



# WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

## **REGULAMIN ORGANIZACJI PROCESU DYPLOMOWANIA WYŻSZEJ SZKOŁY INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE**

Warszawa 2023

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I</b> .....	3
<b>Przepisy ogólne</b> .....	3
<b>ROZDZIAŁ II</b> .....	4
<b>Praca dyplomowa</b> .....	4
<b>Tematyka prac dyplomowych</b> .....	4
<b>Wybór promotora</b> .....	5
<b>Charakterystyka prac dyplomowych</b> .....	5
<b>Wymogi edytorskie pracy dyplomowej</b> .....	7
<b>Proces składania prac dyplomowych</b> .....	8
<b>Ocena pracy dyplomowej</b> .....	10
<b>ROZDZIAŁ III</b> .....	10
<b>Egzamin dyplomowy [dotyczy złożenia pracy dyplomowej]</b> .....	10
<b>ROZDZIAŁ IV</b> .....	13
<b>Egzamin dyplomowy [dotyczy przystąpienia do praktycznego egzaminu zawodowego]</b> .....	13
<b>ROZDZIAŁ V</b> .....	15
<b>Postanowienia końcowe</b> .....	15
<b>Załączniki do Regulaminu organizacji procesu dyplomowania</b> .....	16

## ROZDZIAŁ I

### Przepisy ogólne

#### § 1

1. Regulamin organizacji procesu dyplomowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa wymogi formalne wykazane w podstawie prawnej dotyczącej procesu dyplomowania realizowanego w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków i form studiów wyższych prowadzonych w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
3. Przez proces dyplomowania rozumie się:
  - a) opracowanie własnej pracy dyplomowej i przystąpienie do egzaminu dyplomowego, o ile przewiduje to program studiów,
  - b) przystąpienie do egzaminu dyplomowego, w tym do części teoretycznej i praktycznej, o ile przewiduje to program studiów.
4. Wymogi formalne dotyczące przebiegu procesu dyplomowania określa Rozdział V aktualnie obowiązującego Regulaminu studiów.

#### § 2

1. Przez pracę licencjacką/ inżynierską/ magisterską, zwaną dalej dyplomową, rozumie się samodzielne opracowanie zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonanie techniczne lub artystyczne, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Przez egzamin dyplomowy, składający się z części teoretycznej i praktycznej, rozumie się egzamin tylko i wyłącznie na studiach I stopnia, o ile przewiduje to program studiów. Studenci przystępujący do egzaminu składającego się z części teoretycznej i praktycznej są zwolnieni z obowiązku samodzielnego opracowania pracy dyplomowej.

## ROZDZIAŁ II

### Praca dyplomowa

#### § 3

1. Opiekunem pracy licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej może być profesor, doktor habilitowany lub doktor.
2. Wyjątkiem są prace inżynierskie/ licencjackie, które mogą zostać przygotowane pod opieką wykładowcy akademickiego z tytułem zawodowym magistra posiadającego potwierdzone pisemnie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (praktyczne) związane z tematyką prowadzonego seminarium, w tym problematyki pracy dyplomowej.
3. Dopuszcza się możliwość opracowania pracy dyplomowej licencjackiej, inżynierskiej i magisterskiej przy współpracy z przedstawicielami środowiska społeczno – gospodarczego. W przypadku prac magisterskich Rektor wyznacza opiekuna naukowego ze stopniem profesora, doktora habilitowanego lub doktora, jeżeli przedstawiciel środowiska społeczno – gospodarczego nie posiada stopnia naukowego.

#### § 4

1. Praca dyplomowa może zostać przygotowana w języku kongresowym tj. angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim i rosyjskim. Zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w obcym języku musi wydać Rektor w porozumieniu z opiekunem pracy.
2. Praca dyplomowa może być pracą zbiorową, opracowaną przez zespół studentów.

### Tematyka prac dyplomowych

#### § 5

1. Temat pracy dyplomowej ustalony przez opiekuna pracy dyplomowej, w porozumieniu ze studentem/ zespołem studentów, musi być zgodny z kierunkiem studiów/ ścieżką kształcenia oraz odpowiadać zakresowi tematycznemu seminarium.
2. Zakres tematyczny prac dyplomowych jest ustalany przez promotorów i podawany do wiadomości studentów, najpóźniej do dnia 15 września, poprzedzającego rok akademicki, w którym odbywają się seminaria dyplomowe.

