



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**pt. *Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia dostępna dla wszystkich***  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PO WER 2014-2020

**Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju**

**Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych**

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia dostępna dla wszystkich**.
2. Udział w projekcie jest nieodpłatny.

## §2

### Wyjaśnienie pojęć umowy

Ilekczoć w niniejszym regulaminie mowa o:

1. **Beneficjent** – Realizator projektu – Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
2. Projekt – **Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie dostępna dla wszystkich**
3. **Biuro projektu** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** PO WER – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
6. **Uczestnik projektu** – Beneficjent Ostateczny – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie.
7. **Strona www projektu** – strona internetowa pod adresem <http://powr.wsiiz.pl/>, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

## §3

### Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt **Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia dostępna dla wszystkich** realizowany jest przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie uczelni – 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18 i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00.
4. Okres realizacji projektu: od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
5. W projekcie weźmie udział:
  - 6 pracowników kadry zarządzającej, w tym 5 kobiet i 1 mężczyzna,
  - 15 pracowników kadry administracyjnej, w tym 6 kobiet i 9 mężczyzn,
  - 32 pracowników kadry dydaktycznej, w tym 18 kobiet i 14 mężczyzn.
6. Uczestnicy spełnią kryteria grupy docelowej podane w § 5 oraz uzyskają pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym określonym w § 6 niniejszego regulaminu.
7. Projekt jest realizowany na obszarze M. St. Warszawy, a rekrutacja dotyczy uczestników zatrudnionych w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.

## §4

### Edycje i terminy rekrutacji oraz harmonogram realizacji szkoleń

1. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w sposób ciągły w terminach 02.2020 r. – 02.2021 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkoleń w trakcie trwania projektu o czym poinformuje na stronie internetowej projektu.
3. Harmonogram realizacji szkoleń:

#### KADRA ZARZĄDZAJĄCA

- Szkolenie z zarządzania zespołem różnorodnym [16h] - 1 gr. 6 os. [styczeń 2021 r.]
- Szkolenie z metod skutecznej rekrutacji pracowników ze stopniem niepełnosprawności [16h] - 1 gr. 6 os. [styczeń 2021 r.]
  - Warsztaty BHP i p. poż. [8h] – 1 gr. 6 os. [kwiecień – maj 2020 r.]

#### KADRA ADMINISTRACYJNA

- Szkolenie z języka migowego – poziom A1 [90h] – 1 gr. 6 os. [marzec – czerwiec 2020 r.]
- Szkolenie z języka migowego – poziom A2 [90h] – 1 gr. 6 os. [wrzesień – grudzień 2020 r.]
- Szkolenie z obsługi klienta z niepełnosprawnością [8h] – 2 gr. 8 os. [listopad – grudzień 2020 r.]
- Szkolenie z metod komunikacji i rodzajów zachowań przy współpracy z osobą z niepełnosprawnością [16h] – 2 gr. 8 os. [styczeń 2021 r.]
- Szkolenie z wsparcia osób z niepełnosprawnością w szkolnictwie wyższym w świetle ustawy 2.0 [8h] – 2 gr. 8 os. [luty 2021 r.]
- Szkolenie z wsparcia finansowego procesu kształcenia dla osób z niepełnosprawności [6h] – 1 gr. 6 os. [luty 2021 r.]
  - Szkolenie z wyrównywania szans na rynku pracy przyszłych absolwentów z orzeczonym stopniem niepełnosprawności [6h] – 1 gr. 6 os. [luty 2021 r.]
  - Szkolenie z pomocy świadczonej osobie z niepełnosprawnością oraz osobom o ograniczonej zdolności ruchowej [16h] – 2 gr. 8 os. [luty 2021 r.]
    - Warsztaty BHP i p. poż. [8h] – 3 gr. 5 os. [kwiecień – maj 2020 r.]
  - Warsztaty z pierwszej pomocy przedmedycznej [16h] – 2 gr. 8 os. [wrzesień – październik 2020 r.]

