



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Warszawa,  
28.02.2023 r.

POWR.03.04.00-00-P023/21

Zapytanie ofertowe nr **2/02/ZAD 2/2023**

na przeprowadzenie szkoleń z zakresu wsparcia procesu dydaktycznego dla pracowników Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

## I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie  
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, 02-366 Warszawa  
NIP: 529-16-78-903  
REGON: 015592523

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawców do **przeprowadzenia szkoleń z zakresu wsparcia procesu dydaktycznego skierowanych do kadry wspierającej proces dydaktyczny w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie** w ramach Projektu *Doskonałość dydaktyczna uczelni* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Ogólnym celem kształcenia jest zaangażowania w proces doskonalenia jakości kształcenia kadry wspierającej ten proces.

**KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

## 1. Uzasadnienie potrzeb i celów szkoleniowych/efekty uczenia się

Lp.	Przedmiot/ tematyka szkolenia	cel/ efekty kształcenia
1.	szkolenie z tworzenia raportów i zestawień statystycznych w zakresie oceny jakości procesu dydaktycznego	<p><b>Cel:</b> Nabycie wiedzy i praktycznych umiejętności opracowywania danych, prowadzenia analiz i przygotowania raportów. Nabyte kompetencje przygotują uczestników do efektywnej interpretacji uzyskiwanych wyników, a także wyciąganiu praktycznych wniosków z analizy.</p> <p><b>Efekty kształcenia:</b> Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadał wiedzę o podstawowych technikach analiz statystycznych wykorzystywanych w ocenie procesu dydaktycznego;</li> <li>• przygotowany do pozyskiwania danych, ich porządkowania, a także opracowywania na ich podstawie opisu statystycznego z użyciem m.in. tabel i wykresów;</li> <li>• przygotowany do analizy wpływu różnych zmiennych na uzyskane wyniki i na tej podstawie wyciągania trafnych wniosków;</li> <li>• przygotowany do samokształcenia i ustawicznego rewidowania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia raportów z wizualną prezentacją wyników.</li> </ul>
2.	budowa programów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym	<p><b>Cel:</b> Nabycie wiedzy i praktycznych umiejętności budowy programów współpracy badawczo-wdrożeniowej lub usługowej z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego.</p> <p><b>Efekty kształcenia:</b> Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadał wiedzę o potencjalnych obszarach współpracy uczelni z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego;</li> <li>• przygotowany do samodzielnego określania celów i zadań do realizacji obu stron współpracy;</li> <li>• przygotowany do prowadzenia konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym służącym gromadzeniu informacji niezbędnych dla zapewnienia jakości kształcenia w uczelni;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowany do samokształcenia i ustawicznego rewidowania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie budowy programów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.</li> </ul>
3.	<p>team mentoring kadry wspomagającej proces kształcenia mający na celu doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego</p>	<p><b>Cel:</b> Nabycie wiedzy i praktycznych umiejętności sprzyjających budowaniu przyjaznej kultury organizacyjnej.</p> <p><b>Efekty kształcenia:</b> Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>posiadał wiedzę o sposobach wyznaczania obszarów i celów do realizacji, w tym istotnych z punktu widzenia całego zespołu;</li> <li>posiadał umiejętność precyzyjnego i zrozumiałego komunikowania się w zespole, w tym również rozwiązywania konfliktów;</li> <li>przygotowany do zespołowego pokonywania kolejnych etapów zadania, celem osiągnięcia wyznaczonych przez mentora celów;</li> <li>przygotowany do samokształcenia i ustawicznego rewidowania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wzmocnienia kompetencji i lepszej komunikacji, a co za tym idzie również realizacji zadań w zespole.</li> </ul>

## 2. Wymagania/zadania po stronie wykonawcy – w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia

a/ szkolenie odbywać się będzie na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in.: tematy zagadnień, liczbę godzin, wykorzystywane materiały dydaktyczne [o ile są niezbędne]. Wstępny program szkolenia wykonawca powinien przedstawić w **załączniku nr 6 do oferty**.