3. Temat pracy dyplomowej powinien zostać zatwierdzony przez promotora i Rektora do dnia 30 listopada, w każdym roku akademickim, w którym odbywają się seminaria dyplomowe.
4. Formuła merytoryczna zgłoszonego tematu nie może być tożsama z wybranym wcześniej, przez innego dyplomanta, tematem pracy.
5. Zmiana tematu pracy dyplomowej może zostać dokonana wyłącznie na podstawie wniosku złożonego przez dyplomanta do Rektora, zawierającego:
  - a) powód zmiany dotychczasowego tematu pracy dyplomowej,
  - b) propozycję nowego tematu pracy dyplomowej, zatwierdzoną przez promotora.

## Wybór promotora

### § 6

1. Imienną listę promotorów na dany rok akademicki ustala Rektor. Lista jest udostępniana do wiadomości studentów za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studiów, najpóźniej do dnia 15 września, poprzedzającego rok akademicki, w którym odbywają się seminaria dyplomowe.
2. Student dokonuje wyboru promotora w terminie 7 dni od udostępnienia imiennych list, za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studiów.
3. Zmiana promotora może zostać dokonana wyłącznie na podstawie wniosku złożonego do Rektora, zawierającego m. in.:
  - a) opinię o postępach studenta u dotychczasowego promotora,
  - b) powód zmiany dotychczasowego promotora,
  - c) propozycję nowego promotora, wraz z pisemną zgodną nowego opiekuna pracy dyplomowej na objęcie wskazanej pracy dyplomowej.
4. Zmiana promotora może nastąpić wyłącznie przed rozpoczęciem ostatniego semestru kształcenia. Zmiana promotora nie jest podstawą do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.

## Charakterystyka prac dyplomowych

### § 7

1. Prace dyplomowe realizowane w WSiIZ mogą mieć charakter:
  - a) w przypadku prac **licencjackich i inżynierskich**:
    - projektowy – odnośnie proponowania nowych rozwiązań praktycznych,

- projekcyjny – projekcja rozwiązywania problemów, proponowanie nowych metod, modyfikacja dotychczas stosowanych metod,
  - eksperymentalny – prezentujący wyniki samodzielnie wykonanego zadania badawczego, nad którym bezpośrednią opiekę sprawuje promotor; autor pracy eksperymentalnej ma obowiązek dokonać analizy i interpretacji otrzymanych wyników w kontekście aktualnej literatury,
  - opisowy – studium o charakterze teoretycznym [**z wyłączeniem prac inżynierskich**],
  - badawczy – wykrywający nowe zależności, nowe aspekty zjawisk,
  - systematyzujący – przedstawiający nowe poglądy z danej dziedziny.
- b) w przypadku prac **magisterskich**:
- analityczny – prace te opierają się na badaniu związków zachodzących między poszczególnymi zjawiskami i wymagają odwołania się do literatury naukowej, umożliwiającej formułowanie założeń oraz naukowych wniosków,
  - projektowy – odnośnie proponowania nowych rozwiązań praktycznych,
  - projekcyjny – projekcja rozwiązywania problemów, proponowanie nowych metod, modyfikacja dotychczas stosowanych metod,
  - eksperymentalny – prezentujący wyniki samodzielnie wykonanego zadania badawczego, nad którym bezpośrednią opiekę sprawuje promotor; autor pracy eksperymentalnej ma obowiązek dokonać analizy i interpretacji otrzymanych wyników w kontekście aktualnej literatury,
  - badawczy – wykrywający nowe zależności, nowe aspekty zjawisk,
  - systematyzujący – przedstawiający nowe poglądy z danej dziedziny.
2. W przypadku pracy dyplomowej, gdzie wymagany jest udział probantów lub osób ankietowanych, ilość osób w badanej grupie docelowej jest ustalana przez studenta bezpośrednio w porozumieniu z promotorem.
3. W pracy dyplomowej konieczna jest dbałość o:
- a) rzetelność zamieszczonych danych,
  - b) przejrzystość wykonanych obliczeń,
  - c) zdefiniowanie pojęć,
  - d) właściwe wykorzystanie źródeł literaturowych,
  - e) poprawność językową i stylistyczną tekstu.
4. Wkład własny autora pracy powinien polegać na:
- a) umiejętnym stosowaniu odpowiednich metod badawczych dostosowanych do charakteru i tematyki pracy,
  - b) właściwym doborze naukowej literatury dotyczącej przedmiotu badań oraz innych źródeł w zakresie opisywanego problemu,
  - c) umiejętności logicznej argumentacji i prawidłowego formułowania wniosków.
5. Przez cały okres opracowywania pracy dyplomowej pod opieką promotora student kształtuje m. in. takie umiejętności jak:
- a) precyzyjne i jasne posługiwanie się językiem, z wykorzystaniem fachowej terminologii,

