



# WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

## REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

Warszawa 2023

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| Przepisy ogólne.....                                   | 3  |
| Rekrutacja na studia podyplomowe.....                  | 4  |
| Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych..... | 5  |
| Organizacja studiów podyplomowych .....                | 6  |
| Zajęcia dydaktyczne.....                               | 6  |
| Egzaminy i zaliczenia .....                            | 7  |
| Skala ocen.....  | 7  |
| Skreślenie z listy słuchaczy .....                     | 8  |
| Egzamin końcowy .....                                  | 8  |
| Ukończenie studiów podyplomowych .....                 | 9  |
| Przepisy końcowe .....                                 | 10 |

## Przepisy ogólne

### § 1.

1. Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie prowadzi studia podyplomowe na podstawie: ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. oraz ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a także Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów Podyplomowych [dalej zwany Regulaminem].
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów podyplomowych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, zwaną dalej „Uczelnią” oraz ich słuchaczy.
3. Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie prowadzi studia podyplomowe w zakresie dziedzin nauki, z którymi związany jest co najmniej jeden kierunek studiów, na którym kształci.
4. Uczelnia kształci słuchaczy na studiach podyplomowych w formie studiów niestacjonarnych. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w piątki, soboty i niedziele (co dwa tygodnie). W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od tej zasady.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone – w całości lub w części – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Z zastrzeżeniem, że zaliczenia i egzaminy przewidziane w programie kształcenia, w tym planie studiów powinny odbywać się w formie właściwej dla prowadzenia zajęć dydaktycznych.
6. Nadzór dydaktyczny nad przebiegiem i organizacją studiów podyplomowych sprawuje Rektor lub osoba przez niego wyznaczona.
7. Warunki odpłatności za studia podyplomowe reguluje Zarządzenie Kanclerza Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za studia podyplomowe.

### § 2.

1. Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Kwalifikacje po ukończeniu studiów podyplomowych:
  - a) na poziomie 6 – nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6,
  - b) na poziomie 7 – nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 6 lub 7.
3. Słuchaczem studiów podyplomowych może być osoba posiadająca kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

### § 3.

1. Studia odbywają się według programów kształcenia uchwalonych przez Senat Uczelni.

2. Program kształcenia obejmuje formę studiów, planowaną liczbę semestrów i przewidzianą liczbę punktów ECTS [podzieloną na kształcenie w tradycyjnej formie i kształcenie wspomagane procesem online], moduły wraz z ich wymiarem, obowiązującymi treściami i wymaganiami niezbędnymi do uzyskania zamierzonych efektów kształcenia, sposoby weryfikacji i oceny efektów kształcenia.
3. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Decyzję o zmianie nazwy lub programu kształcenia na studiach podyplomowych podejmuje Senat Uczelni.
5. Zmiana programu kształcenia nie może obejmować więcej niż 30% przewidzianych punktów ECTS.
6. Studia realizowane są na podstawie programów kształcenia uchwalonych przez Senat Uczelni, nie później niż na 3 miesiące przed planowanym rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Programy kształcenia są podstawą do opracowania semestralnych planów zajęć, które są podawane do wiadomości słuchaczy – nie później niż na 10 dni przed planowanym pierwszym terminem zajęć, za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studiów.
8. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ogłasza się, nie później niż na 14 dni przed planowanym pierwszym terminem zaliczenia/ egzaminu.

## Rekrutacja na studia podyplomowe

### § 4.

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 2 pkt. 3.
2. Rekrutacja na studia podyplomowe prowadzona jest do:
  - 31 października br. [dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego],
  - 25 lutego br. [dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego].
3. Kierunek studiów podyplomowych zostanie utworzony jeśli zostanie przyjętych minimum 15 osób. Ostateczną decyzję o uruchomieniu studiów podyplomowych lub przedłużeniu rekrutacji podejmuje Rektor.
4. Warunkiem wpisania na listę słuchaczy studiów podyplomowych jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w nieprzekraczalnych terminach wskazanych w pkt. 2:
  - a) wydrukowane i podpisane podanie rekrutacyjne z zakreśleniem kierunku studiów z platformy e-dziekanat,
  - b) zdjęcie w wersji elektronicznej, przedstawiające osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, lewy półprofil z widocznym lewym uchem,
  - c) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej (jeśli wymagana),
  - d) kserokopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej (oryginał lub odpis do wglądu).

5. Komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć osobiście w Biurze Rekrutacji Uczelni lub przysłać pocztą na adres Uczelni.
6. Zaświadczenie o wpisaniu na listę kandydatów na studia podyplomowe może zostać wydane po złożeniu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
7. Przystąpienie do studiów podyplomowych uwarunkowane jest:
  - a) podpisaniem umowy o warunkach odpłatności.