b/uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe [dydaktyczne] dostosowane do specyfiki szkolenia. Materiały dydaktyczne [o ile niezbędne do nabycia efektów kształcenia] wynikające z tematyki szkolenia mogą być przekazane w formie elektronicznej na 3 dni przed szkoleniem do beneficjenta na adres: [biuro.powr@wsiiiz.pl](mailto:biuro.powr@wsiiiz.pl) lub bezpośrednio na adresy mailowe uczestników szkolenia udostępnione wykonawcy co najmniej na 3 dni przed szkoleniem.

c/szkolenie będzie prowadzić do nabycia umiejętności w pkt 1. [patrz. tabela] potwierdzonych odpowiednim dokumentem - zaświadczeniem.

d/nabycie umiejętności będzie weryfikowane poprzez ankiety bilansujące kompetencje uczestnika w oparciu o badanie stanu kompetencji "przed" i "po".

e/ wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia osobiście lub zapewni trenera do prowadzenia szkolenia dysponującego odpowiednim wykształceniem lub doświadczeniem zawodowym w obszarze merytorycznym związanym z zakresem przedmiotu zamówienia (weryfikowane na podstawie **załącznika nr 2 – 5** do formularza oferty).

g/ Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji dotyczącej prowadzonego szkolenia, a w tym ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji dostarczonej przez zamawiającego tj.: list obecności, listy odbioru materiałów dydaktycznych [o ile dotyczy], listy odbioru zaświadczeń.

### 3. Specyfikacja minimum

Lp.	Nazwa	Specyfikacja – wymagania minimalne	Jednostka	liczba
1.	<i>szkolenie z tworzenia raportów i zestawień statystycznych w zakresie oceny jakości procesu dydaktycznego</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dla kadry wspomagającej proces dydaktyczny</li> <li>• Łącznie - <b>5 osób</b></li> <li>• <b>Liczba godzin: 12 dydaktycznych [9 godz. zegarowych];</b></li> <li>• godzina szkoleniowa = 45 minut</li> <li>• maksymalny czas przerwy pomiędzy godzinami szkoleniowymi 15 min.</li> <li>• szkolenie prowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 08:00 do 17:00 wg harmonogramu ustalonego z zamawiającym – <b>planowane 2 dni szkolenia po 6 godz. dydaktycznych</b></li> <li>• czas realizacji szkolenia: <b>marzec – czerwiec 2023*</b></li> <li>• miejsce szkolenia: Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia, 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 [Kampus nr 1] lub Al Jerozolimskie 195A, 02-222 Warszawa [Kampus nr 2]</li> </ul> <p><b><u>Minimalny zakres:</u></b></p> <p>1) <u>Realizacja celów/efektów kształcenia wskazanych w przedmiocie zamówienia w pkt III. 1.1.</u></p> <p><b><u>Informacje dodatkowe</u></b> Zamawiający zapewnia infrastrukturę: tj. miejsce, sprzęt multimedialny do przeprowadzenia szkolenia.</p>	grupa	1
2.	<i>budowa programów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dla kadry wspomagającej proces dydaktyczny</li> <li>• Łącznie - <b>5 osób</b></li> <li>• <b>Liczba godzin na 1 grupę: 16 dydaktycznych [12 godz. zegarowych]</b></li> <li>• godzina szkoleniowa = 45 minut</li> </ul>	grupa	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• maksymalny czas przerwy pomiędzy godzinami szkoleniowymi 15 min.</li> <li>• szkolenie prowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 08:00 do 17:00 wg harmonogramu ustalonego z zamawiającym – <b>planowane 2 dni szkolenia po 8 godz. dydaktycznych</b></li> <li>• czas realizacji szkolenia: <b>marzec – czerwiec 2023*</b></li> <li>• miejsce szkolenia: Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia, 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 [Kampus nr 1] lub Al Jerozolimskie 195A, 02-222 Warszawa [Kampus nr 2]</li> </ul> <p><b><u>Minimalny zakres:</u></b></p> <p>2) <u>Realizacja celów/efektów kształcenia wskazanych w przedmiocie zamówienia w pkt III. 1.1.</u></p> <p><u>Informacje dodatkowe</u> Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe[patrz. Pkt III.2b]. Zamawiający zapewnia infrastrukturę: tj. miejsce, sprzęt multimedialny do przeprowadzenia szkolenia.</p>		
3.	<i>team mentoring kadry wspomagającej proces kształcenia mający na celu doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dla kadry wspomagającej proces dydaktyczny</li> <li>• Łącznie - <b>25 osób</b></li> <li>• <b>Liczba godzina na 1 grupę: 18 dydaktycznych</b></li> <li>• godzina szkoleniowa = 45 minut</li> <li>• maksymalny czas przerwy pomiędzy godzinami szkoleniowymi 15 min.</li> <li>• szkolenie prowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 08:00 do 17:00 wg harmonogramu ustalonego z zamawiającym - <b>3 dni szkolenia na jedną grupę po 6 godz. dydaktycznych</b></li> </ul>	grupa	5