#### KADRA DYDAKTYCZNA

- Szkolenie z metod komunikacji i rodzajów zachowań przy współpracy z osobą z niepełnosprawnością [8h] – 4 gr. 8 os. [styczeń 2021 r.]
- Szkolenie z pomocy świadczonej osobie z niepełnosprawnością oraz osobom o ograniczonej zdolności ruchowej [16h] – 4 gr. 8 os. [luty 2021 r.]
- Szkolenie z metod aktywizacji i organizacji pracy osoby z niepełnosprawnością [8h] – 4 gr. 8 os. [luty 2021 r.]
  - Warsztaty z pierwszej pomocy przedmedycznej [16h] – 4 gr. 8 os. [wrzesień – październik 2020 r.]

## §5

### Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 53 os.
2. W projekcie pt. **Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia dostępna dla wszystkich** mogą uczestniczyć:

- osoby zatrudnione w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie w momencie złożenia wniosku rekrutacyjnego, co najmniej od 12 miesięcy, ponadto zgłaszające z własnej inicjatywy chęć uczestnictwa w szkoleniach podnoszących świadomość niepełnosprawności.

## §6

### Postępowanie rekrutacyjne

- Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
- Dokumenty rekrutacyjne są do pobrania na stronie internetowej <http://powr.wsiiz.pl/>, a także w Biurze projektu.
- Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
  - zbieranie wniosków przyjęcia wraz z załącznikami,
  - wypełnienie ankiety mającej na celu diagnozę potrzeb uczestnictwa w szkoleniach podnoszących świadomość niepełnosprawności,
  - ocenę wniosków,
  - wybór uczestników szkoleń.
- Przyjmowanie wniosków:**
  - Wnioski wraz z pozostałymi dokumentami będą przyjmowane w okresie trwania rekrutacji:
    - osobiście w Biurze projektu** (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00) lub **za pośrednictwem poczty polskiej** poprzez złożenie wniosku o przyjęcie do szkolenia (załącznik nr 1 do regulaminu) oraz **e-mailowej z zastrzeżeniem o konieczności dostarczenia oryginału wniosku w ciągu 7 dni** wraz z wymaganymi dokumentami.
- Kandydat zainteresowany udziałem w projekcie, który dostarczy niekompletną dokumentację zostanie o tym poinformowany drogą e-mailową i poproszony o uzupełnienie dokumentacji w ciągu 7 dni.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania wniosków do projektu do czasu zakwalifikowania wymaganej grupy Uczestników.
- Ocena formalna wniosków o dopuszczenie do szkolenia.**

Ocena dokonana zostanie przez Komisję Kwalifikacyjną wg zasady SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA), wg kryteriów dostępu określonych w §5 oraz kompletności wniosku.
- Wybór uczestników szkoleń.**
  - Komisja kwalifikacyjna sporządzi protokół z postępowania kwalifikacyjnego i listę rankingową kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Lista rankingowa zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://powr.wsiiz.pl/>.
  - Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie będą zobowiązane do podpisania **Umowy uczestnictwa i innych dokumentów wymaganych przez IP i Beneficjenta, które stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.**

## §7

### Metodologia oceny wniosków rekrutacyjnych

1. Lista rankingowa uczestników projektu zostanie przygotowana na podstawie metodologii oceny wniosków rekrutacyjnych:
  - Kompletność złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami: + 5 pkt,
  - Staż pracy w WSiIZ: + 3 pkt [powyżej 1 roku do 3 lat], + 5 pkt [powyżej 3 do 5 lat], +7 pkt [powyżej 5 lat],
  - Wyniki ankiety mającej na celu diagnozę potrzeb uczestnictwa w szkoleniach podnoszących świadomość niepełnosprawności: od +1 do + 10 pkt.

## §8

### Charakterystyka szkoleń i sposób ich realizacji

W ramach projektu zostaną przeprowadzone szkolenia, które pozwolą na podniesienie świadomości niepełnosprawności.