## **Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych**

### § 5.

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy prowadzących zajęcia i pracowników administracyjnych Uczelni,
  - 2) korzystanie z technologii informatycznych wspomagających proces kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
  - 3) składania do Rektora wniosków dotyczących procesu kształcenia,
  - 4) uczestniczenia we wszelkich konferencjach, seminariach i wykładach organizowanych na Uczelni, jeśli mają one charakter otwarty,
  - 5) wglądu do swoich pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
  - 6) wyrażania opinii o poziomie i sposobie kształcenia na studiowanym kierunku.
2. Do obowiązków słuchacza należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z Regulaminem Studiów Podyplomowych. W szczególności słuchacz jest zobowiązany do:
  - 1) dbania o godność słuchacza i dobre imię Uczelni,
  - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującym go programem kształcenia, w ramach kształcenia w tradycyjnej formie oraz kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
  - 3) wyrównania zaległości powstałych w wyniku absencji we własnym zakresie,
  - 4) zaliczania zajęć, składania egzaminów i innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia danego kierunku w wyznaczonych terminach,
  - 5) przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 6) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
  - 7) informowania Uczelni o zmianie danych osobowych (nazwiska, adresu zamieszkania, bądź adresu do korespondencji oraz danych umożliwiających komunikację z nauczycielami akademickimi oraz pracownikami administracyjnymi),
  - 8) szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów słuchacz ma obowiązek zgłoszenia tego faktu poprzez złożenie wniosku o skreślenie z listy studentów za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studiów. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych następuje z dniem złożenia przez słuchacza zawiadomienia o rezygnacji.

4. Słuchacz ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni obowiązujących do momentu pisemnego zgłoszenia rezygnacji.

## **Organizacja studiów podyplomowych**

### § 6.

1. Studia podyplomowe są prowadzone w systemie semestralnym i trwają nie krócej niż 2 semestry. Organizacja studiów podyplomowych w semestrach nie musi być zgodna z organizacją studiów I i II stopnia ustalaną przez Rektora Uczelni.
2. Realizacja zajęć dydaktycznych na prowadzonych w Uczelni studiach podyplomowych odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów dla danego semestru i kierunku studiów podyplomowych. Harmonogram zjazdów w danym semestrze podawany jest do wiadomości słuchaczy, co najmniej 7 dni przed pierwszym zjazdem.
3. Obowiązujący program kształcenia jest podstawą do opracowania semestralnych planów zajęć dydaktycznych.
4. Semestralny plan zajęć określa nazwę modułu, prowadzącego zajęcia, czas i miejsce zajęć.
5. Harmonogram zjazdów i plan zajęć dydaktycznych jest podawany do wiadomości słuchaczy poprzez system informatyczny obsługi studiów.
6. Program kształcenia może przewidywać zajęcia warsztatowe (szkoleniowe), które mogą odbywać się poza siedzibą Uczelni. Uczestnictwo w tych zajęciach jest obowiązkowe.
7. Za obsługę administracyjną studiów podyplomowych odpowiedzialni są pracownicy administracyjni Biura Collegium Studiów Podyplomowych.

## **Zajęcia dydaktyczne**

### § 7.

1. Prowadzący zajęcia podaje do wiadomości słuchaczy szczegółowy program modułu podczas pierwszych zajęć z danego modułu.
2. Obowiązujący poziom obecności na zajęciach, niezbędny do zaliczenia modułu podaje do wiadomości słuchaczy prowadzący zajęcia.
3. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie dostarczone najpóźniej w ciągu 7 dni, bezpośrednio do prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku nieobecności w liczbie większej niż dopuszczono w ust. 2 Rektor podejmuje decyzję o możliwości zaliczenia modułu w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.