- b) samodzielnie poszukiwanie materiałów źródłowych oraz właściwa ich weryfikacja i ostateczny dobór,
  - c) nawiązanie w opracowanym tekście do dostępnej literatury polskiej i obcojęzycznej,
  - d) kojarzenie faktów i budowy logicznego wyводу zarówno w części teoretycznej, jak i praktycznej/ badawczej pracy,
  - e) kompetencje społeczne, nabyte w czasie studiów i właściwe dla konkretnego kierunku.
6. W przypadku pracy inżynierskiej student ma dodatkową możliwość:
- a) praktycznego zastosowania wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie procesu uczenia się,
  - b) wykorzystania odpowiednich narzędzi, aparatury i metod projektowych oraz diagnostycznych,
  - c) realizowania projektów badawczych oraz rozwojowych.
7. W przypadku pracy magisterskiej student ma dodatkową możliwość:
- a) wykorzystania odpowiednich metod diagnostycznych w celu wyciągnięcia dodatkowych wniosków lub pogłębienia już wyciągniętych,
  - b) wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności do określenia i rozwiązania problemu empirycznego,
  - c) zastosowania wybranej metody badawczej i narzędzi analitycznych,
  - d) podjęcia próby projektowania nowych rozwiązań właściwych dla studiowanego kierunku studiów, bądź ulepszenie już istniejących.

## Wymogi edytorskie pracy dyplomowej (Załącznik nr 1)

### § 8

1. Praca dyplomowa powinna zawierać wymienione poniżej wg kolejności strony:
- strona 1 – strona tytułowa (załącznik nr 2/2a),
  - strona 2 (tył strony tytułowej) – tylko w przypadku pracy przygotowywanej zespołowo zawiera spis autorów z wyszczególnieniem numerów rozdziałów pracy (również załącznik nr 2/2a),
  - strona 3 – spis treści (załącznik nr 3) [**Numeracja stron rozpoczyna się od strony 3. Na stronie 1 i 2 numeracja stron powinna pozostać niewidoczna**],
  - wstęp (zawierający np.: problem badawczy, cel pracy, bazę źródłową, charakterystykę metod, układ wewnętrzny pracy) – rozpoczęty od nowej strony,
  - rozdziały – każdy rozpoczęty od nowej strony oprócz podrozdziałów w przypadku, których powinna zostać zachowana ciągłość,
  - zakończenie (zawierające wnioski wynikające z badań oraz ewentualną perspektywę) – rozpoczęte od nowej strony,
  - bibliografia – rozpoczęta od nowej strony,
  - wykaz fotografii, rysunków, tabel, wykresów – poszczególne wykazy rozpoczęte od nowych stron,

