

Statut Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, zwana dalej „uczelnia”, jest uczelnią niepubliczną działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.jedn.Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn.zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Założycielem uczelni jest Marcin Jarosław Geryk.
3. Uczelnia założona została na podstawie pozwolenia nr DSW-3-4001-628/WB/03 z dnia 17 września 2003 r., udzielonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Uczelnia jest uczelnią autonomiczną we wszystkich aspektach swoich działań, na zasadach określonych w Ustawie.
6. Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym ustawą sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.

§ 2

Do podstawowych zadań uczelni należy:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 3) opiniowanie i prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki,
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
- 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
- 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

§ 3

1. Określone w § 2 cele uczelnia realizuje poprzez prowadzenie:

- 1) studiów na danych kierunkach, profilach i poziomach kształcenia,
- 2) studiów podyplomowych,
- 3) kursów dokształcających,
- 4) szkoleń.

2. Wykłady w uczelni są zamknięte.

§ 4

Uczelnia ma prawo wydawania dyplomów ukończenia studiów, potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego określonego przez ministra.

§ 5

Założycielowi przysługują następujące uprawnienia:

- 1) nadawanie i zmienianie statutu uczelni,
- 2) powoływanie i odwoływanie organów jednoosobowych uczelni i ich zastępców po zasięgnięciu opinii senatu,
- 3) zatwierdzanie lub odmowa zatwierdzenia planów rzeczowo-finansowych uczelni,
- 4) zatwierdzanie lub odmowa zatwierdzenia planów zatrudnienia uczelni,
- 5) wnioskowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o nadanie uprawnienia do prowadzenia studiów na danym kierunku i określonym poziomie kształcenia,
- 6) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w ustawie i niniejszym statucie.

Rozdział 2

Nazwa, sztandar, godło, znak firmowy, pieczęcie

§ 6

1. Uczelnia nosi nazwę: Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
2. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest „WSliZ” oraz „WSliZ w Warszawie” używany w celach marketingowych, bądź w celach komunikacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
3. W języku angielskim Uczelnia posługuje się nazwą: Warsaw Engineering and Health College
4. Uczelnia posiada:
 - 1) godło, które wzór przedstawia załącznik nr 1,
 - 2) znak firmowy, którego wzór przedstawia załącznik nr 2.
5. Zasady używania godła oraz znaku firmowego uchwała Senat.

Rozdział 3

Mienie i finanse uczelni

§ 7

Mienie uczelni stanowią:

- 1) środki finansowe i majątkowe przekazane na własność uczelni przez założyciela,
- 2) opłaty wnoszone przez studentów oraz uczestników innych form kształcenia,
- 3) darowizny, zapisy, spadki oraz środki finansowe uzyskane z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków oraz ofiarności publicznej,
- 4) przychody z tytułu prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej, w tym wydawniczej,
- 5) przychody z tytułu posiadania udziałów w działalności przedsiębiorców,
- 6) granty oraz przychody z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności badawczej i doradczej,
- 7) przychody z innych źródeł.

§ 8

Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów, o którym mowa w art. 104 ustawy. Fundusz ten tworzony jest przez kanclerza za zgodą założyciela. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.

§ 9

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w formie zakładów w zakresie działalności handlowej i usługowej realizowanej w sposób niesprzeczny z zadaniami i misją uczelni. Decyzje w tej sprawie podejmuje kanclerz za zgodą założyciela.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza za zgodą założyciela.

Rozdział 4

Organy uczelni

§ 10

1. Kolegialnym organem uczelni jest senat.
2. Jednoosobowymi organami uczelni są rektor, kanclerz i dziekan.

§ 11

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,

- 2) kanclerz,
 - 3) dziekani,
 - 4) trzech nauczyciele akademicki z grona osób zatrudnionych w uczelni, powołani przez założyciela,
 - 5) przedstawiciel pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, powołany przez założyciela,
 - 6) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20 % udziału w składzie senatu,
 - 7) przedstawiciel założyciela.
2. Rektor za pisemną zgodą kanclerza może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu, z głosem doradczym, także inne osoby.

