



Rzeczpospolita
Polska

Mazowsze.
Lubie Polaki

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Praktyczne kompetencje szansą rozwoju zawodowego
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WM 2014-2020

Priorytet X. Edukacja dla rozwoju regionu

Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **Praktyczne kompetencje szansą rozwoju zawodowego**.
2. Udział w projekcie jest nieodpłatny.

§2

Wyjaśnienie pojęć umowy

Ilekczo w niniejszej umowie mowa o:

1. **Beneficjent** – Realizator projektu – Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
2. Projekt – **Praktyczne kompetencje szansą rozwoju zawodowego**.
3. **Biuro projektu** –biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, p.0.1
4. **Instytucja Pośrednicząca** (IP) RPO WM – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych.
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorą ca udział w procesie rekrutacji.
6. **Uczestnik projektu** – Beneficjent Ostateczny – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie.
7. **Strona www projektu** – strona internetowa pod adresem <http://rpowm.wsiiz.pl/> na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

§3

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego WM, Osi priorytetowej X. Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe.
2. Projekt **Praktyczne kompetencje szansą rozwoju zawodowego** realizowany jest przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18.
3. Biuro projektu znajduję się w siedzibie uczelni – 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, p. 01. I jest czynne od poniedziałku do soboty w godzinach 08:00-16:00.
4. Okres realizacji projektu: od 01.04.2017 r. do 31.03.2019 r.
5. W projekcie weźmie udział 290 osób tj. 276 kobiet i 14 mężczyzn, które spełnią kryteria grupy docelowej podane w § 5 oraz uzyskają pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym określonym w § 6 niniejszego regulaminu.
6. Projekt jest realizowany na obszarze M. St. Warszawy, ale rekrutacja dotyczy uczestników z całego województwa mazowieckiego.

§4

Edycje i terminy rekrutacji i harmonogram realizacji kursów

1. Rekrutacja będzie prowadzona w ramach 18 edycji, w następujących terminach:

KOSMETOLOGIA PRAKTYCZNA	
maj – lipiec 207 r.	20 osób
wrzesień – listopad 2017 r.	20 osób
listopad - grudzień 2018 r.	20 osób
KOSMETOLOGIA BIOESTETYCZNA	
wrzesień – listopad 2017 r.	20 osób
luty – kwiecień 2018 r.	20 osób
grudzień 2018 – luty 2019 r.	20 osób
WIZAŻ	
maj – czerwiec 2017 r.	20 osób
styczeń – luty 2018 r.	20 osób
listopad – grudzień 2018 r.	20 osób
styczeń – luty 2019 r.	20 osób
PODOLOGIA I	
maj – lipiec 2017 r.	10 osób
sierpień - październik 2018 r.	10 osób
listopad – grudzień 2018 r.	10 osób
luty – marzec 2019 r.	10 osób
PODOLOGIA LUX	
czerwiec - wrzesień 2018 r.	10 osób
październik - listopad 2018 r.	10 osób
grudzień 2018 r. – luty 2019 r.	10 osób
TRYCHOLOGIA KOSMETOLOGICZNA	
grudzień 2018 r. – luty 2019 r.	20 osób

- Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkoleń w trakcie trwania projektu o czym poinformuje na stronie internetowej projektu.

§5

V. Uczestnicy projektu

- Projekt skierowany jest do 290 os.
- W projekcie pt. **Praktyczne kompetencje szansą rozwoju zawodowego** mogą uczestniczyć:
 - osoby w wieku powyżej 18 r.ż., zgłaszające z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnego, podnoszenia, uzupełniania kwalifikacji lub ich formalnego potwierdzenia, które w przypadku osób fizycznych, uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa mazowieckiego.

Ponadto premiuwane będą osoby zamieszkujące obszary wiejskie [+5 pkt] oraz mężczyźni [+5 pkt].

