działalności „BK WSIiZ” jest pomoc studentom Wyższej Szkoły Infrastruktury i Zarządzania w Warszawie w wejściu i efektywnym funkcjonowaniu na rynku pracy, ograniczenie bezrobocia wśród absolwentów Uczelni oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy światem nauki a sferą przemysłu. Biuro pełni także istotną rolę w promocji Uczelni, tak wobec przyszłych studentów, jak i firm.

III. FUNKCJE I ZADANIA DO ZREALIZOWANIA

§ 5.

1. „BK WSIiZ” spełnia następujące funkcje:
 - 1) jest biurem obsługi studentów;
 - 2) pełni rolę centrum informacyjnego;
 - 3) stanowi ośrodek zatrudnienia.

§ 6.

2. Do zadań „BK WSIiZ” należy:
 - 1) wykształcenie w studentach i absolwentach Wyższej Szkoły Infrastruktury i Zarządzania w Warszawie umiejętności niezbędnych w procesie poszukiwania pracy poprzez prowadzenie

doradztwa zawodowego, w formie tak indywidualnej, jak i grupowej;

- 2) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami, poprzez zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, praktyk, staży zawodowych, skierowanych zarówno do studentów, jak i absolwentów Uczelni;
- 3) współpraca z władzami Wyższej Szkoły Infrastruktury i Zarządzania w Warszawie, władzami miasta i województwa, organizacjami pracodawców, organizacjami studenckimi oraz Ministerstwami: Pracy i Polityki Społecznej, Gospodarki, celem organizacji wspólnych przedsięwzięć i rozpowszechniania projektów przeznaczonych dla szukających pracy, praktyk, staży, studentów i absolwentów Uczelni;
- 4) gromadzenie aktualnych informacji na temat rynku pracy, pojawiających się na nim wymagań oraz kierunków jego rozwoju;
- 5) prowadzenie bazy danych studentów i absolwentów Uczelni zainteresowanych znalezieniem pracy, praktyk, stażu.

IV. ZASADY FUNKCJONOWANIA

§ 7.

1. Główne obszary działania „BK WSIiZ”:
 - 1) działania doradcze i szkoleniowe;
 - 2) działania informacyjne;
 - 3) działania badawcze.
2. „BK WSIiZ” realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań informacyjnych, prezentacji firm, szkoleń i warsztatów, jak również podawanie terminów podobnych inicjatyw w innych placówkach (Urzędy, Szkoły Wyższe, Ośrodki Szkoleniowe itp.);
 - 2) organizowanie bądź czynny udział w giełdach i targach pracy;
 - 3) informowanie o konkursach przeznaczonych dla studentów oraz absolwentów wszystkich Uczelni, których głównymi nagrodami są oferowane przez firmy praktyki i staże;
 - 4) udostępnianie przykładowych dokumentów aplikacyjnych, informacji dotyczących procesu rekrutacyjnego oraz porad dotyczących rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej;

- 5) udostępnianie wykazu kwalifikacji zawodowych uzyskiwanych po ukończeniu studiów na danym wydziale i kierunku;
- 6) przedstawianie perspektyw dalszego kształcenia oraz innych możliwości podnoszenia posiadanych kwalifikacji zawodowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2012 r., po zatwierdzeniu przez właściwe organy Wyższej Szkoły Infrastruktury i Zarządzania w Warszawie.
2. W sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań przez „BK WSIiZ”, nieobjętych niniejszym regulaminem, decyduje Kierownik ds. rozwoju i administracji.
3. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.