

Regulamin uznawalności efektów uczenia się na studiach I i II stopnia w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. **Regulamin uznawalności efektów uczenia się na studiach I i II stopnia w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie**, zwany dalej *Regulaminem* określa zasady uznawalności efektów uczenia się, w tym procedury postępowania w sprawie uznawalności efektów uczenia się oraz tryb powoływania: Uczelnianego Punktu Konsultacyjnego, Komisji Potwierdzających efekty uczenia się, Komisji Weryfikacyjnych efekty uczenia się oraz Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, zwaną dalej *Uczelnią*.
3. Podstawą prawną Regulaminu są:
 - a) ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku [z późn. zm.] – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
 - b) Regulamin Studiów obowiązujący w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie,
 - c) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów [z późn. zm.],
 - d) ustawa o Zintegrowanych Systemach Kwalifikacji z dn. 22 grudnia 2015 roku [z późn. zm.].
4. Użyte w Regulaminie określenia są następująco definiowane:
 - a) efekty uczenia się – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się,
 - b) program studiów – opis procesu uczenia się prowadzącego do osiągnięcia zakładanych efektów, obejmujący w szczególności:

- Wskazane efekty uczenia się, o których mowa w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz opis procesu prowadzącego do ich uzyskania,
 - Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się,
- c) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędne do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
 - d) plan studiów - harmonogram realizacji modułów/ przedmiotów ujętych w programie studiów obejmujący zajęcia obligatoryjne z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia obligatoryjne z zakresu kształcenia podstawowego, zajęcia obligatoryjne z zakresu kształcenia kierunkowego, zajęcia fakultatywne do wyboru oraz praktyki zawodowej.
 - e) kształcenie formalne – uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia,
 - f) kształcenie nieformalne/ pozaformalne – uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów (kształcenie nieformalne obejmujące: kursy, szkolenia oraz inne dostępne formy kształcenia) oraz niezorganizowane instytucjonalnie (kształcenie pozaformalne obejmujące: realizację czynności pozwalających na nabycie umiejętności zawodowych i społecznych),
 - g) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych w ramach *edukacji formalnej* uzyskanej uprzednio kwalifikacji pełnej na poziomie wymaganym dla danego stopnia studiów oraz/ lub w ramach edukacji *nieformalnej*, tj. poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie*,
 - h) uznawalność efektów uczenia się – zaliczenie zajęć i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów na podstawie wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego/ pozaformalnego, zweryfikowanego w procesie potwierdzenia efektów uczenia się,
 - i) kandydat – osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się,
 - j) opiekun naukowy – nauczyciel akademicki pełniący rolę doradcy kandydata w procesie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 2.

1. Potwierdzenie i uznawalność efektów uczenia się ma na celu:
 - a) zwiększenie udziału osób z wykształceniem wyższym na rynku pracy, dzięki uwydatnieniu zdobytych przez te osoby efektów uczenia się w edukacji pozaformalnej i nieformalnej,
 - b) zmniejszenie zaangażowania czasowego przeznaczonego na realizację kształcenia formalnego przez te osoby.

§ 3.

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczenia edukacyjne związane z przeprowadzeniem procesu potwierdzenia efektów uczenia się.

2. Zasady i wysokość odpłatności określone są w obowiązującym zarządzeniu Kanclerza i podane do wiadomości kandydatów za pośrednictwem strony internetowej Uczelni (wsiiz.pl) oraz strony BIP.
3. Uznanie efektów uczenia się nie wprowadza zmian w wysokości obowiązującego czesnego dla danego naboru (zgodnie z zarządzeniem Kanclerza).

2. Organizacja procesu uznawalności efektów uczenia się

§ 4.

1. Kandydat może ubiegać się o uznanie efektów uczenia się formalnego i pozaformalnego. Efekty uczenia mogą zostać potwierdzone:
 - a) osobie posiadającej co najmniej *5 lat doświadczenia zawodowego* – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz/lub
 - *kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK lub kwalifikacje nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającego poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 23 kwietnia 2008 roku., w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 6 maja 2018 r. z późn. zm.) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,*
 - b) osobie posiadającej *kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego* po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – *w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia drugiego stopnia,*
 - c) osobie posiadającej *kwalifikację pełną na poziomie 7PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego* po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.
2. W przypadku legitymowania się dokumentacją pod wcześniejszym (zmienionym) nazwiskiem kandydata, konieczne jest złożenie dokumentu urzędowego (kserokopii) poświadczającego zmianę nazwiska (np. kserokopię aktu małżeństwa).
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej, niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku i profilu kształcenia.
4. Liczba studentów na danym kierunku i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa, niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku i profilu kształcenia.

§ 5.