§ 12

1. Kadencja senatu trwa jeden rok i rozpoczyna się 1 września roku powołania i kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
2. Jeżeli w czasie trwania kadencji senatu wygaśnie mandat członka senatu, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 6, 7 i 9, kolejnego przedstawiciela wskazuje założyciel.
3. Założyciel może odwołać powołanego przez siebie członka senatu przed upływem kadencji.
4. Wygaśnięcie mandatu członka senatu następuje wskutek:
 - 1) odwołania przez założyciela z pełnionej funkcji,
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 3) skreślenia studenta z listy studentów lub ukończenia studiów w uczelni,
 - 4) zrzeczenia się mandatu,
 - 5) śmierci.

§ 13

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż jeden raz w roku akademickim.
4. Posiedzenia senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych i ich zastępców zwołuje założyciel.
5. Na wniosek kanclerza lub 1/3 statutowej liczby członków senatu rektor ma obowiązek zwołać posiedzenie nadzwyczajne senatu w terminie najpóźniej 14 dni od przekazania mu wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia.
6. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia rektor zawiadamia członków senatu, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
7. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a pod jego nieobecność osoba wyznaczona przez rektora za zgodą kanclerza.

8. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków.
9. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, a w innych sprawach na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków senatu.

§ 14

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut.
2. Do kompetencji senatu uczelni należy:
 - 1) uchwalanie strategii rozwoju uczelni,
 - 2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych,
 - 3) ustalanie warunków i trybu rekrutacji na studia,
 - 4) uchwalanie i zmiany wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 5) uchwalanie opisów efektów kształcenia dla kierunku studiów innego, niż kierunki objęte określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wzorcowymi opisami efektów kształcenia, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy,
 - 6) uchwalanie planów studiów i programów kształcenia,
 - 7) określanie organizacji potwierdzenia efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzenia efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się,
 - 8) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
 - 9) ocena działalności uczelni, opiniowanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności,
 - 10) ustalanie wytycznych w sprawie warunków prowadzenia badań naukowych w uczelni,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów,
 - 12) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 13) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni,
 - 14) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również z przepisami o finansach publicznych,
 - 15) zatwierdzanie sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 16) zatwierdzanie wzoru dyplomu oraz wzoru świadectwa studiów podyplomowych,
 - 17) opiniowanie regulaminu praktyk i regulaminu biblioteki,
 - 18) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora,
 - 19) podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w ustawie lub statucie.

§ 15

1. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.

2. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z organizacją roku akademickiego za wyjątkiem spraw powierzonych kompetencji innych organów uczelni.
4. Rektor w szczególności:
 - 1) opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni uchwaloną przez senat,
 - 2) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 3) organizuje i nadzoruje proces dydaktyczny oraz działalność naukowo – badawczą uczelni,
 - 4) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych uczelni działając za zgodą kanclerza,
 - 5) przedkłada senatowi wnioski dotyczące planów studiów, programów kształcenia, zasad przyjęć na studia,
 - 6) opracowuje i przedkłada senatowi do uchwalenia projekt regulaminu studiów,
 - 7) w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego opracowuje szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, w tym kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej,
 - 8) podaje do publicznej wiadomości uchwalone przez senat warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w lokalu uczelni oraz na stronie internetowej uczelni,
 - 9) składa senatowi sprawozdania z działalności uczelni,
 - 10) analizuje rozwój naukowy pracowników i przedstawia wnioski senatowi,
 - 11) na wniosek kanclerza przedstawia kandydatury na pracowników i współpracowników uczelni, przedstawia je kanclerzowi do zatwierdzenia,
 - 12) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą działalność uczelni,
 - 13) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni.

§ 16

1. Kanclerz reprezentuje uczelnię na zewnątrz we wszelkich sprawach dotyczących mienia i gospodarki finansowej uczelni. W sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu kanclerz działa za zgodą założyciela.
2. W przypadku, gdy do pełnienia funkcji kanclerza jest powołana osoba będąca jednocześnie założycielem uczelni warunk uzyskania zgody założyciela w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu przyjmuje się za spełniony.
3. Kanclerz jest kierownikiem uczelni jako zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
4. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów.
5. Do kompetencji kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu,
 - 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni przekraczających zakres zwykłego zarządu za zgodą założyciela,