		<ul style="list-style-type: none"><li>• czas realizacji szkolenia: <b>marzec – czerwiec 2023*</b></li><li>• miejsce szkolenia: Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia, 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 [Kampus nr 1] lub Al Jerozolimskie 195A, 02-222 Warszawa [Kampus nr 2]</li></ul> <p><b><u>Minimalny zakres:</u></b></p> <p>3) <u>Realizacja celów/efektów kształcenia wskazanych w przedmiocie zamówienia w pkt III. 1.1.</u></p> <p><u>Informacje dodatkowe</u> Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe[patrz. Pkt III.2b]. Zamawiający zapewnia infrastrukturę: tj. miejsce, sprzęt multimedialny do przeprowadzenia szkolenia.</p>		
--	--	--	--	--

\*zamawiający zastrzega sobie możliwości zmian w harmonogramie.

#### IV. Wymagania w stosunku do wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu

O udział w postępowaniu może ubiegać się podmiot [wykonawca], które spełniają następujące warunki:

1. W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą - posiada uprawnienia lub zezwolenia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia:

*Ocena warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia przedstawionego w Załączniku nr 2 oraz na podstawie wyciągu CEIDG lub wydruku KRS [załącznik nr 7]- działalność szkoleniowa lub działalność w zakresie dostarczania rozwiązań dla systemu szkolnictwa wyższego [konsultingowa, doradcza – katalog otwarty].*

Warunek nie dotyczy wykonawcy - osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.

2. Dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym i merytorycznym - osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe [kierunkowe jeśli przepisy nakładają taki obowiązek w zakresie tematyki danego szkolenia] co najmniej studia II stopnia i/lub studia podyplomowe ze wskazanego zakresu i/lub certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające kwalifikacją [jeśli przepisy prawa powszechnego regulują takie uprawnienia];
- doświadczenie zawodowe *rozumiane jako:*

**- w przypadku szkoleń nr 1 i 3**

-przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert, szkoleń, których zakres jest zgodny lub zbliżony do przedmiotu zamówienia określonego w pkt. III. 1.

***Ocena warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie informacji przedstawionych w Załączniku nr 2 do formularza oferty – [wykaz szkoleń – tabela 2a] oraz załącznika nr 5 - rekomendacje/zaświadczenia/umowy/protokoły odbioru potwierdzające realizację wykazanych szkoleń w tabeli 2a;***

**- w przypadku szkolenia nr 2**

zatrudnienie w okresie ostatnich 10 lat do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert w jednostkach szkolnictwa wyższego [Uczelni wyższej] na stanowisku, na którym w zakresie obowiązków znajdują się zadania związane z podejmowaniem i realizacją współpracy uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym

