

## Zarządzenie nr 8/2019

Kanclerza Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 7 stycznia 2019 r. **w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za studia w WSliZ oraz innych płatności dla rozpoczynających studia drugiego stopnia na kierunku kosmetologia w roku akademickim 2019/2020 w ramach Projektu nr POWR.03.01.00-00-N047/16-00 pt. *Modyfikacja kierunku Kosmetologia w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia.***

### § 1

W związku z realizacją Projektu nr POWR.03.01.00-00-N047/16-00 pt. *Modyfikacja kierunku Kosmetologia w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zarządza się:

1. Przyznanie dofinansowania do czesnego wnoszonego przez osoby **rozpoczynające studia drugiego stopnia na kierunku kosmetologia w semestrze zimowym w roku akademickim 2019/2020 w ramach Projektu nr POWR.03.01.00-00-N047/16-00.**
2. Wysokość przyznanego dofinansowania dla każdego semestru wynosi 20% czesnego wskazanego w zarządzeniu nr 6/2019 Kanclerza Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 07 stycznia 2019 r. *w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za studia w WSliZ oraz innych płatności dla rozpoczynających studia drugiego stopnia na kierunku kosmetologia od roku akademickiego 2019/2020.*
3. Wysokość przyznanego dofinansowania nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji studiów prowadzonych w ramach Projektu.

### § 2

1. Czesne za semestralny okres studiów jest opłatą jednorazową.
2. Dopuszcza się ratalną formę wnoszenia opłaty za studia.
3. Wnoszenie opłaty za studia w formie ratalnej jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Kanclerza. Zgoda ta przyznawana jest na okres roku akademickiego.
4. PŁATNOŚCI Z TYTUŁU CZESNEGO NA STUDIACH II STOPNIA NA KIERUNKU: KOSMETOLOGIA NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH – Z UWZGLĘDNIENIEM POSTANOWIEŃ § 1 ust. 2 DLA ROZPOCZYNAJĄCYCH STUDIA OD SEMESTRU ZIMOWEGO r/a 2019/2020 w ramach Projektu nr POWR.03.01.00-00-N047/16-00 pt. *Modyfikacja kierunku Kosmetologia w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia*

Ilość rat	Semestr	Terminy płatności	WYSOKOŚĆ CZESNEGO PO UWZGLĘDNIENIU 20% DOFINANSOWANIA NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH W SEM I - II	WYSOKOŚĆ CZESNEGO PO UWZGLĘDNIENIU 20% DOFINANSOWANIA NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH W SEM III - IV
1	zimowy	25 września	2560 zł	2720 zł
2		15 września	1280 zł	1360 zł
		15 listopada	1280 zł	1360 zł
4		15 września	640 zł	680 zł
		15 października	640 zł	680 zł
		15 listopada	640 zł	680 zł
		15 grudnia	640 zł	680 zł
5		15 września	512 zł	544 zł
		15 października	512 zł	544 zł
	15 listopada	512 zł	544 zł	
	15 grudnia	512 zł	544 zł	
	15 stycznia	512 zł	544 zł	
1	letni	15 lutego	2560 zł	2720 zł
2		15 lutego	1280 zł	1360 zł
		15 kwietnia	1280 zł	1360 zł
4		15 lutego	640 zł	680 zł
		15 marca	640 zł	680 zł
		15 kwietnia	640 zł	680 zł
		15 maja	640 zł	680 zł
5		15 lutego	512 zł	544 zł
		15 marca	512 zł	544 zł
	15 kwietnia	512 zł	544 zł	
	15 maja	512 zł	544 zł	
	15 czerwca	512 zł	544 zł	

## 5. INNE PŁATNOŚCI – nie są objęte dofinansowaniem

Lp.	Tytuł płatności	Termin płatności	Kwota
1.	Oплата za przywrócenie w prawach studenta	Oплата winna być wniesiona w momencie składania podania o przywrócenie w prawach studenta	300 zł
2.	Oплата za przetrzymanie książki z biblioteki	Oплата winna być wniesiona w momencie zwrotu książki	1 zł za dzień zwłoki za każdy wypożyczony wolumin
3.	Oплата za zniszczenie, zgubienie lub udostępnienie karty bibliotecznej osobom trzecim	Oплата winna być wniesiona na bieżąco	20 zł
4.	Oплата za powtarzanie modułu i różnicę programową	Oплата winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu	200 zł
6.	Oплата za powtarzanie modułu realizowanego w formie zajęć specjalistycznych	Oплата winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu	400 zł
7.	Oплата za kurs wyrównawczy [ó modułów]	Oплата winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu	200 zł /przedmiot
8.	Oплата za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej o trzy miesiące	Oплата winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody dziekana na przedłużenie	400 zł
9.	Oплата za powtarzanie seminarium dyplomowego	Oплата winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu	500 zł
10.	Oплата za urlop od zajęć na jeden semestr	Oплата winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody dziekana na urlop od zajęć	400 zł
11.	Oплата za urlop od zajęć na dwa semestry	Oплата winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody dziekana na urlop od zajęć	600 zł
12.	Oплата za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	Oплата winna być wniesiona najpóźniej do 30 dni po egzaminie dyplomowym	20 zł
13.	Oплата za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	Oплата winna być wniesiona najpóźniej do 30 dni po egzaminie dyplomowym	20 zł
14.	Oплата za wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	Oплата winna być wniesiona najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu	20 zł
15.	Oплата za wydanie odpisu suplementu w tłumaczeniu na język obcy	Oплата winna być wniesiona najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu	20 zł

6. Za datę wnieśnienia opłat rozumie się datę wpływu należności na rachunek bankowy uczelni.
7. W przypadku wnieśnienia opłaty po ustalonym terminie dolicza się odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki, natomiast w przypadku zaległości dłuższej niż 21 dni dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów WSliZ. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów, przysługuje studentowi odwołanie zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
8. W przypadku skreślenia z listy studentów WSliZ, bądź rezygnacji ze studiów, student zobowiązany jest do uregulowania czesnego, do momentu, w którym zostaje skreślony lub składa podanie o skreślenie z listy studentów WSliZ. Uregulowane czesne jest warunkiem odbioru dokumentów z dziekanatu WSliZ.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów, bądź skreślenia z listy studentów za niezaliczenie semestru, zwrot wpłaconego czesnego następuje na pisemny wniosek studenta. Wysokość zwracanej kwoty zależy od terminu, w którym student składa podanie o skreślenie lub zostaje skreślony z listy studentów.
10. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, ewentualne przywrócenie w prawach studenta uzależnione będzie od wnieśnienia opłaty za przywrócenie w prawach studenta, zgodnie z Tabelą pozostałych opłat.
11. W przypadku wnieśnienia przez studenta nieregulaminowej wpłaty, płatności będą księgowane według określonej kolejności: opłata za przywrócenie w prawach studenta, czesne, opłata za urlop od zajęć, odsetki ustawowe za nieterminowe dokonywanie wpłat, opłaty za powtarzanie przedmiotu i różnice programowe.
12. Wnieśnienie czesnego w całości lub pierwszej i kolejnych rat w terminie jest warunkiem wydania dokumentów: karty okresowych osiągnięć studenta, zaświadczeń oraz przedłużenia ważności legitymacji studenckiej.
13. Wszelkie opłaty za studia wnoszone są wyłącznie na konto uczelni: **ALIOR BANK 05 2490 0005 0000 4530 6050 7331.**

*\* Odsetki będą naliczane od drugiej raty pierwszego semestru studiów.*

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07 stycznia 2019 r.