## Egzaminy i zaliczenia

### § 8.

1. Zaliczenie modułu odbywa się po jego zakończeniu w danym semestrze.
2. Słuchacz zobowiązany jest uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy z modułów w terminach wskazanych przez prowadzących zajęcia.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza, Rektor może wyrazić zgodę na zaliczenie zajęć i złożenie egzaminu w dodatkowym terminie, niż wymienione w ust. 2.
4. Słuchacze niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności poświadczonej odpowiednim orzeczeniem lekarskim.
5. Słuchacz ma prawo zwrócić się do Rektora z pisemną prośbą o wyznaczenie drugiego terminu egzaminu w ciągu 7 dni od organizacji pierwszego z przewidzianych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, jeśli jego nieobecność na egzaminie wyniknęła z choroby lub zdarzeń losowych możliwych do udokumentowania.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie prowadzący zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną. W szczególnych przypadkach wpisu może dokonać również Rektor.
7. Po otrzymaniu z egzaminu oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego modułu w danym semestrze.
8. Wyniki zaliczenia modułu przekazywane są słuchaczom za pośrednictwem indywidualnych kont w informatycznym systemie obsługi studiów.
9. Zaliczenia modułu oraz wpisu do informatycznego systemu obsługi studiów dokonuje nauczyciel akademicki, który jest do tego upoważniony dzięki nadaniu mu uprawnień do możliwości uwierzytelnienia swojej osoby w systemie informatycznym. W uzasadnionych przypadkach wpisu oceny może dokonać Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
10. Jeżeli zajęcia z modułu w danej formie są prowadzone przez dwóch nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje osoba odpowiedzialna za dany moduł.

## Skala ocen

### § 9.

1. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

| słownie          | liczbowo |
|------------------|----------|
| bardzo dobry     | 5,0      |
| dobry plus       | 4,5      |
| dobry            | 4,0      |
| dostateczny plus | 3,5      |
| dostateczny      | 3,0      |
| niedostateczny   | 2,0      |

2. Jeżeli zaliczenie modułu nie kończy się oceną stosuje się noty: zaliczone - za!, niezliczone – nza!.
3. Moduł uznaje się za zaliczony jeśli słuchacz otrzyma ocenę nie niższą niż dostateczną lub notę „zaliczone - za!”.

### **Skreślenie z listy słuchaczy**

#### § 10.

1. Rektor skreśla z listy słuchaczy, jeśli słuchacz:
  - 1) nie zaliczył po raz drugi tego samego modułu,
  - 2) zrezygnował ze studiów podyplomowych,
  - 3) nie wniósł opłat za studia,
  - 4) nie złożył w terminie egzaminu końcowego.
2. Od decyzji Rektora słuchaczowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się za pośrednictwem Biura Collegium Studiów Podyplomowych w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu.

### **Egzamin końcowy**

#### § 11.

1. Słuchacz studiów podyplomowych przystępuje do egzaminu końcowego.
2. Do egzaminu końcowego dopuszcza się po spełnieniu przez słuchacza następujących warunków:
  - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów wynikających z programu kształcenia,



- 2) wywiązanie się słuchacza ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, co odnotowuje się w elektronicznej karcie obiegowej.
3. Egzamin końcowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym. Egzamin końcowy w formie pisemnej odbywa się w obecności Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej. Egzamin końcowy w formie ustnej odbywa się w obecności co najmniej trzech osób, w tym Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej oraz dwóch nauczycieli akademickich.
5. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w egzaminie końcowym przedstawicieli środowiska społeczno – gospodarczego, związanych z wybranym kierunkiem studiów podyplomowych.
6. W trakcie egzaminu końcowego słuchacz powinien wykazać się wiedzą nabytą podczas studiów podyplomowych na wybranym kierunku.
7. Słuchacz zdaje egzamin końcowy jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyska ocenę co najmniej dostateczną.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Rektor na wniosek słuchacza wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu końcowego.
9. Drugi termin jest ostateczny i nie może zostać wyznaczony później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyznaczenia pierwszego terminu egzaminu końcowego.
10. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego w drugim terminie Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy.

## **Ukończenie studiów podyplomowych**

### § 12.

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - 1) pozytywne zaliczenie modułów objętych programem kształcenia i uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS,
  - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego.
2. Ukończenie studiów podyplomowych potwierdza otrzymanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Na świadectwie wpisuje się ocenę ukończenia studiów podyplomowych według skali § 9 pkt 1. zasadę tą stosuje się do wszystkich kierunków studiów podyplomowych.
3. Ostateczny wynik ukończenia studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jako sumę dwóch składników:
  - 1) 60% średniej wszystkich ocen z modułów przewidzianych w programie kształcenia,
  - 2) 40% oceny egzaminu końcowego.

4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ocenę słowną określoną według poniższej skali:
- do 3,25 – dostateczny
  - 3,26 – 3,70 – dostateczny plus
  - 3,71 – 4,10 – dobry
  - 4,11 – 4,50 – dobry plus
  - 4,51 i więcej – bardzo dobry

## Przepisy końcowe

### § 13.

1. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem prawo decyzji przysługuje Rektorowi. Od decyzji podjętych przez Rektora przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie.
2. Regulamin studiów podyplomowych obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024.