- streszczenie w języku polskim i w języku angielskim (załącznik nr 4) – rozpoczęte od nowej strony,
  - ewentualnie aneksy (oryginalne dokumenty) – rozpoczęte od nowej strony,
  - przedostatnia strona – oświadczenie promotora i autora pracy (załącznik nr 5),
  - ostatnia strona – wyrażenie zgody na udostępnienie pracy w bibliotece (załącznik nr 6).
2. Praca dyplomowa powinna spełniać następujące warunki:
    - a) mieć formę wydruku komputerowego w kolorze,
    - b) być złożona 2 egzemplarzach, w tym oba w miękkim zszyciu/ zgrzaniu,
    - c) być pisana czcionką Times New Roman – rozmiar 12 pkt. (z wyjątkiem strony 1- strony tytułowej, dla której rozmiar czcionki dla poszczególnych elementów został podany w załączniku Nr 2, w nawiasach), tekst z obu stron wyjustowany z odstępami między wierszami 1,5 wiersza,
    - d) margines lewy – 3,5 cm wraz z oprawą, prawy 2 cm, górny i dolny – 2,5 cm,
    - e) mieć przypisy na dole strony, czcionka Times New Roman – rozmiar 10 pkt., odstęp między wierszami – pojedynczy,
    - f) mieć ciągłą numerację stron w ramach całej pracy, bez numeru na pierwszej stronie (numery stron na dole strony, pośrodku).
  3. Poprawność przygotowania pracy dyplomowej nie może być oceniana przez pryzmat liczby stron. Dbając o rzetelność prac dyplomowych przygotowywanych przez studentów WSIiZ, zakłada się orientacyjny zakres stron dla poszczególnych prac dyplomowych.
  4. W zgodzie z powyższymi założeniami przyjmuje się orientacyjną liczbę stron maszynopisu (nie wliczamy załączników, bibliografii, wykazów, streszczenia, ankiet i aneksów) dla:
    - a) pracy licencjackiej: 40 - 50, w przypadku pracy pisanej przez 2 dyplomantów – 100 stron.
    - b) pracy inżynierskiej: 40 - 50, w przypadku pracy pisanej przez 2 dyplomantów – 100 stron.
    - c) pracy magisterskiej: 60 - 80, w przypadku pracy pisanej przez 2 dyplomantów – 160 stron.
  5. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmniejszeni lub zwiększenia objętości pracy dyplomowej. Pisemne oświadczenie jest składane przez promotora do Rektora.
  6. Nieuzasadnione i nadmierne rozbudowanie pracy zwyczajowo stanowi podstawę negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta i/lub promotora.

## Proces składania prac dyplomowych

### § 9

1. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej w terminach zgodnych z aktualnie przyjętym harmonogramem organizacji procesu dyplomowania w Uczelni.



2. Zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów, w tym planie studiów modułów i studenckich praktyk zawodowych jest podstawowym warunkiem do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
3. Student przed złożeniem pracy musi uzyskać pozytywną ocenę pracy dyplomowej przez promotora, potwierdzoną pisemnym oświadczeniem na dwóch egzemplarzach pracy.
4. Studenci składają prace dyplomowe bezpośrednio w Biurze Nauki wraz z następującymi dokumentami:
  - **2 egzemplarze pracy:** wydrukowane w kolorze dwustronnie (w miękkiej oprawie, zszyty/zgrzany). Wszystkie egzemplarze powinny zawierać stronę tytułową przygotowaną według wzoru (*Załącznik nr 2/2a*);
  - **praca w wersji elektronicznej na CD w formacie PDF**, na kopercie należy dodać oświadczenie: „Zawartość płyty zgodna z wersją drukowaną” wraz z podpisem studenta (*Załącznik nr 7*);
  - wnioskiem wraz z **dowodem uregulowania opłaty** w przypadku zamawiania **odpisu dyplomu w języku angielskim** dodatkowo (zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza, stanowiącym załącznik do zawartej z Uczelnią umowy o warunkach odpłatności), **odpisu suplementu w języku angielskim** dodatkowo (zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza, stanowiącym załącznik do zawartej z Uczelnią umowy o warunkach odpłatności);
  - **dotatkowe informacje do Suplementu do dyplomu** wraz z poświadczoną dokumentacją. Informacje zawarte w tym dokumencie są podstawą ich wyszczególnienia na Suplemencie do dyplomu (*Załącznik nr 9*).
5. Brak któregokolwiek z wyżej wymienionych załączników upoważnia pracownika Biura Nauki do odmowy przyjęcia pracy dyplomowej.
6. Wniosek o wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim można złożyć najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego (*Załącznik nr 10*).
7. Student ostatniego semestru studiów, który nie zaliczył tego semestru z powodu niezłożenia pracy dyplomowej i/lub nie posiada wszystkich pozytywnych zaliczeń i egzaminów wyczerpujących programem studiów, w tym planem studiów zostaje, na wniosek studenta, skierowany na powtarzanie ostatniego semestru studiów, jednocześnie wykonując pracę dyplomową i uzupełniając brakujące moduły.
8. Harmonogram egzaminów dyplomowych zostaje podany do wiadomości studentów za pośrednictwem Biura Nauki i udostępniany na stronie internetowej Uczelni – wsiiz.pl w zakładce: proces dyplomowania, co najmniej 7 dni przed właściwym terminem obrony.

## § 10

1. Prace dyplomowe studentów WSliZ gromadzi, przechowuje i udostępnia Biblioteka WSliZ, z zastrzeżeniem, iż udostępniane są tylko prace których autorzy wyrazili zgodę na ich udostępnianie (*Załącznik nr 6*).

