

**WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE
BIURO ds. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

REGULAMIN

przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami w ramach dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (art. 94 ust. 4a Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z późn. zm.)

Postanowienia ogólne

§ 1

Przepisy regulaminu stosuje się do wszystkich studentów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, będącymi osobami niepełnosprawnymi.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć:

- a) Uczelnia – Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie,
- b) BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych WSiIZ w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18.
- c) Dotacja budżetowa - dotacja MNiSW na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (art. 94 ust. 4a Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z późn. zm.),
- d) Wsparcie – wszelka pomoc związana ze stwarzaniem studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia
- e) Student niepełnosprawny – osoba posiadająca status studenta WSiIZ w Warszawie, z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.

Zakres i rodzaj udzielonego wsparcia

§ 3

1. Środki dotacji w ramach wsparcia mogą zostać przeznaczone na wsparcie mające na celu stworzenie studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, Środki pochodzące z dotacji mogą zostać przeznaczone w szczególności na zakup rzeczy, usług, środków trwałych czy też wartości niematerialnych i prawnych ułatwiających udział w procesie kształcenia
2. Środki z dotacji w ramach wsparcia mogą być przeznaczone w szczególności na:

- a) organizowanie spotkań integracyjno-informacyjnych dla studentów niepełnosprawnych
 - b) finansowanie w całości lub w części wynagrodzenia pracownika zajmującego się obsługą studentów niepełnosprawnych oraz kosztów administracyjnych związanych z działaniami na rzecz studentów niepełnosprawnych,
 - c) dostosowanie form weryfikacji wiedzy do potrzeb i możliwości percepcyjnych osób niepełnosprawnych,
 - d) zatrudnienie asystentów osobistych osób niepełnosprawnych (m.in. osób do obsługi merytorycznej w trakcie zajęć lub przewodników osób niewidomych),
 - e) zapewnienie w trakcie zajęć dydaktycznych tłumacze języka migowego,
 - f) wynagrodzenie dla psychologów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia ze studentami niepełnosprawnymi,
 - g) zakup i wypożyczanie w ramach Wypożyczalni Sprzętu Specjalistycznego BON urządzeń technicznych, w tym urządzeń wspomagających nauczanie, w tym usprawniających takie funkcje jak: słyszenie i wzrok.
 - h) organizację seminariów, szkoleń i warsztatów dla studentów niepełnosprawnych dotyczących poprawy umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej,
 - i) organizowanie kursów i szkoleń dla pracowników administracyjnych Uczelni związanych z nabyciem umiejętności społecznych, ale również specjalistycznych niezbędnych w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
 - j) dostosowanie biblioteki i czytelni do potrzeb osób niepełnosprawnych, szczególnie dostosowanie stanowisk pracy i komputerów do potrzeb osób niedowidzących i niewidomych,
 - k) zakup specjalistycznych programów komputerowych i urządzeń wspomagających proces kształcenia osób niepełnosprawnych,
 - l) zakup książek i ibuków do biblioteki w wersji uwzględniającej potrzeby osób niepełnosprawnych,
 - m) finansowanie wynagrodzenia pracownika ds. obsługi studentów niepełnosprawnych oraz kosztów biurowo-administracyjnych ponoszonych na rzecz studentów niepełnosprawnych, w tym kosztów promocji poprzez wydawanie ulotek, broszur, informatorów, itp.
 - n) inne zadania dotyczące stwarzania studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
3. Środki z dotacji budżetowej, o których mowa w niniejszym regulaminie nie mogą być wykorzystywane na inne zadania nie związane ze wsparciem dla osób niepełnosprawnych oraz wykorzystywane na pokrycie wydatków, z jakich zostały sfinansowane z innych środków budżetowych czy własnych.

§4

1. Student będący osobą niepełnosprawną może otrzymywać wsparcie ze środków dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, przyznanej Uczelni z budżetu państwa.
2. Dofinansowanie uzyskane ze środków o których mowa w § 4 ust. 1 , nie uniemożliwi innych form pomocy w postaci pomocy materialnej.
3. Za organizację form wsparcia dla osób niepełnosprawnych wymienionych w § 3 odpowiedzialne jest Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych WSiZ.
4. Wsparcie w postaci dostępu do środków trwałych, wartości niematerialnych, czy też prawnych określa regulamin użyczenia sprzętu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Wsparcie udzielane jest w formie bezgotówkowej.
6. Student niepełnosprawny może korzystać ze wsparcia w okresie posiadania statusu studenta.
7. Student traci prawo do przyznanego wsparcia w przypadku:
 - a) skreślenia z listy studentów
 - b) ukończenia studiów przed upływem okresu, na który miał przyznane wsparcie
 - c) otrzymania przez studenta urlopu dziekańskiego

Postanowienia końcowe

§5

1. Dysponentem środków w ramach dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia jest Rektor Uczelni.
2. Środki z dotacji pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi.

dr inż. Oleksiy Kopylov

pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych