

UMOWA – UCZESTNICTWA Nr ..... /.....  
w ramach projektu **Praktyczne kompetencje szansą rozwoju zawodowego**  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WM 2014-2020 Działanie 10.3  
(nr umowy: RPMA.10.03.04-14-6530/16)

zawarta w Warszawie w dniu ..... r. pomiędzy:

Wyższą Szkołą Inżynierii i Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18  
wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych prowadzonego  
prze Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 284, NIP: 529-16-78-903 reprezentowaną  
przez dr hab., prof. WSiIZ Marcina Geryka – kanclerza uczelni, zwaną dalej Realizatorem Projektu

a

Panem/Panią.....  
zam. ....

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ..... nr ..... zwanym/ą dalej  
Beneficjentem Ostatecznym lub Uczestnikiem

## § 1

### Wyjaśnienie pojęć umowy

Ilekróć w niniejszej umowie mowa o:

1. Beneficjent – Realizator projektu – Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
2. Projekt – **Praktyczne kompetencje szansą rozwoju zawodowego**
3. Biuro projektu – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, p.0.1
5. Instytucja Pośrednicząca (IP) RPO WM – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych.
6. Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
7. Uczestnik projektu – Beneficjent Ostateczny – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie.
8. Strona www projektu – strona internetowa pod adresem <http://rpowm.wsiiz.pl/> na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika projektu w szkoleniu w ramach Projektu **Praktyczne kompetencje szansą rozwoju za** prowadzonym w Woj. Mazowieckim [zaznaczyć X właściwe szkolenie]:

- ..... Kosmetologia praktyczna [40h teoria i 60h praktyka],

**Projekt Praktyczne kompetencje szansą rozwoju zawodowego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- ..... Kosmetologia bioestetyczna [40h teoria i 60h praktyka],
  - ..... Wizaż [20h teoria i 40h praktyka],
  - ..... Podologia I [20h teoria i 40h praktyka],
  - ..... Podologia LUX [40h teoria i 40h praktyka],
  - ..... Trychologia kosmetyczna [46h teoria i 52h praktyka].
2. **Umowa zawarta została na czas określony i ulega rozwiązaniu po zakończeniu przez Uczestnika Projektu pełnego cyklu kształcenia w ramach danego szkolenia, ze szczególnym uwzględnieniem egzaminu zawodowego składanego przed Komisją Egzaminacyjną z zastrzeżeniem, że postanowienia umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1.12 i 1.13 są wiążące dla Uczestnika Projektu nawet po jego zakończeniu.**
3. Szkolenia wskazane w ust.1 będą realizowane w oparciu o programy kształcenia opracowane przez Realizatora Projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji szkolenia z zachowaniem wymiaru liczby godzin danego kursu podanym w § 2 punkt 1.
5. Szczegółowy harmonogram i plan zajęć danego szkolenia dostępny jest na stronie internetowej projektu <http://rpowm.wsiz.pl/>, na której również będą zamieszczane ewentualne jego aktualizacje o czym realizator projektu będzie informował e-mailowo.

### § 3

#### Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
- 1.1. Przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów wydanych przez Realizatora projektu w celu właściwej realizacji Projektu.
  - 1.2. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
  - 1.3. Regularnej obecności zgodnej z harmonogram szkolenia, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach dydaktycznych.
  - 1.4. Potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności w dniach, w których będą odbywały się zajęcia dydaktyczne.
  - 1.5. Uczestnictwa w min. 80% zajęć przewidzianych w ramach danego szkolenia, nieobecność na więcej niż 20% zajęć bez usprawiedliwienia, będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników projektu, co skutkować będzie nieukończeniem szkolenia, a w dalszej kolejności możliwością ubiegania się przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów dofinansowania, które zostały przyznane uczestnikowi projektu.
  - 1.6. W przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn niezależnych od Uczestnika (m.in. choroba, wypadek, śmierć najbliższego członka rodziny, udokumentowane wyjazdy służbowe, inne ważne sytuacje losowe potwierdzone stosownymi zaświadczeniami uzasadniające brak możliwości uczestnictwa w zajęciach) dostarczenia przedmiotowego zaświadczenia dokumentującego przyczynę nieobecności w terminie 5 dni od dnia ustania okoliczności uzasadniających nieobecność. W w/w, udokumentowanych przypadkach Uczestnik projektu jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów szkolenia.
  - 1.7. Wypełniania testów wiedzy przewidzianych w danym module kształcenia.
  - 1.8. Poddania się badaniu ewaluacji w projekcie poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych dostarczanych przez Realizatora Projektu
  - 1.9. Poddania aktualnych danych osobowych dla potrzeb kontroli i ewaluacji Projektu, a także ich aktualizowania.
  - 1.10. Przystąpienia do końcowego egzaminu zawodowego.

