

Zarządzenie nr 6/2022

Kanclerza Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 03 stycznia 2022 r. w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za studia w WSiIZ oraz innych płatności dla rozpoczynających studia pierwszego stopnia od roku akademickiego 2022/2023

1. Czesne za semestralny okres studiów jest opłatą jednorazową.
2. Dopuszcza się ratalną formę wnoszenia opłaty za studia.
3. Wnoszenie opłaty za studia w formie ratalnej jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Kanclerza. Zgoda ta przyznawana jest na okres roku akademickiego.

4. PŁATNOŚCI Z TYTUŁU CZESNEGO NA KIERUNKU: DIETETYKA

| Ilość rat | Semestr | Terminy płatności | I ROK STUDIÓW STACJONARNYCH | I ROK STUDIÓW NIESTACJONARNYCH | OD II DO III ROKU STUDIÓW STACJONARNYCH | OD II DO III ROKU STUDIÓW NIESTACJONARNYCH |
|-----------|---------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|--|
| 1 | zimowy | 25 września | 2600 zł | 2600 zł | 2800 zł | 2800 zł |
| | | | | | | |
| 2 | | 15 września | 1300 zł | 1300 zł | 1400 zł | 1400 zł |
| | | 15 listopada | 1300 zł | 1300 zł | 1400 zł | 1400 zł |
| | | | | | | |
| 4 | | 15 września | 650 zł | 650 zł | 700 zł | 700 zł |
| | | 15 października | 650 zł | 650 zł | 700 zł | 700 zł |
| | | 15 listopada | 650 zł | 650 zł | 700 zł | 700 zł |
| | | 15 grudnia | 650 zł | 650 zł | 700 zł | 700 zł |
| | | | | | | |
| 1 | letni | 15 lutego | 2600 zł | 2600 zł | 2800 zł | 2800 zł |
| | | | | | | |
| 2 | | 15 lutego | 1300 zł | 1300 zł | 1400 zł | 1400 zł |
| | | 15 kwietnia | 1300 zł | 1300 zł | 1400 zł | 1400 zł |
| | | | | | | |
| 4 | | 15 lutego | 650 zł | 650 zł | 700 zł | 700 zł |
| | | 15 marca | 650 zł | 650 zł | 700 zł | 700 zł |
| | | 15 kwietnia | 650 zł | 650 zł | 700 zł | 700 zł |
| | | 15 maja | 650 zł | 650 zł | 700 zł | 700 zł |

5. INNE PŁATNOŚCI:

| | Tytuł płatności | Termin płatności | Kwota |
|-----|---|---|---|
| 1. | Oplata za przywrócenie w prawach studenta | Oplata winna być wniesiona w momencie składania wniosku o przywrócenie w prawach studenta | 300 zł |
| 2. | Oplata za przetrzymanie książki z biblioteki | Oplata winna być wniesiona w momencie zwrotu książki | 1 zł za dzień zwłoki za każdy wypożyczony wolumin |
| 3. | Oplata za zniszczenie, zgubienie lub udostępnienie karty bibliotecznej osobom trzecim | Oplata winna być wniesiona na bieżąco | 20 zł |
| 4. | Oplata za powtarzanie modułu i różnicę programową | Oplata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego modułu | 200 zł |
| 5. | Oplata za powtarzanie modułu realizowanego w formie zajęć specjalistycznych | Oplata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego modułu | 400 zł |
| 6. | Oplata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej o trzy miesiące | Oplata winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody rektora na przedłużenie | 400 zł |
| 7. | Oplata za powtarzanie seminarium dyplomowego | Oplata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego modułu | 500 zł |
| 8. | Oplata za urlop od zajęć na jeden semestr | Oplata winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody rektora na urlop od zajęć | 400 zł |
| 9. | Oplata za urlop od zajęć na dwa semestry | Oplata winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody rektora na urlop od zajęć | 600 zł |
| 10. | Oplata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów | Oplata winna być wniesiona najpóźniej do 30 dni po egzaminie dyplomowym | 20 zł |
| 11. | Oplata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu | Oplata winna być wniesiona najpóźniej do 30 dni po egzaminie dyplomowym | 20 zł |
| 12. | Oplata za wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy | Oplata winna być wniesiona najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu | 20 zł |
| 13. | Oplata za wydanie odpisu suplementu w tłumaczeniu na język obcy | Oplata winna być wniesiona najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu | 20 zł |

6. Za datę wniesienia opłat rozumie się datę wpływu należności na rachunek bankowy uczelni.
7. W przypadku wniesienia opłaty po ustalonym terminie dolicza się odsetki* w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki, natomiast w przypadku zaległości dłuższej niż 14 dni rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów WSiIZ. Od decyzji rektora o skreśleniu z listy studentów, przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
8. W przypadku skreślenia z listy studentów WSiIZ, bądź rezygnacji ze studiów, student zobowiązany jest do uregulowania czesnego, do momentu, w którym zostaje skreślony lub składa wniosek o skreślenie z listy studentów WSiIZ. Uregulowane czesne jest warunkiem odbioru dokumentów z biura spraw studenckich WSiIZ.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów, bądź skreślenia z listy studentów za niezaliczenie semestru, zwrot wpłaconego czesnego następuje na pisemny wniosek studenta. Wysokość zwracanej kwoty zależy od terminu, w którym student składa wniosek o skreślenie lub zostaje skreślony z listy studentów.
10. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, ewentualne przywrócenie w prawach studenta uzależnione będzie od wniesienia opłaty za przywrócenie w prawach studenta, zgodnie z Tabelą pozostałych opłat.

11. W przypadku wniesienia przez studenta nieregularnej wpłaty, płatności będą księgowane według określonej kolejności: opłata za przywrócenie w prawach studenta, czesne, opłata za urlop od zajęć, odsetki ustawowe za nieterminowe dokonywanie wpłat, opłaty za powtarzanie przedmiotu i różnice programowe.
12. Wniesienie czesnego w całości lub pierwszej i kolejnych rat w terminie jest warunkiem wydania zaświadczeń oraz przedłużenia ważności elektronicznej legitymacji studenckiej.
13. Wszelkie opłaty za studia wnoszone są wyłącznie na konto uczelni: **AIOR BANK 05 2490 0005 0000 4530 6050 7331**.

** Odsetki będą naliczane od drugiej raty pierwszego semestru studiów.
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03 stycznia 2022 r.*