***Ocena warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie informacji przedstawionych w Załączniku nr 2 do formularza oferty – [– tabela 2b] oraz załącznika nr 4 - umowa o pracę z zakresem obowiązków lub zaświadczenie od pracodawcy ze wskazaniem zakresu obowiązków/inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dostępu (katalog otwarty).***

**lub**

zatrudnienie w okresie ostatnich 10 lat do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert w podmiocie dostarczającym rozwiązania dla systemu szkolnictwa wyższego w zakresie problematyki współpracy uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym

***Ocena warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie informacji przedstawionych w Załączniku nr 2 do formularza oferty – [– tabela 2b], załącznika nr 4 - umowa o pracę z zakresem obowiązków lub zaświadczenie od pracodawcy ze wskazaniem zakresu obowiązków/inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dostępu (katalog otwarty) oraz załącznika nr 5 dokumenty potwierdzające należyte wykonane usługi.***

**V . Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia**

1. Osoby prowadzące działalność gospodarczą, sp. z o.o., s.c. itd. - wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wykonawcy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Osoby fizyczne nieprowadzących działalności gospodarczej - wypłata wynagrodzenia z tytułu wykonywania zlecenia następuje po złożeniu przez Wykonawcę rachunku. Wynagrodzenie brutto wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym obejmuje: koszty podatku dochodowego, koszty ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wynagrodzenia netto dla Wykonawcy będzie ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. jego wartość będzie zależna od obowiązku naliczania przez Zamawiającego kosztów ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Pod pojęciem kwoty brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, co dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oznacza wynagrodzenie, należne Wykonawcy za usługę, stanowiące całość, obejmującą także tę część, którą Zamawiający ma obowiązek potrącić (odliczyć) na zobowiązania prawno-podatkowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wskazana stawka/cena brutto brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Cena musi być podana w PLN cyfrowo [do dwóch miejsc po przecinku] i słownie.

## VI. OCENA OFEERTY

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnym tj. zgodność z:

- Punktem IV. Wymagania w stosunku do wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu
- Punktem VII - Wymagania dotyczące przygotowania oferty.
- Punktem IX - Wymagania dotyczące miejsca, terminu i formy złożenia oferty.

w sposób spełnia/nie spełnia.

**Niespełnienie przez Oferenta któregokolwiek z powyższych warunków powoduje niespełnienie kryteriów formalnych przez Oferenta [oferta odrzucona = oferta nieważna]**

Ponadto Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
- nie złożył wyjaśnień, o które w trakcie badania oferty zwrócił się Zamawiający

Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu odrzucenia oferty



2. Sposób przyznania punktów – informacja na temat wag punktowych lub procentowych przypisywanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający dokona **oceny ważnych ofert dla każdego szkolenia oddzielnie tj. ocena dokonywana jest pomiędzy ofertami, w których wskazano to samo szkolenie do realizacji, na podstawie następujących kryteriów:**

1) Nr szkolenia 1 i 3:

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Metodologia przyznania punktów
1	Cena	80%	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 80 pkt.
2.	Doświadczenie – liczba przeprowadzonych szkoleń	20%	<p><b>liczba godzin szkoleń zbliżonych/zgodnych</b> z przedmiotem zamówienia w pkt. III. 1. <b>wykonanych przez osobę wskazaną</b> do realizacji zamówienia w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 lub więcej godzin szkoleń – 20 pkt</li> <li>• od 50 do 99 - godzin szkoleń – 15 pkt</li> <li>• od 20 do 49 godzin szkoleń - 10 pkt</li> <li>• 10 do 19 godzin szkoleń - 5 pkt</li> <li>• od 5 do 9 godzin szkoleń - 1 pkt</li> <li>• poniżej 5 godzin szkoleń, - 0 pkt</li> </ul> <p><i>Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 20 pkt.</i>  <i>Zamawiający dokona oceny przedmiotowego kryterium na podstawie wykazu usług [załącznik nr 2 – tabela 2a]wykonanych przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia</i></p>

2) Nr szkolenia 2:

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Metodologia przyznania punktów
----	-----------------	------	--------------------------------

1	Cena	80%	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 80 pkt.
2.	Doświadczenie – czas zatrudnienia na stanowisku na którym w zakresie obowiązków znajdują się zadania związane z podejmowaniem i realizacją współpracy uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym/w podmiocie dostarczającym <u>rozwiązania dla systemu szkolnictwa wyższego w zakresie problematyki współpracy uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym</u>	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Powyżej 5 lat – 20 pkt</li> <li>• od 3 do 5 - lat – 15 pkt</li> <li>• od 1 do 3 lat - 10 pkt</li> <li>• poniżej roku, - 0 pkt</li> </ul> <p><b><i>Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 20 pkt.</i></b>  <b><i>Zamawiający dokona oceny przedmiotowego kryterium na podstawie załącznika nr 2 – tabela 2b</i></b></p>

Oferta [w zakresie danego szkolenia nr 1-3] może uzyskać maksymalnie 100 punktów za kryterium cena [stawka] oraz kryterium doświadczenie

Jeżeli wybrana oferta [w zakresie danego szkolenia nr 1-3] przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

**W przypadku gdy dwie lub więcej ofert [w zakresie danego szkolenia nr 1-3] uzyska taką samą najwyższą liczbę punktów tj. okażą się równoważne Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Oferta powinna:

a. być złożona na formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr **2/02/ZAD 2/2023**

zawierać wszystkie niezbędne załączniki m.in.:

- załącznik nr 1 do oferty Oświadczenie o braku powiązań
- załącznik nr 2 do oferty Oświadczenie o spełnieniu wymagań w stosunku do wykonawcy – warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 do formularza oferty – CV [zał. 3a] dyplom ukończenia studiów II stopnia [zał. 3b]; studia podyplomowe, certyfikaty/zaświadczenia [zał. 3c itd...]
- załącznik nr 4 do oferty – umowa o pracę z zakresem obowiązków lub zaświadczenie od pracodawcy ze wskazaniem zakresu obowiązków/inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dostępu (katalog otwarty).
- załącznik nr 5 do oferty – rekomendacje/zaświadczenia/protokoły odbioru
- załącznik nr 6 do oferty – wstępny program szkolenia
- załącznik nr 7 do oferty - wyciąg CEIDG lub wydruku KRS
- załącznik nr 8 do oferty - upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. wykonawca wskazuje do realizacji dane szkolenie patrz pkt III. 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA [szkolenia nr 1-3].**

2. Oferta powinna być czytelna [m.in.: treść, skany, kopie dokumentów muszą być wyraźne] i sporządzona w języku polskim zapisanym techniką nieścieralną:

- opatrzona pieczęcią firmową [jeśli dotyczy];
- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać dane adresowe
- podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę upoważnioną;
- każda strona oferty, na której znajduje się jakkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana;
- wszystkie załączone do oferty dokumenty w postaci kopii muszą zostać potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem i opatrzone datą;

3. Na etapie oceny formalnej zostaną odrzucone oferty sporządzone na formularzach innych niż stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.

4. Oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe powinna zawierać tylko dokumenty niezbędne do właściwej oceny Oferenta wskazane w przez Zamawiającego w obszarze objętym zamówieniem. Inne dokumenty niezwiązane z przedmiotem zamówienia nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny oferty.

5. Ofertę należy złożyć/dostarczyć zgodnie z pkt. **IX niniejszym zapytania.**

6. Złożenie oferty oznacz, że Oferent wyraża zgodę na upublicznienie informacji w zakresie jego danych [rejestrowych], danych osobowych [dot. osób nie prowadzących działalności gospodarczej], ceny wykonania usługi w tym podania do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty z zastrzeżeniem, iż a/ może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wskazanie takich treści jest możliwe poprzez złożenie dodatkowego oświadczenia wskazującego na treści w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

b/ informacje zawarte w Formularzu Oferty nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na złożenie oferty. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