## Ocena pracy dyplomowej

### § 11

1. Przygotowana przez studenta praca dyplomowa podlega niezależnej ocenie promotora i recenzenta.
2. Recenzentami prac dyplomowych są nauczyciele akademicki posiadający tytuł doktora, doktora habilitowanego i profesora, a także specjaliści spoza uczelni.
3. Wykonanie recenzji prac dyplomowych zleca Rektor.
4. W przypadku, gdy jedna z ocen jest niedostateczna, Rektor wyznacza dodatkowego recenzenta.
5. Ocenę pracy ustala się jako średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, według skali określonej w § 24 ust. 2 *Regulaminu Studiów WSliZ*.
6. Praca wzbudzająca wątpliwości, co do jej samodzielnego przygotowania i możliwego popełnienia plagiatu, nie może zostać oceniona pozytywnie.
7. Pozytywna ocena może dotyczyć tylko i wyłącznie prac charakteryzujących się: precyzyjnym językiem, znajomością specjalistycznej terminologii, logiczną budową, wykorzystaniem literatury przedmiotu oraz umiejętnym dobraniem narzędzi badawczych.

## ROZDZIAŁ III

### Egzamin dyplomowy

[dotyczy złożenia pracy dyplomowej]

### § 12

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną zatwierdzoną przez Rektora. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób, w tym z promotora i recenzenta. Przewodniczącym Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej może być:

Rektor lub wyznaczony przez Niego nauczyciel akademicki, z co najmniej stopniem naukowym doktora.

2. Zalecane jest, aby w składzie Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej był przedstawiciel środowiska społeczno – gospodarczego, którego doświadczenie zawodowe jest zbieżne z kierunkiem studiów.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 60 dni od daty złożenia pracy dyplomowej i nie później niż po terminie planowanego ukończenia studiów [dotyczy studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie].
4. Student, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub szczególną potrzebę w uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem o zmianę terminu lub formy egzaminu dyplomowego. Wniosek taki wnosi się do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
5. Formy dostosowania egzaminu dyplomowego do potrzeb studenta z niepełnosprawnością lub szczególną potrzebą, w szczególności korzystanie ze wsparcia osób trzecich w osobie asystenta osoby z niepełnosprawnością czy tłumacza języka migowego, powinny być wskazane we wniosku.
6. Decyzję o rodzaju dostosowania, zmianie formy lub terminu egzaminu dyplomowego z uwagi na rodzaj niepełnosprawności studenta lub szczególne potrzeby podejmuje Rektor po zapoznaniu się z opinią Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
7. Dostosowanie formy egzaminu dyplomowego do rodzaju niepełnosprawności lub szczególnej potrzeby nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych oraz nie może wpływać na ocenę egzaminu.
8. Egzamin dyplomowy obejmuje:
  - a) ustną prezentację pracy dyplomowej,
  - b) ustną odpowiedź na 3 pytania egzaminacyjne losowane z przygotowanych zestawów zawierających:
    - Dla kierunków studiów z możliwością wyboru ścieżki kształcenia:
      - 2 pytania z zakresu modułów kształcenia podstawowego, ogólnego, kierunkowego,
      - 1 pytanie z zakresu wybranej ścieżki kształcenia.
    - Dla kierunków studiów bez możliwości wyboru ścieżki kształcenia:
      - 3 pytania z zakresu modułów kształcenia podstawowego, ogólnego, kierunkowego oraz do wyboru.
9. Każda z odpowiedzi udzielanych przez egzaminowanego studenta podlega odrębnej ocenie wpisywanej do protokołu egzaminu dyplomowego.
10. Członkowie Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej mają prawo zadawać dodatkowe pytania zmierzające do uzupełnienia przez studenta jego wypowiedzi, uznanej za niepełną, jej pogłębienia lub wyjaśnienia omawianych kwestii.

11. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna wystawia w protokole egzaminu dyplomowego wspólnie uzgodnione oceny z odpowiedzi na poszczególne pytania.
12. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z odpowiedzi na wszystkie pytania egzaminacyjne oraz uzyskanie pozytywnej oceny z ustnej prezentacji pracy dyplomowej.
13. Z egzaminu dyplomowego Komisja Egzaminacyjna wystawia ocenę według skali określonej w § 24 ust. 2 *Regulaminu Studiów*.
14. Po egzaminie dyplomowym Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Ostateczny wynik studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jako sumę trzech składników:
  - a) 0,6 średniej z ocen modułów określonej zgodnie z § 24 ust. 13 *Regulaminu studiów*,
  - b) 0,2 pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
  - c) 0,2 pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
15. Na dyplomie wpisuje się ocenę słowną wg skali:

do 3,25	- dostateczny
3,26 - 3,70	- dostateczny plus
3,71 – 4,10	- dobry
4,11 – 4,50	- dobry plus
4,51 i więcej	- bardzo dobry
16. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna może w uzasadnionych przypadkach podwyższyć ocenę końcową na dyplomie o pół stopnia (najwyżej do wyniku bardzo dobry). Warunkiem podwyższenia oceny jest uzyskanie średniej ocen z toku studiów, co najmniej 4,0, bardzo dobrej oceny pracy dyplomowej i bardzo dobrej oceny z egzaminu dyplomowego.
17. Ostateczny wynik studiów podaje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej po podpisaniu przez Komisję protokołu egzaminacyjnego.
18. W uczelni dopuszcza się przyznanie dyplomu z wyróżnieniem dla absolwentów, którzy:
  - a) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
  - b) uzyskali średnią z ocen modułów [przedmiotów] wyższą niż 4,75,
  - c) uzyskali bardzo dobrą ocenę z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego,
  - d) nie naruszali zasad zawartych w ślubowaniu, w szczególności nie została wobec nich orzeczona kara dyscyplinarna.
19. Wyróżnienie, o którym mowa w ust. 7 przyznaje Rektor, na pisemny wniosek absolwenta złożony w Biurze Nauki, nie później niż 7 dni od ukończenia studiów.

## ROZDZIAŁ IV

### Egzamin dyplomowy

[dotyczy przystąpienia do praktycznego egzaminu zawodowego]

#### § 13

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed 2 Dyplomowymi Komisjami Egzaminacyjnymi zatwierdzonymi przez Rektora.
  - a) Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie części teoretycznej egzaminu dyplomowego składa się z dwóch osób: Rektora lub wyznaczonego przez Niego nauczyciela akademickiego, z co najmniej stopniem naukowym doktora oraz nauczyciela akademickiego posiadającego, albo stopień naukowy, albo co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze kierunku;
  - b) Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie części praktycznej egzaminu dyplomowego składa się z co najmniej trzech osób: Rektora lub wyznaczonego przez Niego nauczyciela akademickiego oraz dwóch nauczycieli akademickich posiadających, albo stopień naukowy, albo co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze kierunku.
2. Zalecane jest, aby w składzie Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie części praktycznej egzaminu dyplomowego był przedstawiciel środowiska społeczno – gospodarczego, którego doświadczenie zawodowe jest zbieżne z kierunkiem studiów.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 60 dni od daty uzyskania absolutorium i nie później niż po terminie planowanego ukończenia studiów [dotyczy studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie].
4. Student, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub szczególną potrzebę w uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem o zmianę terminu lub formy egzaminu dyplomowego. Wniosek taki wnosi się do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
5. Formy dostosowania egzaminu dyplomowego do potrzeb studenta z niepełnosprawnością lub szczególną potrzebą, w szczególności korzystanie ze wsparcia osób trzecich w osobie asystenta osoby z niepełnosprawnością czy tłumacza języka migowego, powinny być wskazane we wniosku.
6. Decyzję o rodzaju dostosowania, zmianie formy lub terminu egzaminu dyplomowego z uwagi na rodzaj niepełnosprawności studenta lub szczególne potrzeby podejmuje Rektor po zapoznaniu się z opinią Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