#### 1. W projekcie zaplanowano od 1 do 4 edycji w ramach 1 szkolenia.

Szkolenia będą realizowane w oparciu o szczegółowe wytyczne zawarte w programach kształcenia opracowane przez poszczególnych prowadzących.

- 1.1. Zajęcia dydaktyczne odbywać się będą w trybie stacjonarnym od poniedziałku do piątku.
- 1.2. 1 godzina dydaktyczna = 45 min.
- 1.3. Po zrealizowaniu poszczególnych modułów zostaną przeprowadzone egzaminy sprawdzające wiedzę uczestnika.
2. Uczestnicy projektu przystąpią do egzaminu końcowego w formie testu (test 1-krotnego wyboru składający się z nie mniej niż 10 pytań i nie więcej niż 30 pytań) - zalicza 60% poprawnych odpowiedzi.
3. Warunkiem dopuszczenia do końcowego egzaminu będzie frekwencja na zajęciach, na poziomie nie mniejszym niż 80%.
4. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani do dokumentowania swojej obecności podczas zajęć dydaktycznych na listach obecności projektu.
  - 4.1. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane: chorobą (udokumentowane zwolnieniem lekarskim); wyjazdami służbowymi (udokumentowane delegacją, poleceniem wyjazdu, itp.); nagłymi wypadkami losowymi (potwierdzone właściwymi do zaistniałej sytuacji dokumentami).
5. Podczas trwania szkolenia Uczestnicy projektu będą mieli zagwarantowane niezbędne materiały dydaktyczne.
6. Potwierdzeniem udziału w projekcie będzie certyfikat o ukończeniu szkolenia wydane przez Beneficjenta.
7. Szczegółowa charakterystyka i sposób realizacji przedmiotowych szkoleń zostały podane w regulaminie organizacyjnym szkoleń – załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

## § 9

### Prawa uczestnika projektu

1. Uczestnik ma prawo do:

- a) nieodpłatnego udziału w projekcie;
- b) otrzymania niezbędnych materiałów dydaktycznych;
- c) kontaktu, poza zajęciami dydaktycznymi, z wykładowcami;
- d) konsultacji z kierownikiem projektu;
- e) zgłaszania uwag, opinii o projekcie do Biura Projektu;
- f) otrzymania certyfikatu o ukończeniu szkolenia.

## §10

### Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
- b) wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie **Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia dostępna dla wszystkich**;
- c) regularnego i punktualnego uczestnictwa w szkoleniach;
- d) co najmniej 80% frekwencji na zajęciach. Mniejsza frekwencja spowodowana nieusprawiedliwionymi nieobecnościami skutkować może skreśleniem z listy uczestników projektu;
- e) aktualizowania danych osobowych, teleadresowych;
- f) poinformowania Beneficjenta o sytuacji zawodowej, uzyskaniu kwalifikacji i nabyciu kompetencji, w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie;

## §11

### Zaprzestanie wsparcia

1. Rezygnacja z projektu jest równoznaczna z zaprzestaniem świadczenia wsparcia przez Beneficjenta.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest przed pierwszymi zajęciami dydaktycznymi i wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku nieukończenia szkolenia, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn zależnych od Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia.
4. W przypadku nie ukończenia szkolenia bądź rezygnacji z udziału w projekcie po podpisaniu umowy o świadczenie usług szkoleniowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika takich jak np.: śmierć, choroba, nieszczęśliwy wypadek Uczestnika lub inne ważne sytuacje losowe potwierdzone stosownymi zaświadczeniami stwierdzającymi brak możliwości uczestnictwa z zajęciami, złożonymi w terminie 7 dni kalendarzowych od wystąpienia przyczyny, Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów szkolenia.

5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście rezerwowej), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli.

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmian w zapisach regulaminu w sytuacji, w której będą one niezbędne do efektywnej realizacji projektu, bądź będą bezpośrednio związane ze zmianami wprowadzonymi do dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do szkolenia  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu  
Załącznik nr 3 – Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie  
Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa  
Załącznik nr 5 – Regulamin organizacyjny szkoleń