- 3) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni,
- 4) podejmowanie decyzji finansowych, za które odpowiada przed założycielem,
- 5) określanie wysokości i zasad pobierania opłat za świadczone przez uczelnię usługi,
- 6) nawiązywanie i rozwiązywanie, za zgodą założyciela, stosunku pracy z pracownikami uczelni,
- 7) określanie wykazu stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 8) koordynowanie działalności wydawniczej,
- 9) koordynowanie wszelkiej działalności związanej z promocją uczelni,
- 10) nadawanie regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i regulaminu organizacyjnego uczelni, regulaminu biblioteki oraz innych wymaganych przepisami prawa regulaminów i procedur regulujących funkcjonowanie uczelni,
- 11) wnioskowanie do rektora o przedstawienie kandydatur na pracowników i współpracowników uczelni,
- 12) podejmowanie decyzji odnośnie funkcjonowania uczelni niezastrzeżonych dla innych organów.

§ 17

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
2. Dziekan w szczególności:
 - 1) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju uczelni,
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 3) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału niezastrzeżone dla innych organów uczelni i założyciela,
 - 4) wykonuje decyzje kanclerza i rektora oraz uchwały senatu dotyczące funkcjonowania wydziału,
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału,
 - 6) ustala zakres kompetencji i obowiązków prodziekanów,
 - 7) ustala szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział.
3. W wydziale może być powołanych nie więcej niż dwóch prodziekanów. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 18

1. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych oraz ich zastępców powołuje na czas nieokreślony i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu. Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody organu samorządu studenckiego wskazanego w jego regulaminie.
2. Założyciel może odwołać osobę pełniącą funkcję organu jednoosobowego uczelni oraz jej zastępcę na wniosek osoby pełniącej daną funkcję albo w każdym czasie w przypadku naruszenia przepisów prawa, postanowień statutu, postępowania godzącego w interes uczelni lub utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję organu lub jego zastępcy.

Rozdział 5

Organizacja uczelni

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział.
2. Wydział można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy liczba nauczycieli akademickich wymagana odrębnymi przepisami do prowadzenia kierunku studiów.
3. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą kanclerza, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. W uczelni mogą być tworzone również inne jednostki organizacyjne, w szczególności jednostki administracji.

§ 20

1. W uczelni działa biblioteka stanowiąca podstawę systemu bibliotecznego - informacyjnego. W skład systemu bibliotecznego-informacyjnego uczelni wchodzi biblioteka oraz archiwum.
2. Rektor oraz dziekani współdziałają z dyrektorem biblioteki w ustalaniu zasad gromadzenia, ewidencji i korzystania z zasobów biblioteki.
3. Dyrektor biblioteki może nawiązywać współpracę z innymi bibliotekami w celu wzbogacenia zasobów bibliotecznego-informacyjnych uczelni.
4. Prawo do nieodpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki uczelni mają wszyscy pracownicy i studenci uczelni. Za zgodą kierownika biblioteki ze zbiorów biblioteki mogą korzystać osoby nie będące pracownikami i studentami uczelni, po uiszczeniu opłaty określonej przez kanclerza.
5. W związku z funkcjonowaniem biblioteki uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób z niej korzystających, a w szczególności: imię, nazwisko, adres zameldowania, numer dokumentu ze zdjęciem.

§ 21

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora w zakresie działalności bibliotecznej.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki,
 - 2) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 3) przedstawiciel kanclerza.
3. Przewodniczący rady bibliotecznej wybierany jest przez członków rady bibliotecznej.
4. Przedstawiciele nauczycieli akademickich powoływani są przez kanclerza.
5. Kadencja członków rady bibliotecznej, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, trwa rok akademicki.
6. Do kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki,

- 2) proponowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego uczelni,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji biblioteki oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego,
- 4) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
- 5) doradztwo w sprawie zakupów bibliotecznych,
- 6) występowanie z wnioskami do senatu, kanclerza i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem biblioteki,
- 7) opiniowanie sprawozdań kierownika biblioteki.

Rozdział 6

Pracownicy uczelni

§ 22

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W sprawach podejmowania lub kontynuowania przez nauczyciela akademickiego uczelni zatrudnienia w ramach stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą stosuje się przepisy art. 129 ust. 1-8 ustawy.

