

Zarządzenie nr 3/2019

Kancelerza Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 07 stycznia 2019 r. w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za studia w WSiIZ oraz innych płatności dla rozpoczynających studia pierwszego stopnia od roku akademickiego 2019/2020

1. Czesne za semestralny okres studiów jest opłatą jednorazową.
2. Dopuszcza się ratalną formę wnoszenia opłaty za studia.
3. Wnoszenie opłaty za studia w formie ratalnej jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Kanclerza. Zgoda ta przyznawana jest na okres roku akademickiego.

4. PŁATNOŚCI Z TYTUŁU CZESNEGO NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH:

Ilość rat	Semestr	Terminy płatności	NA I ROKU STUDIÓW	NA II ROKU STUDIÓW	NA III ROKU STUDIÓW
1	zimowy	25 września	2500 zł	2500 zł	2500 zł
		15 września	1250 zł	1250 zł	1250 zł
15 listopada		1250 zł	1250 zł	1250 zł	
15 września		625 zł	625 zł	625 zł	
15 października		625 zł	625 zł	625 zł	
15 listopada		625 zł	625 zł	625 zł	
15 grudnia		625 zł	625 zł	625 zł	
15 września		500 zł	500 zł	500 zł	
15 października		500 zł	500 zł	500 zł	
15 listopada		500 zł	500 zł	500 zł	
5	15 grudnia	500 zł	500 zł	500 zł	
	15 stycznia	500 zł	500 zł	500 zł	
1	letni	15 lutego	2500 zł	2500 zł	2600 zł
2		15 lutego	1250 zł	1250 zł	1300 zł
		15 kwietnia	1250 zł	1250 zł	1300 zł
4		15 lutego	625 zł	625 zł	650 zł
		15 marca	625 zł	625 zł	650 zł
		15 kwietnia	625 zł	625 zł	650 zł
		15 maja	625 zł	625 zł	650 zł
5		15 lutego	500 zł	500 zł	520 zł
		15 marca	500 zł	500 zł	520 zł
		15 kwietnia	500 zł	500 zł	520 zł
	15 maja	500 zł	500 zł	520 zł	
		15 czerwca	500 zł	500 zł	520 zł

5. INNE PŁATNOŚCI:

Lp.	Tytuł płatności	Termin płatności	Kwota
1.	Opłata za przywrócenie w prawach studenta	Opłata winna być wniesiona w momencie składania podania o przywrócenie w prawach studenta	300 zł
2.	Opłata za przetrzymanie książki z biblioteki	Opłata winna być wniesiona w momencie zwrotu książki	1 zł za dzień zwłoki za każdy wypożyczony wolumin
3.	Opłata za zniszczenie, zgubienie lub udostępnienie karty bibliotecznego osobom trzecim	Opłata winna być wniesiona na bieżąco	20 zł
4.	Opłata za powtarzanie modułu i różnicę programową	Opłata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu	200 zł
5.	Opłata za powtarzanie modułu realizowanego w formie zajęć specjalistycznych	Opłata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu	400 zł
6.	Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej o trzy miesiące	Opłata winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody dziekana na przedłużenie	400 zł
7.	Opłata za powtarzanie seminarium dyplomowego	Opłata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu	500 zł
8.	Opłata za urlop od zajęć na jeden semestr	Opłata winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody dziekana na urlop od zajęć	400 zł
9.	Opłata za urlop od zajęć na dwa semestry	Opłata winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody dziekana na urlop od zajęć	600 zł
10.	Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	Opłata winna być wniesiona najpóźniej do 30 dni po egzaminie dyplomowym	20 zł
11.	Opłata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	Opłata winna być wniesiona najpóźniej do 30 dni po egzaminie dyplomowym	20 zł
12.	Opłata za wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	Opłata winna być wniesiona najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu	20 zł
13.	Opłata za wydanie odpisu suplementu w tłumaczeniu na język obcy	Opłata winna być wniesiona najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu	20 zł

6. Za datę wniesienia opłat rozumie się datę wpływu należności na rachunek bankowy uczelni.
7. W przypadku wniesienia opłaty po ustalonym terminie dolicza się odsetki* w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki, natomiast w przypadku zaległości dłuższej niż 21 dni dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów WSiIZ. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów, przysługuje studentowi odwołanie zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
8. W przypadku skreślenia z listy studentów WSiIZ, bądź rezygnacji ze studiów, student zobowiązany jest do uregulowania czesnego, do momentu, w którym zostaje skreślony lub składa podanie o skreślenie z listy studentów WSiIZ. Uregulowane czesne jest warunkiem odbioru dokumentów z dziekanatu WSiIZ.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów, bądź skreślenia z listy studentów za niezaliczenie semestru, zwrot wpłaconego czesnego następuje na pisemny wniosek studenta. Wysokość zwracanej kwoty zależy od terminu, w którym student składa podanie o skreślenie lub zostaje skreślony z listy studentów.
10. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, ewentualne przywrócenie w prawach studenta uzależnione będzie od wniesienia opłaty za przywrócenie w prawach studenta, zgodnie z Tabelą pozostałych opłat.
11. W przypadku wniesienia przez studenta nieregularnej wpłaty, płatności będą księgowane według określonej kolejności: opłata za przywrócenie w prawach studenta, czesne, opłata za urlop od zajęć, odsetki ustawowe za nieterminowe dokonywanie wpłat, opłaty za powtarzanie przedmiotu i różnicę programową.
12. Wniesienie czesnego w całości lub pierwszej i kolejnych rat w terminie jest warunkiem wydania dokumentów: karty okresowych osiągnięć studenta, zaświadczeń oraz przedłużenia ważności legitymacji studenckiej.
13. Wszelkie opłaty za studia wnoszone są wyłącznie na konto uczelni: **AUOR BANK 05 2490 0005 0000 4530 6050 7331**.

* Odsetki będą naliczane od drugiej raty pierwszego semestru studiów.
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07 stycznia 2019 r.