#### **VIII. INFORMACJA O WYKLUCZENIACH Z MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY----- [załącznik nr 1 do formularza oferty]**

**Zamawiający wyklucza z udziału w procedurze naboru ofert podmioty z nim powiązane w sposób osobowy lub kapitałowy.**

**Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:**

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,**
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,**
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,**
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.**

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta w formie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego powinna być:

- przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro.powr@wsiiz.pl](mailto:biuro.powr@wsiiz.pl)– [skan z podpisem lub podpis elektroniczny] z dopiskiem w tytule wiadomości: **Zapytanie ofertowe nr 2/02/ZAD 2/2023 Doskonałość dydaktyczna uczelni**

lub

- dostarczona za pośrednictwem poczty/kuriera w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr 2/02/ZAD 2/2023 Doskonałość dydaktyczna uczelni**  
na adres: Biuro ds. doskonalenia jakości kształcenia, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, 02-366 Warszawa.

lub też

- dostarczona osobiście do Biura ds. doskonalenia jakości kształcenia, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, 02-366 Warszawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr 2/02/ZAD 2/2023 Doskonałość dydaktyczna uczelni**  
do dnia **8 marca 2023 r.**

2. Przez Ofertę rozumie się odpowiedź na Zapytanie ofertowe, złożoną zgodnie z wytycznymi

zawartymi w punkcie VII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

X. WYNIKI POSTĘPOWANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **9 marca 2023 r.**

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny.

Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe tj. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający w procesie badania i oceny oferty może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty określając termin udzielenia odpowiedzi. Niezłożenie wyjaśnień przez Oferenta będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek w terminie jednego dnia roboczego od momentu wysłania zawiadomienia przez Zamawiającego.
3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały drogą e-mailową np. harmonogram pracy oraz inne materiały konieczne do wykonania zakresu umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe przedmioty zamówienia.
7. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



8. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.: a. okresu, harmonogramu, lub sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej.
9. W ciągu 7 dni od daty wyboru Wykonawcy Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z Wykonawcą. Jeżeli w terminie 3 dni od zaproszenia do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następna na liście rankingowej.

## **XII. UWAGI KOŃCOWE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane w ramach budżetu projektu dla przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający może dokonać zmiany Zapytania Ofertowego. Zmiana zostanie umieszczona na stronie internetowej

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

**XIII. KONTAKT:** Dodatkowych informacji udziela dyrektor uczelni - Iwona Wachol pod nr telefonu 668 727 982 lub [biuro.powr@wsiiz.pl](mailto:biuro.powr@wsiiz.pl)



**ZAŁĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 2/02/ZAD 2/2023**

....., .....2023 r.  
(miejsowość i data)

*pieczęć wykonawcy  
w przypadku przedsiębiorcy*

**OFERTA**

Do:

**Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie**  
**ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, 02-366 Warszawa**  
**NIP: 529-16-78-903,**  
**REGON: 015592523**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia szkoleń z zakresu wsparcia procesu dydaktycznego skierowanych do kadry wspierającej proces dydaktyczny w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie w ramach Projektu *Doskonałość dydaktyczna uczelni* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oświadczam, iż zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie na podstawie poniższego zestawienia:

***Dane dotyczące wykonawcy:***

<i>Nazwa firmy/imię i nazwisko</i>	
<i>Adres</i>	
<i>Nr tel. do osoby odpowiedzialnej za złożenie oferty</i>	
<i>Adres e-mail</i>	
<i>NIP/REGON lub PESEL (dot. osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej)</i>	



LP	Nazwa szkolenia <sup>1</sup>	Wynagrodzenie Wykonawcy brutto brutto w PLN Stawka(cena) brutto – cyfrowo i słownie – za <b>jedną grupę</b>  W ramach kryterium 1 (waga 80%)
A	B	C
1.	szkolenie z tworzenia raportów i zestawień statystycznych w zakresie oceny jakości procesu dydaktycznego	
2.	budowa programów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym	
3.	team mentoring kadry wspomagającej proces kształcenia mający na celu doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego	

\* Zamawiający dokonuje oceny [kryterium nr 1] dla każdego szkolenia oddzielnie tj. ocena dokonywana jest pomiędzy ofertami, w których wskazano to samo szkolenie do realizacji.

