



02-366 Warszawa
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18
tel. +48 22 646 20 60
tel./fax +48 22 646 34 18
rekrutacja@wsiiz.pl
wsiiz.pl

KARTA PRAKTYK

Kosmetologia Moduł Podstawowy

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu **Tryb studiów**

Rok akademicki rozpoczęcia studiów

**Zaświadczenie należy przedłożyć w celu potwierdzenia odbycia przez studenta WSIIZ praktyki w
wybranej placówce**

każdego studenta obowiązuje odbycie praktyki zawodowej w wymiarze:
4 tygodni **po drugim semestrze** (120godz.)

1. Niniejszym zaświadcza się, że Pan/ Pani,
student I roku, semestru II Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie – odbył praktykę zawodową
w
.....
w dniach od.....do.....
w wymiarze.....tygodni oraz godzin.....

2. Osoba odpowiedzialna za naukę zawodu.....
.....

Zapoznałem/am się z przepisami Bezpieczeństwa i higieny pracy
data i podpis studenta

Opinia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

PROGRAM PRAKTYK

Uwaga: Istnieje możliwość realizacji poszczególnych modułów praktyk w różnych instytucjach, zgodnie z obowiązującym wykazem godzinowym w danej kracie.

Moduł i zakres godzinowy	Czynności	1 praktyka (łącznie 120h)	
		Opiekun praktyk wpisuje ilość zrealizowanych godzin w zakresie poszczególnych modułów na poszczególnych praktykach i zatwierdza podpisem	
		podpis opiekuna praktyki	pieczęć placówki
1. Wprowadzenie 20 h	Specyfika i zasady funkcjonowania instytucji	4 h (data i podpis)	
	Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	4 h (data i podpis)	
	Przygotowanie stanowiska pracy w preparaty, środki i akcesoria niezbędne do wykonania zabiegu	4 h (data i podpis)	
	Przygotowywanie klientów do zabiegu	4 h (data i podpis)	
	Dokumentacja zabiegowa	4 h (data i podpis)	
2. Czynności Administracyjne 10 h	Zapoznanie się z dokumentacją konieczną do prowadzenia działalności o charakterze kosmetycznym	2 h (data i podpis)	
	Omówienie oprogramowania komputerowego wykorzystywanego w pracy gabinetu kosmetycznego	2 h (data i podpis)	
	Przyswojenie obowiązujących cenników zabiegów kosmetycznych oraz zrozumienie zasad ustalonych kosztów danych usług	2 h (data i podpis)	
	Uczestnictwo w opracowaniu harmonogramów pracy osób zatrudnionych w gabinecie	2 h (data i podpis)	
	Ukształtowanie umiejętności dostosowania grafiku pracy do aktualnego zapotrzebowania na konkretne usługi	2 h (data i podpis)	

3. Profesjonalna obsługa klienta 20 h	Omówienie standardów profesjonalnej obsługi pacjenta/klienta, przy szczególnym nacisku na poszanowanie jego godności	8 h (data i podpis)	
	Nabycie prawidłowych postaw wobec klienta/pacjenta zgodnie z ogólnie przyjętymi normami pracy kosmetologa	6 h (data i podpis)	
	Przyswojenie zdolności zrozumienia indywidualnych potrzeb klienta/pacjenta	6 h (data i podpis)	
4. Diagnostyka Kosmetologiczna 30 h	Przeprowadzanie wywiadu kosmetologicznego	5 h (data i podpis)	
	Badanie skóry: palpacyjne, wizualne i aparaturowe	5 h (data i podpis)	
	Stawianie diagnozy kosmetologicznej na podstawie przeprowadzonej diagnostyki	5 h (data i podpis)	
	Dobór postępowania kosmetologicznego z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	5 h (data i podpis)	
	Współpraca z przedstawicielami innych specjalności (lekarz, dietetyk, trener, psycholog)	5 h (data i podpis)	
	Udzielanie porady kosmetologicznej	5 h (data i podpis)	
5. Wyposażenie gabinetu kosmetologicznego 15 h	Zapoznanie się oraz omówienie zastosowania podstawowej aparatury i przyrządów wykorzystywanych w kosmetologii	3 h (data i podpis)	
	Nabycie umiejętności prawidłowej eksploatacji oraz konserwacji wykorzystywanych urządzeń	3 h (data i podpis)	
	Poznanie sposobów przechowywania kosmetyków, zgodnie z instrukcjami producenta	2 h (data i podpis)	

	Przyswojenie wiedzy dotyczącej sposobu zamawiania kosmetyków oraz innych materiałów niezbędnych do wykonywania zabiegów kosmetycznych. Omówienie systemu raportowania bieżących zamówień	3 h (data i podpis)	
	Nauka utrzymania porządku w gabinecie kosmetycznym tj. przygotowanie stanowiska pracy oraz jego uporządkowanie po wykonaniu zabiegu, dezynfekcja i sterylizacja narzędzi oraz powierzchni salonu. Nauka umiejętności utrzymania w czystości oraz przechowywania bielizny zabiegowej i odzieży ochronnej	2 h (data i podpis)	
	Zapoznanie ze sposobami postępowania z odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi przez gabinet kosmetyczny	2 h (data i podpis)	
6.Podstawowe zabiegi kosmetyczne (obserwacja lub asysta) 20 h	Zapoznanie z zasadami przygotowania klienta/pacjenta oraz stanowiska pracy do zabiegu	4 h (data i podpis)	
	Obserwacja kolejnych etapów zabiegu kosmetycznego tj.: przygotowanie skóry do zabiegu (oczyszczanie, tonizowanie), wstępne złuszczenie (peeling),	8 h (data i podpis)	
	Przygotowanie, nakładanie i zdejmowanie masek kosmetycznych oraz poznanie ich właściwego zastosowania z określeniem wskazań i przeciwwskazań, nakładanie produktów kosmetycznych na zakończenie zabiegu	8 h (data i podpis)	
7.Edukacja zdalna 5 h	Zapoznanie się z podstawową nomenklaturą kosmetyczną oraz wykształcenie umiejętności posługiwania się podstawowymi pojęciami kosmetycznymi w kontakcie z klientem/pacjentem	3 h (data i podpis)	
	Poznanie branżowych katalogów, informatorów, poradników i czasopism kosmetycznych dostępnych w gabinecie kosmetycznym	1 h (data i podpis)	

	Podnoszenie świadomości wykonywania w przyszłości zawodu zaufania publicznego związanego z edukacją zdrowotną	1 h (data i podpis)	
Wypełnia uczelnia <i>Zaliczam poszczególne moduły studenckiej praktyki zawodowej w wymiarze:</i>	h (data i podpis osoby upoważnionej)	