§6

Postępowanie rekrutacyjne

1. Każdy uczestnik projektu może wziąć udział tylko w jednej edycji i jednym rodzaju szkolenia.
2. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
3. Dokumenty rekrutacyjne są do pobrania na stronie internetowej rpowm.wsiiz.pl, a także w Biurze projektu.
4. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
 - a) Zbieranie wniosków przyjęcia wraz z załącznikami,
 - b) Ocena wniosków,
 - c) Wybór uczestników kursów – podjęcie decyzji przez Komisję Kwalifikacyjną.
5. **Przyjmowanie wniosków.**
 - a) Wnioski wraz z pozostałymi dokumentami będą przyjmowane w okresie trwania rekrutacji w formie
 - **osobiście w Biurze projektu** (od poniedziałku do soboty w godz. 8:00-16:00) lub **za pośrednictwem poczty polskiej** poprzez złożenie wniosku o przyjęcie do szkolenia (załącznik nr 1 do regulaminu) oraz **e-mailowej z zastrzeżeniem o konieczności dostarczenia oryginału wniosku w ciągu 7 dni** wraz z wymaganymi dokumentami:
 - zaświadczenie o zatrudnieniu w branży kosmetycznej wystawione przez pracodawcę z określeniem zakresu obowiązków [w przypadku osób pracujących],
 - zaświadczenie o studiowaniu [w przypadku studentów],

[spełnienie 1 z poniższych warunków charakterystycznych dla kształcenia formalnego, poza formalnego lub doświadczenia zawodowego tj. np. zatrudnienie w branży kosmetycznej lub ukończone studia kosmetyczne lub zaświadczenia z ukończonych kursów kosmetycznych

KSZTAŁCENIE FORMALNE

Dodatkowo w celu potwierdzenia nabytej wiedzy w toku kształcenia formalnego (*uczelnie się przez udział w procesie kształcenia w ponadgimnazjalnych szkołach kosmetycznych, systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia*):

- świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
- dyplom ukończenia studiów I/ II/ III stopnia.

KSZTAŁCENIE POZAFORMALNE

Dodatkowo w celu potwierdzenia nabytej wiedzy w toku kształcenia nieformalnego (*uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów [kształcenie nieformalne obejmujące: kursy, szkolenia oraz inne dostępne formy kształcenia] oraz niezorganizowane instytucjonalnie [kształcenie pozaformalne obejmujące: realizację czynności pozwalających na nabycie umiejętności zawodowych i społecznych]*):

- certyfikaty, dyplomy, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń, pozwalające na weryfikację nabytych efektów uczenia się, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w ramach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego,
- dokumenty potwierdzające aktywność w organizacjach społecznych/ wolontariat,
- dokumenty potwierdzające udział w pracach badawczych, projektach wdrożeniowych.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w obszarze kosmetyki – zaświadczenie o zatrudnieniu w branży kosmetycznej wystawione przez pracodawcę z określeniem zakresu obowiązków/opcjonalnie kopia umowy o pracę [dla potwierdzenia zatrudnienia sprzed okresu przystąpienia do projektu].

Ponadto określone zostały minimalne kwalifikacje do uczestnictwa w danym szkoleniu:

Kosmetyka praktyczna

- Podstawowa wiedza z zakresu kosmetyki zdobyta podczas pracy zawodowej, kształcenia formalnego lub poza formalnego **[spełnienie 1 z warunków]**,

Kosmetyka bioestetyczna

- Podstawowa wiedza z zakresu kosmetyki zdobyta podczas pracy zawodowej, kształcenia formalnego lub poza formalnego **[spełnienie 1 z warunków]**,

Wizaż

- Podstawowa wiedza z zakresu makijażu zdobyta podczas pracy zawodowej, kształcenia formalnego lub poza formalnego **[spełnienie 1 z warunków]**,

Podologia I

- Podstawowa wiedza z zakresu kosmetyki zdobyta podczas pracy zawodowej, kształcenia formalnego lub poza formalnego **[spełnienie 1 z warunków]**

Podologia LUX

- Wiedza z zakresu kosmetyki na poziomie średnim zdobyta podczas pracy zawodowej, kształcenia formalnego lub poza formalnego [spełnienie 1 z warunków] oraz odbyte szkolenie podologiczne **[warunek obligatoryjny]**,

Trychologia kosmetyczna

- Podstawowa wiedza z zakresu kosmetyki zdobyta podczas pracy zawodowej, kształcenia formalnego lub poza formalnego **[spełnienie 1 z warunków]**.
- 3.1. Zgłoszenie udziału w projekcie następuje poprzez złożenie kompletnego wniosku (załącznik nr 1 do regulaminu) wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. a), w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta i podanym do wiadomości na stronie projektu.
 - 3.2. Kandydat zainteresowany udziałem w projekcie, który dostarczy niekompletną dokumentację zostanie o tym poinformowany drogą e-mailową i poproszony o uzupełnienie dokumentacji w ciągu 7 dni.
 - 3.3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania wniosków do projektu do czasu zakwalifikowania wymaganej grupy Uczestników.