Oświadczam, iż:

- zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym, uzyskałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- oferuję wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych w zapytaniu ofertowym i w załącznikach do zapytania i oferty
- w cenie oferty zawarte zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
- jestem związany/a niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*
- oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

.....  
Czytelny podpis Wykonawcy



- załącznik nr 1 do oferty Oświadczenie o braku powiązań
- załącznik nr 2 do oferty Oświadczenie o spełnieniu wymagań w stosunku do wykonawcy – warunków udziału w postępowaniu.
- załącznik nr 3 do formularza oferty – CV [zał. 3a] dyplom ukończenia studiów II stopnia [zał. 3b]; studia podyplomowe, certyfikaty/zaświadczenia [zał. 3c itd...]
- załącznik nr 4 do oferty – umowa o pracę z zakresem obowiązków lub zaświadczenie od pracodawcy ze wskazaniem zakresu obowiązków/inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dostępu (katalog otwarty).
- załącznik nr 5 do oferty – rekomendacje/zaświadczenia/protokoły odbioru
- załącznik nr 6 do oferty – wstępny program szkolenia
- załącznik nr 7 do oferty - wyciąg CEIDG lub wydruk KRS
- załącznik nr 8 do oferty - upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do oferty - **Oświadczenie o braku powiązań**

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym – Wyższą Szkołą Inżynierii i Zdrowia w Warszawie osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do oferty - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca oświadcza, iż spełnia wskazane w pkt. IV. Wymagania w stosunku do wykonawcy:

1. Wykonawca posiada uprawnienia lub zezwolenia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - Wykonawca w załączeniu przedstawia wyciąg CEIDG/wydruk KRS stanowiący załącznik nr 7 do formularza oferty

Warunek nie dotyczy wykonawcy - osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej – wówczas część oświadczenia należy wykreślić.

2. Dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym i merytorycznym [tabela 1] - osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie [tabela 2a – w przypadku szkoleń nr 1 i 3/2b w przypadku szkolenia nr 2]:

\*niewłaściwe skreślić

Tabela nr 1

Lp.	Imię i nazwisko <sup>A</sup>	Szkolenie z przedmiotu zamówienia [nr 1-3] – należy wpisać odpowiedni nr	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych	Wykształcenie
1	<i>Np. Joanna Kowalska</i>			
2	<i>Np. Anna Pop</i>			

*Dla każdej osoby wskazanej w tabeli 1 należy uzupełnić tabelę 2a lub 2b oraz przedłożyć dokumenty wskazane w załączniku nr 3*

<sup>A</sup>ZALĄCZNIK 

NR 3 .....
------------

CV [a], min. dyplom ukończenia studiów II stopnia [b], dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencje i uprawnienia [c. d itp. – każdy dokument powinien mieć oznaczenie kolejnej litery alfabetu]

**Tabela nr 2a  
w przypadku szkoleń**

*nr 1 szkolenie z tworzenia raportów i zestawień statystycznych w zakresie oceny jakości procesu dydaktycznego  
nr 3 team mentoring kadry wspomagającej proces kształcenia mający na celu doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego*

Deklaruję przeprowadzenie **szkoleń**<sup>1</sup> o tematyce zbliżonej/zgodnej z przedmiotem zamówienia w pkt. III. 1. w formie wykazu szkoleń [tabela 2a] oraz załącznika nr 3 w którym wskazano posiadane kompetencje i uprawnienia prowadzącego.

