

Zarządzenie nr 9/2022

Kancelarza Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 03 stycznia 2022 r. w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za studia w WSIiZ oraz innych płatności dla rozpoczynających studia pierwszego stopnia od roku akademickiego 2022/2023

1. Czesne za semestralny okres studiów jest opłatą jednorazową.
2. Dopuszcza się ratalną formę wnoszenia opłaty za studia.
3. Wnoszenie opłaty za studia w formie ratalnej jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Kanclerza. Zgoda ta przyznawana jest na okres roku akademickiego.

4. PŁATNOŚCI Z TYTUŁU CZESNEGO NA KIERUNKU CHEMIA ŻYWNOŚCI NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH:

Ilość rat	Semestr	Terminy płatności	OD I DO IV ROKU STUDIÓW STACJONARNYCH	OD I DO IV ROKU STUDIÓW NIESTACJONARNYCH
1	zimowy	25 września	2800 zł	2800 zł
2		15 września	1400 zł	1400 zł
		15 listopada	1400 zł	1400 zł
4		15 września	700 zł	700 zł
		15 października	700 zł	700 zł
		15 listopada	700 zł	700 zł
		15 grudnia	700 zł	700 zł
5		15 września	560 zł	560 zł
		15 października	560 zł	560 zł
	15 listopada	560 zł	560 zł	
	15 grudnia	560 zł	560 zł	
	15 stycznia	560 zł	560 zł	
1	letni	15 lutego	2800 zł	2800 zł
2		15 lutego	1400 zł	1400 zł
		15 kwietnia	1400 zł	1400 zł
4		15 lutego	700 zł	700 zł
		15 marca	700 zł	700 zł
		15 kwietnia	700 zł	700 zł
		15 maja	700 zł	700 zł
5		15 lutego	560 zł	560 zł
		15 marca	560 zł	560 zł
	15 kwietnia	560 zł	560 zł	
	15 maja	560 zł	560 zł	
	15 czerwca	560 zł	560 zł	

5. INNE PŁATNOŚCI:

Lp.	Tytuł płatności	Termin płatności	Kwota
1.	Opłata za przywrócenie w prawach studenta	Opłata winna być wniesiona w momencie składania wniosku o przywrócenie w prawach studenta	300 zł
2.	Opłata za przetrzymanie książki z biblioteki	Opłata winna być wniesiona w momencie zwrotu książki	1 zł za dzień zwłoki za każdy wypożyczony wolumin
3.	Opłata za zniszczenie, zgubienie lub udostępnienie karty bibliotecznego osobom trzecim	Opłata winna być wniesiona na bieżąco	20 zł
4.	Opłata za powtarzanie modułu i różnicę programową	Opłata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego modułu	200 zł
5.	Opłata za powtarzanie modułu realizowanego w formie zajęć specjalistycznych	Opłata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego modułu	400 zł
6.	Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej o trzy miesiące	Opłata winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody rektora na przedłużenie	400 zł
7.	Opłata za powtarzanie seminarium dyplomowego	Opłata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego modułu	500 zł
8.	Opłata za urlop od zajęć na jeden semestr	Opłata winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody rektora na urlop od zajęć	400 zł
9.	Opłata za urlop od zajęć na dwa semestry	Opłata winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody rektora na urlop od zajęć	600 zł
10.	Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	Opłata winna być wniesiona najpóźniej do 30 dni po egzaminie dyplomowym	20 zł
11.	Opłata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	Opłata winna być wniesiona najpóźniej do 30 dni po egzaminie dyplomowym	20 zł
12.	Opłata za wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	Opłata winna być wniesiona najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu	20 zł
13.	Opłata za wydanie odpisu suplementu w tłumaczeniu na język obcy	Opłata winna być wniesiona najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu	20 zł

6. Za datę wniesienia opłat rozumie się datę wpływu należności na rachunek bankowy uczelni.
7. W przypadku wniesienia opłaty po ustalonym terminie dolicza się odsetki* w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki, natomiast w przypadku zaległości dłuższej niż 14 dni rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów WSIiZ. Od decyzji rektora o skreśleniu z listy studentów, przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
8. W przypadku skreślenia z listy studentów WSIiZ, bądź rezygnacji ze studiów, student zobowiązany jest do uregulowania czesnego, do momentu, w którym zostaje skreślony lub składa wniosek o skreślenie z listy studentów WSIiZ. Uregulowane czesne jest warunkiem odbioru dokumentów z biura spraw studenckich WSIiZ.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów, bądź skreślenia z listy studentów za niezaliczenie semestru, zwrot wpłaconego czesnego następuje na pisemny wniosek studenta. Wysokość zwracanej kwoty zależy od terminu, w którym student składa wniosek o skreślenie lub zostaje skreślony z listy studentów.
10. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, ewentualne przywrócenie w prawach studenta uzależnione będzie od wniesienia opłaty za przywrócenie w prawach studenta, zgodnie z Tabelą pozostałych opłat.
11. W przypadku wniesienia przez studenta nieregularnej wpłaty, płatności będą księgowane według określonej kolejności: opłata za przywrócenie w prawach studenta, czesne, opłata za urlop od zajęć, odsetki ustawowe za nieterminowe dokonywanie wpłat, opłaty za powtarzanie przedmiotu i różnice programowe.

12. Wniesienie czesnego w całości lub pierwszej i kolejnych rat w terminie jest warunkiem wydania zaświadczeń oraz przedłużenia ważności elektronicznej legitymacji studenckiej.
13. Wszelkie opłaty za studia wnoszone są wyłącznie na konto uczelni: **ALIOR BANK 05 2490 0005 0000 4530 6050 7331**.

* Odsetki będą naliczane od drugiej raty pierwszego semestru studiów.
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03 stycznia 2022 r.