7. Dostosowanie formy egzaminu dyplomowego do rodzaju niepełnosprawności lub szczególnej potrzeby nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych oraz nie może wpływać na ocenę egzaminu.
8. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student powinien:
  - uzyskać poświadczenie uregulowania zobowiązań wobec jednostek administracyjnych uczelni **na elektronicznej karcie obiegowej**: biuro spraw studenckich, biblioteka, biuro płatności (*Załącznik nr 8*);
  - złożyć wniosek wraz z **dowodem uregulowania opłaty** w przypadku zamawiania **odpisu dyplomu w języku angielskim** dodatkowo (zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza, stanowiącym załącznik do zawartej z Uczelnią umowy o warunkach odpłatności), **odpisu suplementu w języku angielskim** dodatkowo (zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza, stanowiącym załącznik do zawartej z Uczelnią umowy o warunkach odpłatności);
  - złożyć **dotatkowe informacje do Suplementu do dyplomu** wraz z poświadczoną dokumentacją. Informacje zawarte w tym dokumencie są podstawą ich wyszczególnienia na Suplemencie do dyplomu (*Załącznik nr 9*).
9. Wniosek o wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim można złożyć najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego (*Załącznik nr 10*).
10. Egzamin dyplomowy jest podzielony na dwie części:
  - a) część teoretyczną – stanowiącą pisemny egzamin testowy, składający się z co najmniej 60 pytań z: zajęć obowiązkowych z zakresu: kształcenia ogólnego, kształcenia podstawowego, kształcenia kierunkowego oraz zajęć fakultatywnych do wyboru;
  - b) część praktyczną – stanowiącą wykonanie zadania praktycznego, realizowanego przez studenta na modelu, zadanie praktyczne jest przydzielane studentom losowo, a jego podstawą jest prawidłowe opisanie procedury zabiegowej i dobranie odpowiednich produktów, narzędzi i specjalistycznej aparatury oraz wykonanie konkretnego w skutkach zabiegu.
11. Dopuszcza się możliwość zadawania pytań dodatkowych pozwalających ocenić poziom wiedzy dyplomanta z zakresu studiowanego kierunku.
12. Po zakończeniu każdej z części egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę według skali ocen określonej w § 24 ust. 2 *Regulaminu studiów*.
13. Po egzaminie dyplomowym Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Ostateczny wynik studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jako sumę trzech składników:
  - a) 0,6 średniej z ocen modułów określonej zgodnie z § 24 ust. 13 *Regulaminu studiów*,
  - b) 0,2 pozytywnej oceny z części teoretycznej egzaminu dyplomowego,
  - c) 0,2 pozytywnej oceny z części praktycznej egzaminu dyplomowego.

14. Na dyplomie wpisuje się ocenę słowną wg skali:

do 3,25	- dostateczny
3,26 - 3,70	- dostateczny plus
3,71 – 4,10	- dobry
4,11 – 4,50	- dobry plus
4,51 i więcej	- bardzo dobry

15. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna może w uzasadnionych przypadkach podwyższyć ocenę końcową na dyplomie o pół stopnia (najwyżej do wyniku bardzo dobry). Warunkiem podwyższenia oceny jest uzyskanie średniej ocen z toku studiów, co najmniej 4,0, bardzo dobrej oceny z części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego.

16. Ostateczny wynik studiów podaje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej po podpisaniu przez Komisję protokołu egzaminacyjnego.

17. W uczelni dopuszcza się przyznanie dyplomu z wyróżnieniem dla absolwentów, którzy:

- ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
- uzyskali średnią z ocen modułów [przedmiotów] wyższą niż 4,75,
- uzyskali bardzo dobrą ocenę z części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego,
- nie naruszali zasad zawartych w ślubowaniu, w szczególności nie została wobec nich orzeczona kara dyscyplinarna.

18. Wyróżnienie, o którym mowa w ust. 3 przyznaje Rektor, na pisemny wniosek absolwenta złożony w Biurze Nauki, nie później niż 7 dni od ukończenia studiów.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

- Regulamin organizacji procesu dyplomowania wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2023/2024.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Regulaminu studiów uchwalonego przez Senat Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
- Traci moc dotychczasowy Regulamin organizacji procesu dyplomowania w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.

## **Załączniki do Regulaminu organizacji procesu dyplomowania**

**Załącznik nr 1** Wymogi i zasady pisania prac dyplomowych;

**Załącznik nr 2** Wzór strony tytułowej;

**Załącznik nr 2a** Wzór strony tytułowej – praca dyplomowa opracowana przy współpracy z przedstawicielem środowiska społeczno-gospodarczego;

**Załącznik nr 3** Wzór spisu treści;

**Załącznik nr 4** Wzór streszczenia;

**Załącznik nr 5** Wzór przedostatniej strony;

**Załącznik nr 6** Wzór ostatniej strony;

**Załącznik nr 7** Wzór opisu koperty i płyty cd;

**Załącznik nr 8** Karta obiegowa;

**Załącznik nr 9** Dodatkowe informacje do suplementu;

**Załącznik nr 10** Wniosek o wydanie odpisu dyplomu i suplementu w języku angielskim.