L.p.	Imię i nazwisko prowadzącego	Szkolenie z przedmiotu zamówienia [nr 1-3] – należy wpisać odpowiedni nr	Przedmiot usługi	Data wykonania	Liczba godzin wykonanych usług <u>[kryterium 2 (waga 20%) ]</u>	Podmioty, na rzecz których zostały wykonane usługi <sup>c</sup>
1	<i>Np. Joanna Kowalska</i>					
2.	<i>Np. Anna Pop</i>					

<sup>c</sup> dokumenty potwierdzające należyce wykonane usługi **załącznik nr 5** [dokumenty muszą być kompletne i ważne oznacza to, że w przypadku rekomendacji muszą zawierać datę wystawienia, wskazanie usługi wraz z liczbą godzin i być podpisane przez podmiot je wystawiający/w przypadku protokołu odbioru: data odbioru, nazwa usługi, liczba godzin, podpisy dostarczającego i podpis odbiorcy – NIEKOMPLETNE DOKUMENTY BĘDĄ TRAKWORWANE JAKO DOKUMENTY NIEWAŻNE]

**Tabela nr 2b**  
**w przypadku szkolenia**

*nr 2 budowa programów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym*

Deklaruję zatrudnienie w okresie ostatnich 10 lat do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert w jednostkach szkolnictwa wyższego [Uczelni wyższej] na stanowisku, na którym w zakresie obowiązków znajdują się zadania związane z podejmowaniem i realizacją współpracy uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym/zatrudnienie w okresie ostatnich 10 lat do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert w podmiocie dostarczającym rozwiązania dla systemu szkolnictwa wyższego w zakresie współpracy uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym \*

\*skreśl niewłaściwe

L.p.	Imię i nazwisko prowadzącego	Okres zatrudnianie Od.....do	Miejsce zatrudnienia	Liczba lat	Zadania na zajmowanym stanowisku <sup>D</sup>	Podmioty, na rzecz których zadania były wykonane <sup>E</sup>
1	<i>Np. Joanna Kowalska</i>					
2.	<i>Np. Anna Pop</i>					

<sup>D</sup> dokumenty potwierdzające **załącznik nr 4** - umowa o pracę z zakresem obowiązków lub zaświadczenie od pracodawcy ze wskazaniem zakresu obowiązków/inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dostępu (katalog otwarty).

<sup>E</sup> dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi **załącznik nr 5** dot. podmiotów, dla których dostarczono rozwiązania dla systemu szkolnictwa wyższego w zakresie współpracy uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym dokumenty muszą być kompletne i ważne oznacza to, że muszą zawierać datę wystawienia, wskazanie zakresu zadań [usług] być podpisane przez podmiot je wystawiający – **NIEKOMPLETNE DOKUMENTY BĘDĄ TRAKWORWANE JAKO DOKUMENTY NIEWAŻNE**



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6 do oferty **wstępny program szkolenia**

**Tytuł szkolenia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Czytelny podpis Wykonawcy*



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 8 do oferty **upoważnienie do przetwarzania danych osobowych**

### UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 (02-366). Z Administratorem danych można skontaktować się poprzez adres email [administratordanych@wsiiiz.pl](mailto:administratordanych@wsiiiz.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 646 20 60 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu wyboru wykonawcy.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne i niezbędne do przeprowadzenia procesu wyboru oferenta dla **Zapytania ofertowego nr 2/02/ZAD 2/2023**. Osobie przysługuje prawo do żądania od WSiIZ dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych. W przypadku stwierdzenia, iż przetwarzanie danych osobowych następuje niezgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, co oznacza, iż przetwarzanie jest konieczne do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Odbiorcami danych osobowych będzie Biuro ds. doskonalenia jakości kształcenia oraz jednostki pośredniczące i nadzorujące prawidłową realizację Projektu **Doskonałość dydaktyczna uczelni** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Projektu, a następnie przez okres jego prawidłowego rozliczenia.
7. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a także nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 (02-366)w celu: przeprowadzenia procesu wyboru wykonawcy i zawarcia umowy cywilnoprawnej. Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis wykonawcy