§ 23

1. Jako nauczyciel akademicki może być zatrudniona jedynie osoba spełniająca wymogi dla danego stanowiska przewidziane w ustawie.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone przez senat na wniosek rektora.
3. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekroczyć 6 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 8 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rektora związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
4. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby, niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 7 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do lat 8, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rektora związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy, o których mowa w ust. 3 i 4, mogą być skrócone przez rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Skrócenie okresów następuje w przypadku negatywnej oceny zaawansowania pracy odpowiednio nad rozprawą doktorską lub habilitacyjną. Oceny dokonuje senat.

6. Bieg terminów, o których mowa w ust. 3 i 4, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej albo służby zastępczej.

§ 24

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi od 120 godzin dydaktycznych do 540 godzin.
2. W uzasadnionych przypadkach wynikających z pełnienia przez nauczyciela akademickiego funkcji rektora, kanclerza lub kierownika jednostki organizacyjnej albo powierzenia mu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych lub naukowych, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych.
3. Obniżenie wymiaru pensum udzielane jest na okres roku akademickiego, na czas pełnienia danej funkcji lub na okres powierzonych zadań.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan.
5. Każdy nauczyciel akademicki składa, nawiązując stosunek pracy w Uczelni, a następnie przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później niż do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w uczelni oświadczenie na stosownym druku, w którym upoważnia jednostkę (jednostki) organizacyjną (organizacyjne) uczelni do zaliczania go do minimum kadrowego danego kierunku studiów – zgodnie z regułami określonymi w art. 112 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 25

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić w trybie konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu ustala rektor działając za zgodą kanclerza.

§ 26

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Zasady i tryb udzielania urlopów określa kanclerz.

§ 27

1. Nauczyciel akademicki może otrzymać, za zgodą rektora, urlop bezpłatny dla celów naukowych.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 5 lat, przygotowujący rozprawę doktorską, jeżeli jest to uzasadnione stopniem przygotowania tej rozprawy, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nie przekraczającym 3 miesięcy.

3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
4. Urlopów, o których mowa w ust. 2 udziela rektor, na wniosek właściwego kierownika jednostki organizacyjnej. Do wniosku o udzielenie urlopu powinna być załączona opinia promotora.
5. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w uczelni, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią.
6. Pracownicy korzystający z urlopów, o których mowa w ust. 3, nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej.

§ 28

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje się w drodze umowy o pracę lub mianowania. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składają do kanclerza kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych uczelni.
3. Kanclerz może, za zgodą założyciela, udzielić pisemnego pełnomocnictwa rektorowi do zawierania umów z nauczycielami akademickimi i innymi pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.
4. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z ważnych przyczyn po uzyskaniu zgody senatu.

§ 29

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
2. Przy dokonywaniu oceny podstawowymi kryteriami są:
 - 1) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 2) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 3) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
 - 4) prace organizacyjne na rzecz uczelni;
 - 5) podnoszenie własnych kwalifikacji;
 - 6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac.

3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje rektor na podstawie opinii własnej, dziekana, przedłożonej przez ocenianego informacji o całokształcie osiągnięć oraz opinii studentów wyrażonej w ankietach satysfakcji studentów lub innej formie pisemnej zgodnie z Regulaminem oceny nauczycieli akademickich. Dokonując oceny rektor może zasięgnąć opinii ekspertów spoza uczelni.
4. Treść ankiety, o której mowa w ust.3 oraz sposób jej przeprowadzenia wśród studentów ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym samorządem studenckim-
5. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od oceny rektora do senatu, który podejmuje decyzję nie później niż 30 dni od daty wpływu odwołania. Decyzja senatu podjęta na skutek odwołania jest ostateczna.
6. Uzyskanie przez nauczyciela oceny negatywnej może stanowić podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy.
7. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez senat na wniosek rektora.

§ 30

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w uczelni.
3. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich
4. Uczelniana komisja dyscyplinarna liczy pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera senat.
5. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

Rozdział 7

Studia i studenci

§ 31

1. Senat uczelni na wniosek rektora ustala warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach.
2. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna w składzie trzyosobowym, powołana przez rektora działającego za zgodą kanclerza.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne z zachowaniem ochrony danych osobowych.

4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do powołanej przez rektora uczelnianej komisji rekrutacyjnej, które jest wnoszone w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Komisji, o których mowa w ust. 2 i 4 nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. W takim przypadku decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan, od decyzji którego przysługuje odwołanie do rektora.
6. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia oraz studenci wnoszą opłaty, których wysokość i zasady pobierania, ustala kanclerz, działający za zgodą założyciela. Kanclerz za zgodą założyciela, może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w uczelni lub należności takie umorzyć.