4. **Ocena formalna wniosków o dopuszczenie do szkolenia.** Ocena dokonana zostanie przez Komisję Kwalifikacyjną wg zasady SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA), wg kryteriów dostępu określonych w §5 oraz komplementarności wniosku:

5. **Wybór uczestników szkoleń.**

- Komisja kwalifikacyjna sporządzi protokół z postępowania kwalifikacyjnego i listę rankingową kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Lista rankingowa zostanie zamieszczona na stronie internetowej rpowm.wsiiz.pl
- Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie będą zobowiązane do podpisania **Umowy uczestnictwa i innych dokumentów wymaganych przez IP i Beneficjenta, które stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.**

§7

Metodologia oceny wniosków rekrutacyjnych

Kurs	Obszar Wiejski	Mężczyzna	Staż pracy	Rok nauki	Certyfikaty/ dyplomy branżowe	Certyfikaty szkoleń podologicznych	Aktywność w organizacjach	Udział w projektach badawczych
<i>Kosmetologia praktyczna</i>	5 pkt.	5 pkt.	1 rok = 1 pkt.	1 rok studiów = 1pkt.	1 pkt./ dokument	1 pkt./ dokument	1 pkt./ dokument	1 pkt./ dokument
<i>Kosmetologia bioestetyczna</i>								
<i>Wizaż</i>								
<i>Podologia I</i>								
<i>Podologia Lux</i>								
<i>Trychologia kosmetyczna</i>					0,5 pkt./ dokument [kursy kosmetyczne]; 1 pkt./ dokument [kursy podologiczne]			
					1 pkt./ dokument			

- Obszar zamieszkania oraz płeć – zgodnie z §5 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie: + 5 pkt dla osób zamieszkujących obszary wiejskie, oraz + 5 pkt dla mężczyzn;
- Staż pracy: + 1 pkt za każdy rok doświadczenia zawodowego w branży kosmetycznej;
- Rok nauki: + 1 pkt za każdy rok studiów na kierunku kosmetyka, przy czym na kursy, na których wymagany jest minimum średni poziom wiedzy zakwalifikowani zostali studenci minimum czwartego semestru [II roku studiów];
- Kształcenie pozaformalne: 1 pkt za każdy dokument poświadczający ukończenie szkolenia branżowego; W przypadku kandydatów na kurs Podologia Lux dokumenty świadczące o ukończeniu kursów kosmetycznych: + 0,5 pkt, zaś ukończenie kursów podologicznych + 1 pkt;
- Aktywność w organizacjach: 1 pkt za uczestnictwo w organizacjach/ stowarzyszeniach branżowych;

- Udział w projektach badawczych: 1 pkt za projekt.