5. Rektor Uczelni:

- a) ogłasza raz do roku wykaz kierunków studiów na danym poziomie i profilu kształcenia, na które można ubiegać się o przyjęcie w trybie uznawalności efektów uczenia się,
- b) powołuje i organizuje *Uczelniany Punkt Konsultacyjny*,
- c) powołuje *Komisję Potwierdzającą*, w skład której wchodzi: przewodniczący i dwóch nauczycieli akademickich o kompetencjach zgodnych w profilu zawodowym wnioskodawcy,
- d) powołuje *Komisję Weryfikacyjną*, w skład której wchodzi: przewodniczący i przedstawiciele nauczycieli akademickich realizujący wskazane programy studiów, przedstawiciel środowiska społeczno - gospodarczego oraz w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studentów,
- e) powołuje *Uczelnianą Komisję Odwoławczą* ds. potwierdzania efektów uczenia się, w skład której wchodzi: przewodniczący, nauczyciel akademicki oraz przedstawiciel środowiska społeczno – gospodarczego o kompetencjach zgodnych z profilem zawodowym wnioskodawcy,
- f) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie uznawalności efektów uczenia się na podstawie opinii przedstawionych przez poszczególne komisje.

§ 6.

1. Od decyzji Rektora kandydatowi przysługuje możliwość złożenia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Biura Spraw Studenckich (pisemna forma wniosku z załącznikami).
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia się wydaje ostateczną decyzję w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Organy uczestniczące w procesie uznawalności efektów uczenia się

§ 7.

1. Rektor powołuje i organizuje *Uczelniany Punkt Konsultacyjny*, w skład którego wchodzi pracownicy Biura Rekrutacji oraz Biura rozwoju uczelni i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Do podstawowych zadań *Uczelnianego Punktu Konsultacyjnego* należy:
 - a) dbanie o prawidłowy przebieg postępowania uznawalności efektów uczenia się,
 - b) udzielanie kandydatom na studia informacji nt. procedury uznawalności efektów uczenia się,
 - c) przyjmowanie i weryfikowanie pod względem formalnym wniosków o wszczęcie procedury uznawalności efektów uczenia się,

- d) współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie monitoringu efektywności procesu uznawalności efektów uczenia się, mającego na celu jego stałe usprawnianie.
3. Uczelniany Punkt Konsultacyjny nie opiniuje wartości merytorycznej dokumentów stanowiących podstawę wszczęcia procedury uznawalności efektów uczenia się.

§ 8.

1. Rektor podejmuje decyzje w sprawie uznawania efektów uczenia się, opierając się na opiniach wydanych przez Komisję Potwierdzającą oraz Komisję Weryfikacyjną.

§ 9.

1. W skład Komisji Potwierdzających wchodzi: przewodniczący i dwóch nauczycieli akademickich o kompetencjach zgodnych z profilem zawodowym wnioskodawcy.
2. Do podstawowych zadań Komisji Potwierdzających należy:
- a) merytoryczna weryfikacja wniosku,
 - b) ocena rzeczywistych możliwości weryfikacji i potwierdzenia efektów uczenia się przedstawionych przez kandydata,
 - c) zarekomendowanie efektów uczenia się koniecznych do weryfikacji (zgodnie z programem studiów określonym dla kierunku i profilu kształcenia według zasad określonych przez Senat Uczelni),
 - d) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się – do 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przez kandydata.

§ 10.

1. W skład Komisji Weryfikacyjnych wchodzi: przewodniczący i przedstawiciele nauczycieli akademickich realizujący wskazane programy studiów, przedstawiciel środowiska społeczno-gospodarczego oraz w charakterze obserwatora - przedstawiciel samorządu studentów.
2. Do podstawowych zadań Komisji Weryfikacyjnych należy:
- a) opracowanie narzędzi mających na celu potwierdzenie efektów uczenia się dla modułu/ modułów [przedmiotu/ przedmiotów] wnioskowanych przez kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia, np.:
 - scenariusza egzaminu (teoretycznego / praktycznego / pisemnego / ustnego),
 - formularza testu odnoszącego się do konkretnego modułu/ przedmiotu (wiedza i umiejętności),
 - scenariusza zadania praktycznego/ ćwiczenia z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu i/lub aparatury,
 - scenariusza rozmowy weryfikacyjnej mającej na celu potwierdzenie efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych.
 - b) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się,

- c) przedłożenie Rektorowi opinii nt. weryfikacji efektów uczenia się wraz z protokołem zaliczenia poszczególnych modułów/ przedmiotów.
3. Nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem tego procesu. Nie przysługuje wtedy również zwrot kosztów poniesionych przez kandydata za uruchomienie procedury.

§ 11.

1. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi: przewodniczący, nauczyciel akademicki oraz przedstawiciel środowiska społeczno-gospodarczego o kompetencjach zgodnych z profilem zawodowym wnioskodawcy.
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza przeprowadza ponowną formalno – merytoryczną weryfikację efektów uczenia się, z udziałem kandydata, przy użyciu wybranych przez siebie narzędzi wskazanych w §10 pkt 2a i opracowuje opinię nt. weryfikacji efektów uczenia się wraz z protokołem zaliczenia poszczególnych modułów/ przedmiotów. Protokół wraz z opinią powinien zostać przygotowany w ciągu 3 dni roboczych.
3. Opinia jest przedkładana Rektorowi, który podejmuje ostateczną decyzję, kończącą proces uznawalności efektów uczenia się.

§ 12.

1. Prorektor/ Pełnomocnik rektora ds. kształcenia i dydaktyki na podstawie pisemnej prośby kandydata, powołuje opiekuna naukowego, o kompetencjach zgodnych z profilem zawodowym wnioskodawcy (*załącznik nr 2 do Regulaminu*).
2. Opiekun naukowy pełni rolę doradcy kandydata w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Dodatkowo do zadań opiekuna należą:
 - a) pomoc w zakresie kompletowania dokumentacji koniecznej do wszczęcia procesu uznawalności efektów uczenia się (uzupełnienie do *załącznika 1b do Regulaminu*),
 - b) wstępna weryfikacja dokumentacji zgromadzonej przez kandydata,
 - c) zidentyfikowanie efektów kształcenia i ich przyporządkowanie do efektów uczenia się założonych dla poszczególnych modułów/ przedmiotów.

4. Tryb postępowania w sprawie uznawalności efektów uczenia się

§ 13.

1. Kandydat składa wniosek o uznanie efektów uczenia się (*załącznik nr 1a do Regulaminu*).
2. Do wniosku kandydat jest zobowiązany dołączyć dokumenty (oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Uczelnianego Punktu Konsultacyjnego)

pozwalające zidentyfikować zbieżność pomiędzy efektami uczenia się, a efektami kształcenia o uznanie których występuje kandydat:

- a) dyplom ukończenia studiów - w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia lub suplement do dyplomu - w przypadku kandydatów na inny kierunek studiów niż ukończony (jeśli dotyczy),
- b) potwierdzenie uzyskania kwalifikacji na poziomie 5 lub 6 PRK w ramach polskiego systemu szkolnictwa (jeśli dotyczy),
- c) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej (jeśli dotyczy), w tym:
 - życiorys odnoszący się do dotychczasowego doświadczenia zawodowego,
 - zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu/ świadectwa pracy, z wyraźnym zaznaczeniem okresu zatrudnienia na danym stanowisku/ stanowiskach z dokładnością pozwalającą na wyliczenie spełniania kryterium okresu zatrudnienia,
 - opis stanowiska pracy wraz z wykazem obowiązków,
 - opinie pracodawców,
 - inne.
- d) certyfikaty, dyplomy, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń, pozwalające na weryfikację nabytych efektów uczenia się/ kształcenia, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w ramach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego (jeśli dotyczy),
- e) dokumentację potwierdzającą uzyskanie kwalifikacji pełnych równoważnych dla 5 lub 6 PRK uzyskanych w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa (jeśli dotyczy),
- f) dokumenty potwierdzające aktywność w organizacjach społecznych/ wolontariat z wyraźnym zaznaczeniem okresu i wymiaru pracy społecznej (jeśli dotyczy),
- g) potwierdzenie dokonania opłaty związanej z przeprowadzeniem procesu uznawalności efektów uczenia się w wysokości zgodnej z obowiązującym zarządzeniem Kanclerza.

§ 14.

1. Pracownicy Uczelnianego Punktu Konsultacyjnego przekazują Rektorowi złożony przez kandydata *Wniosek o uznanie efektów uczenia się* maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego złożenia.
2. Jeżeli do wniosku o uznanie efektów uczenia się został dołączony wniosek o wyznaczenie opiekuna naukowego, to po upływie 7 dni roboczych od złożenia wniosku, kandydat zgłasza się do Uczelnianego Punktu Konsultacyjnego po decyzję dotyczącą wyznaczenia przez właściwego prorektora/ pełnomocnika rektora, opiekuna naukowego, który w ciągu kolejnych 7 dni współpracuje z kandydatem w celu prawidłowego skompletowania wniosku.
3. Wniosek wraz z załącznikami w dalszej kolejności jest przekazywany do Komisji Potwierdzającej.
4. Po zapoznaniu się z treścią Wniosku Rektor powołuje Komisję Weryfikacyjną na potrzeby wykonania czynności opisanych w § 10 pkt. 2.
5. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji merytorycznej wniosku Komisja Potwierdzająca wyznacza termin weryfikacji efektów uczenia się i przekazuje dokumentację wraz z pisemnym

potwierdzeniem przeprowadzonej weryfikacji (*załącznik nr 3 do Regulaminu*) do Uczelnianej Komisji Weryfikacyjnej. Termin weryfikacji efektów uczenia się powinien nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przekazania dokumentacji przez Komisję Potwierdzającą. Kandydat powinien zostać poinformowany o wyznaczonym terminie, najpóźniej na 7 dni wcześniej za pośrednictwem korespondencji e-mailowej na adres wskazany przez kandydata we wniosku. Termin i godzina postępowania weryfikacyjnego nie podlega zmianie ze strony kandydata.

6. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się Komisja Weryfikacyjna wydaje pisemną opinię o potwierdzeniu, bądź braku potwierdzenia efektów uczenia się wskazanych we wniosku przez kandydata (*załącznik nr 4 do Regulaminu*) do wiadomości Rektora w terminie do 3 dni roboczych.
7. Rektor w ciągu 14 dni od otrzymania opinii Komisji Weryfikacyjnej wydaje pisemną decyzję o uznaniu efektów uczenia się w ramach zadeklarowanego modułu / modułów [przedmiotu/ przedmiotów] kształcenia. O wydaniu decyzji Kandydat zostaje poinformowany drogą e-mailową przesłaną przez Uczelniany Punkt Konsultacyjny.

5. Tryb przyjęcia na studia w wyniku uznania efektów uczenia się

§ 15.

1. Kandydat, który przeszedł pozytywną weryfikację efektów uczenia się zobowiązany jest do doręczenia w ciągu 14 dni od dnia wydania decyzji, kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych obowiązujących dla danego naboru.
2. Termin 14 dni ulega skróceniu, jeżeli ostateczny termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych dla danego naboru upływa wcześniej.
3. Przyjęcie na studia kandydata z uznanymi proceduralnie efektami uczenia się ostatecznie uzależnione jest również od uruchomienia przez Uczelnię preferowanego przez kandydata toku i trybu studiów. W przypadku nie uruchomienia toku studiów w danym naborze kandydatowi przysługuje możliwość przeniesienia dokumentów na nabór kolejny, bądź zwrot poniesionych kosztów procedury. Zwrot kosztów następuje na podstawie wniosku złożonego przez kandydata do rozpatrzenia przez Kanclerza Uczelni.
4. Po spełnieniu wymogów rekrutacyjnych, na podstawie decyzji Rektora, kandydat uzyskuje status studenta i jest zobowiązany do podpisania umowy o warunkach odpłatności w terminie podanym w wiadomości informującej o wpisie na listę studentów WSiIZ.
5. Uznanie efektów uczenia się dla jednego lub więcej modułów/ przedmiotów lub praktyk studenckich, nie wiąże się z automatycznym przyznaniem kandydatowi indywidualnego planu studiów. Kandydaci przyjęci na studia w wyniku uznawalności efektów uczenia się włączeni są do regularnego trybu studiów. Zasady Indywidualnej Organizacji Studiów regulują odrębne akty prawne – zwłaszcza Regulamin studiów.

6. Uznanie efektów uczenia się dla danego/danych modułu/modułów [przedmiotu/ przedmiotów] wiąże się z brakiem obowiązku uczęszczania studenta na te zajęcia.
7. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do modułu/ przedmiotu lub praktyk zawodowych, zaliczonych w ramach procedury uznawalności efektów uczenia się.
8. Oceny uzyskane w ramach procedury uznawalności efektów uczenia się nie są wliczane do średniej ocen z toku studiów. Zarówno w protokołach zaliczenia modułu [przedmiotu]/ praktyk, jak i na kartach okresowych osiągnięć studenta, Rektor dokonuje adnotacji „zaliczono na podstawie uznawalności efektów uczenia się”.
9. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy modułów [przedmiotów]/ praktyk zawodowych, zaliczonych w ramach procedury uznawalności efektów uczenia się.

6. Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Kandydaci są zobowiązani do składania wniosków o uznanie efektów uczenia się najpóźniej w terminie do:
 - a) 15 sierpnia br. – w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w semestrze zimowym,
 - b) 15 stycznia br. – w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w semestrze letnim,
 - c) 6 tygodni przed rozpoczęciem semestru – w przypadku studentów, którzy w trakcie studiów spełnili kryteria umożliwiające do wszczęcia procedury uznawalności efektów uczenia się.
2. Weryfikacja efektów uczenia się powinna nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru, w którym realizowane są zgodnie z programem studiów zajęcia z modułu/ przedmiotu podlegającego procedurze potwierdzenia efektów.

§ 17.

1. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem 28 kwietnia 2023 r.