§ 32

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie ślubuję sumiennie zdobywać wiedzę, dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni. Przrzekam postępować zgodnie z ideami humanizmu, tradycjami tolerancji oraz obyczajami społeczności studenckiej”.

§ 33

Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach określonych przez rektora.

§ 34

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów właściwa jest w pierwszej instancji komisja dyscyplinarna, a w drugiej instancji odwoławcza komisja dyscyplinarna.
2. Komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna składają się z pięciu osób, w tym dwóch studentów i trzech nauczycieli.
3. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje rektor za zgodą kanclerza.
4. Członkowie komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej są powołani na kadencję wynoszącą rok akademicki.
5. Wygaśnięcie mandatu członka komisji dyscyplinarnej i członka odwoławczej komisji dyscyplinarnej następuje wskutek:
 - 1) odwołania przez rektora, działającego za zgodą kanclerza, z pełnionej funkcji,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy,
 - 3) skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów w uczelni,
 - 4) zrzeczenia się mandatu,
 - 5) śmierci.

Rozdział 8

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 35

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami Działu V ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie, lub zakłócić jego porządek;
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało zgromadzenie.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 36

1. Uczelnia może ulec likwidacji w przypadku decyzji założyciela lub cofnięcia przez ministra pozwolenia na założenie uczelni lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację uczelni na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy. Decyzja założyciela o likwidacji uczelni wymaga zgody ministra.
2. Założyciel uczelni może podjąć decyzję o jej likwidacji w przypadku:
 - 1) braku możliwości realizacji celów statutowych,
 - 2) spadku liczby kandydatów na studia do poziomu uniemożliwiającego finansowanie działalności uczelni z opłat za naukę i po zapoznaniu z bilansem sporządzonym niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej likwidację, sprawozdaniem finansowym, prognozami dotyczącymi napływu nowych środków i kapitałów uwzględniającymi wszelkiego rodzaju należne uczelni zobowiązania przyjęte przez inne podmioty jak i zobowiązania uczelni,
 - 3) innych powodów uniemożliwiających finansowanie kosztów jej działalności.
3. W przypadku podjęcia decyzji o likwidacji uczelni założyciel:
 - 1) powołuje likwidatora uczelni, który przejmuje kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem,
 - 2) niezwłocznie zawiadamia ministra o likwidacji uczelni i powołaniu likwidatora,
 - 3) używa nazwy uczelni z dopiskiem „w likwidacji” z wyjątkiem wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw,

- 4) zapewnia studentom likwidowanej uczelni możliwość kontynuowania nauki w innych uczelniach.
4. Po zakończeniu likwidacji:
- 1) likwidator informuje ministra o zakończeniu likwidacji,
 - 2) likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego archiwum państwowego; koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku uczelni,
 - 3) majątek pozostały po likwidacji uczelni i zaspokojeniu wierzytelności przejmuje założyciel, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i art. 58 ust. 2 ustawy osoba pełniąca funkcję założyciela.

§ 37

W przypadku śmierci założyciela funkcję założyciela przejmuje, za zgodą ministra _____ a gdyby ona nie chciała lub nie mogła pełnić tej funkcji funkcję założyciela sprawuje _____ a gdyby ona nie chciała lub nie mogła pełnić tej funkcji funkcję założyciela sprawuje _____ a gdyby ona nie chciała lub nie mogła pełnić tej funkcji funkcję założyciela sprawuje _____, a gdyby ona nie mogła lub nie chciała pełnić tej funkcji funkcję założyciela sprawuje _____ a gdyby on nie mógł lub nie chciał pełnić tej funkcji funkcję założyciela sprawuje _____ a gdyby on nie mógł lub nie chciał pełnić tej funkcji funkcję założyciela sprawuje _____ a gdyby ona nie mogła lub nie chciała pełnić tej funkcji funkcję założyciela sprawuje _____.

§ 38

Okresy zatrudnienia, o których mowa w § 24 ust. 3 i 4 liczone są od dnia 1 października 2013 roku.

§ 39

1. Traci moc statut uczelni z dnia 30 września 2013 r.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem wydania 16 stycznia 2015 r.