

Zarządzenie nr 31a/2021
Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
z dnia 1 października 2021 roku

w sprawie uszczegółowienia zasad odwoływania zajęć dydaktycznych i organizacji zastępstw

Na podstawie § 17 ust. 6 Statutu Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie wprowadza się następujące zasady odwoływania zajęć dydaktycznych i organizacji zastępstw:

§ 1

1. Procedura odwoływania zajęć dydaktycznych i organizacji zastępstw z powodu przewidzianych nieobecności, w tym wynikających z realizacji innych zaplanowanych zadań:
 - a) Prowadzący zajęcia dydaktyczne, najpóźniej na 2 tygodnie przed planowaną nieobecnością jest zobowiązany do poinformowania Działu Planowania i Organizacji Studiów o terminie planowanej nieobecności oraz:
 - organizacji zastępstwa, lub
 - wskazania innego terminu organizacji zajęć w zgodzie z obowiązującą organizacją roku akademickiego.
 - b) Informacja o nieobecności powinna być przekazana do Działu Planowania i Organizacji Studiów drogą mailową na adres: plany@wsiiz.pl.
 - c) Dział Planowania i Organizacji Studiów niezwłocznie informuje studentów i/ lub słuchaczy innych form kształcenia o terminie planowanej nieobecności prowadzącego. Podanie przyczyny nieobecności prowadzącego do wiadomości studentów i/ lub słuchaczy innych form kształcenia nie jest obligatoryjne.
 - d) Dział Planowania i Organizacji Studiów najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji o nieobecności, ustala nowy termin realizacji zajęć dydaktycznych.
 - e) Informacja o nowym terminie zajęć dydaktycznych jest udostępniana niezwłocznie po jego ustaleniu w informatycznym systemie e-Dziekanat.
2. W przypadku przekazania informacji o przewidzianej nieobecności w terminie późniejszym, niż wskazany w ust. 1 pkt. a), prowadzący zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do organizacji zastępstwa.

- a) Dane osoby zastępującej prowadzącego powinny zostać przekazane do Działu Planowania i Organizacji Studiów drogą mailową na adres: plany@wsiiz.pl.
 - b) Dział Planowania i Organizacji Studiów przekazuje dane osoby odpowiedzialnej za realizację zajęć w trybie zastępstwa do wiadomości studentów i/ lub słuchaczy innych form kształcenia, najpóźniej na 48h przed planowanym terminem zajęć.
3. W przypadku, gdy zmiana terminu realizacji zajęć nie jest możliwa, prowadzący jest zobowiązany do wskazania osoby zastępującej. W tym przypadku zastosowanie mają postanowienia ust. 2 pkt. a) i b).

§ 2

1. **Procedura odwołania zajęć dydaktycznych i organizacji zastępstw z powodu choroby lub innej nieprzewidzianej okoliczności, w tym nagłych zdarzeń losowych:**
 - a) Prowadzący zajęcia dydaktyczne informuje niezwłocznie o nieprzewidzianej nieobecności wraz z podaniem przyczyny.
 - b) Informacja o nieprzewidywanej nieobecności powinna zostać przekazana do wiadomości:
 - Działu Planowania i Organizacji Studiów na adres mailowy: plany@wsiiz.pl;
 - Rektoratu na adres mailowy: rektorat@wsiiz.pl;
 - Biura Spraw Studenckich na adres mailowy: bsstudent@wsiiz.pl.
 - c) Pracownicy ww. jednostek administracyjnych, w zależności od organizacji pracy działów, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego podejmują decyzję o:
 - odwołaniu zajęć i natychmiastowym poinformowaniu o tym fakcie studentów i/ lub słuchaczy innych form kształcenia za pośrednictwem systemu informatycznego e-Dziekanat,
 - organizacji zastępstwa i poinformowaniu studentów kto będzie odpowiedzialny za prowadzenie zajęć.
2. W przypadku zmiany terminu realizacji zajęć dydaktycznych Dział Planowania i Organizacji Studiów, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji o nieobecności, ustala nowy termin realizacji zajęć dydaktycznych.
3. Informacja o nowym terminie zajęć dydaktycznych jest udostępniana niezwłocznie po jego ustaleniu w informatycznym systemie e-Dziekanat.

§ 3

1. Zmiany w planie zajęć, w tym ustalenia dotyczące nowych terminów odwołanych zajęć, leżą w wyłącznej gestii Działu Planowania i Organizacji Studiów.

2. Każdy pracownik, w tym nauczyciel akademicki oraz inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, jest zobowiązany do bieżącego sprawdzania aktualnych wersji planów zajęć udostępnianych w systemie e-Dziekanat.
3. Każdy student i słuchacz innych form kształcenia jest zobowiązany do zapoznawania się z bieżącą wersją planów zajęć udostępnianych w systemie e-Dziekanat oraz informacjami zamieszczonymi na tablicy ogłoszeń, które dotyczyć mogą organizacji zastępstw lub zmiany terminów zajęć.

§ 4

1. Dział Planowania i Organizacji Studiów zobowiązany jest do uwzględniania informacji o zmianach w planach zajęć dydaktycznych oraz organizacji zastępstw, w comiesięcznym raporcie zrealizowanych godzin na poszczególnych kierunkach studiów.

§ 5

1. Pracownicy nieprzestrzegający zasad określonych w niniejszym zarządzeniu ponoszą odpowiedzialność porządkową, zgodnie z art. 108 § 1 Kodeksu Pracy.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku akademickiego 2021/2022.
2. Moc traci Zarządzenie nr 8/2021 Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 30 czerwca 2021 r.