- 1.11. Uzupełniania i podpisania oświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez IP i Realizatora projektu.
- 1.12. Udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w projekcie.
- 1.13. Przekazania Realizatorowi projektu w terminie 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu, uzyskanych efektów kształcenia w tym nabytych kwalifikacji i kompetencji – na podstawie wzoru dokumentu dostarczonego przez Realizatora Projektu.
2. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze wskazania przyczyny rezygnacji i jej udokumentowaniem w terminie na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, co nie pociąga za sobą konieczności zwrotu kosztów dofinansowania.
- 2.1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie złożona w trakcie jego trwania jest jednoznaczna ze zwrotem kosztów dofinansowania określonych w **§ 6 ust. 2.**

#### § 4

#### Uprawnienia uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
  - 1.1. Nieodpłatnego udziału w projekcie.
  - 1.2. Otrzymania kosmetyków, materiałów higienicznych w tym odzieży ochronnej koniecznych do realizacji części praktycznej szkolenia.
  - 1.3. Otrzymania zaświadczenia i certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu w przypadku ukończenia szkolenia i pozytywnego zaliczenia końcowego egzaminu zawodowego.

#### § 5

#### Obowiązki realizatora projektu

1. Zapewnienie prawidłowej organizacji szkolenia zgodnie z programami kształcenia opracowanymi przez Organizatora.
2. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji zajęć oraz dbałość o wyposażenie sal szkoleniowych umożliwiających realizację Projektu.
3. Zapewnienie doświadczonej kadry, posiadającej kwalifikacje niezbędne do realizacji treści programowych.
4. Zapewnienie materiałów dydaktycznych Uczestnikom projektu.
5. Wydanie zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu w przypadku ukończenia szkolenia i pozytywnego zaliczenia końcowego egzaminu zawodowego.
6. Zapewnienie kosmetyków, materiałów higienicznych w tym odzieży ochronnej koniecznych do realizacji części praktycznej szkolenia.
7. Zapewnienie Uczestnikom projektu stałego kontaktu z biurem projektu oraz kierownikiem merytorycznym szkoleń.

#### § 6

#### Rozwiązanie umowy i koszty

1. W przypadku niedopełnienia przez Uczestnika warunków niniejszej umowy, w szczególności zapisów §3 Realizator Projektu ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy ze strony Realizatora Projektu, nieukończenia szkolenia, bądź rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z przyczyn zależnych od Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów kursu w kwocie 3 286,46 zł (słownie: trzy tysiące dwieście osiemdziesiąt sześć złotych 46/100).

3. W przypadku nieukończenia szkolenia bądź rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z przyczyn nieleżących od Uczestnika, ale odpowiednio udokumentowanych zgodnie z § 3 ust.1.6 i 2 Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów szkolenia.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 1 Realizator Projektu ma prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty w kwocie przewyższającej koszt szkolenia.
5. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 2, Realizator Projektu kieruje do Uczestnika Projektu wezwaniem do zapłaty, wyznaczając termin do dokonania zapłaty.
6. W przypadku niezwrócenia kosztów, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
7. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika Projektu, Realizator Projektu, może zwolnić Uczestnika z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części pod warunkiem, że uzyska taką zgodę od Instytucji Pośredniczącej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy, nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Realizatora Projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Realizator projektu

.....  
Uczestnik projektu