§8

Charakterystyka szkoleń i sposób ich realizacji

1. W ramach projektu zostaną przeprowadzone szkolenia, które pozwolą na nabycie lub podwyższenie kompetencji zawodowych z zakresu kosmologii, podologii, trychologii i wizażu.
 - 1.1. W ramach szkoleń zostanie stworzonych 18 grup – każda grupa liczyć będzie od 10 do 20 osób;
 - a) Szkolenia będą realizowane w oparciu o szczegółowe wytyczne zawarte w programach kształcenia opracowanych przez Realizatora projektu.
 - 1.2. Zajęcia dydaktyczne odbywać się będą w trybie niestacjonarnym [piątek – niedziela] i stacjonarnym [poniedziałek – piątek po godz. 17:00].
 - 1.3. 1 godzina dydaktyczna = 60 min.
 - 1.4. Po zrealizowaniu poszczególnych modułów zostaną przeprowadzone testy sprawdzające wiedzę uczestnika.
2. Uczestnicy projektu przystąpią do egzaminu końcowego w formie testu - część teoretyczna (test 1-krotnego wyboru składający się z nie mniej niż 30 pytań i nie więcej niż 60 pytań - zalicza 60% poprawnych odpowiedzi. Dodatkowo uczestnik będzie przystępował do części praktycznej egzaminu, w której to zobowiązany będzie do wykonania profesjonalnego zabiegu z zakresu zrealizowanego w ramach danego szkolenia. Egzamin przeprowadzony jest przed komisją egzaminacyjną powołaną przez instytucję zewnętrzną. W skład komisji wchodzi:
 - a) kierownik merytoryczny szkoleń,
 - b) dwóch przedstawicieli instytucji zewnętrznej wyznaczonej do przeprowadzenia końcowego egzaminu zawodowego – posiadający udokumentowany, co najmniej 8-letni staż pracy oraz co najmniej 5-letni staż dydaktyczny w przedmiotowej dziedzinie szkolenia.
3. Warunkiem dopuszczenia do końcowego egzaminu będzie zaliczenie przez uczestnika/-czki zajęć teoretycznych i praktycznych określonych w programie szkolenia.
4. Uczestnicy kursu są zobowiązani do dokumentowania swojej obecności podczas zajęć dydaktycznych na listach obecności projektu.
 - 4.1. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane: chorobą (udokumentowane zwolnieniem lekarskim); wyjazdami służbowymi (udokumentowane delegacją, poleceniem wyjazdu, itp.); nagłymi wypadkami losowymi (potwierdzone właściwymi do zaistniałej sytuacji dokumentami).
5. Podczas trwania szkolenia Uczestnicy projektu będą mieli zagwarantowane: kosmetyki oraz materiały higieniczne w tym odzież ochronną.
6. Potwierdzeniem udziału w projekcie będzie certyfikat i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez Beneficjenta.
7. Szczegółowa charakterystyka i sposób realizacji przedmiotowych szkoleń został podany w regulaminie organizacyjnym szkoleń – załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 9

Prawa uczestnika projektu

1. Uczestnik ma prawo do:

- a) Nieodpłatnego udziału w projekcie;
- b) Otrzymania kosmetyków i materiałów higienicznych w tym odzieży ochronnej.
- c) Korzystania ze sprzętu związanego z tematyką szkolenia.
- d) Kontakt, poza zajęciami dydaktycznymi, z wykładowcami.
- e) Konsultacji z kierownikiem merytorycznym szkoleń.
- f) Zgłaszania uwag, opinii o projekcie do Biura Projektu.
- g) Otrzymania certyfikatu i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§10

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik jest zobowiązany do:

- a) Przestrzegania niniejszego regulaminu;
- b) Wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie **Praktyczne kompetencje szansą rozwoju zawodowego**;
- c) Regularnego i punktualnego uczestnictwa w szkoleń;
- d) Co najmniej 80% frekwencji na zajęciach. Mniejsza frekwencja spowodowana nieusprawiedliwionymi nieobecnościami skutkować może skreśleniem z listy uczestników projektu;
- e) Aktualizowania danych osobowych, teleadresowych;
- f) Dostarczenia dokumentów potwierdzających sytuację zawodową, uzyskanie kwalifikacji i nabyte kompetencji, w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie;

§11

Zaprzestanie wsparcia

1. Rezygnacja z projektu jest równoznaczna z zaprzestaniem świadczenia wsparcia przez Beneficjenta.
2. Rezygnacji z udziału w projekcie możliwa jest przed pierwszymi zajęciami dydaktycznymi i wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku nieukończenia szkolenia, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn zależnych od Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia.
4. W przypadku nie ukończenia szkolenia bądź rezygnacji z udziału w projekcie po podpisaniu umowy o świadczenie usług szkoleniowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika takich jak np.: śmierć, choroba, nieszczęśliwy wypadek Uczestnika lub inne ważne sytuacje losowe potwierdzone stosownymi zaświadczeniami stwierdzającymi brak możliwości uczestnictwa z zajęciami, złożonymi w terminie 7 dni kalendarzowych w Biurze projektu, Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów szkolenia.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście rezerwowej), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli.

§12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmian w zapisach regulaminu w sytuacji, w której będą one niezbędne do efektywnej realizacji projektu, bądź będą bezpośrednio związane ze zmianami wprowadzonymi do dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.11.2018 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do kursu
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 3 – Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie
- Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa
- Załącznik nr 5 – Regulamin organizacyjny szkoleń