

Zarządzenie nr 28/2022

**Kanclerza Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 2 listopada 2022 r.
w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za studia pierwszego i drugiego stopnia dla
studentów rozpoczynających studia
od semestru letniego roku akademickiego 2022/2023**

Na podstawie art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 574) oraz §41 Statutu Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, Kanclerz Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, ustala następujące opłaty, ich wysokość oraz zasady pobierania, w tym związane z odbywaniem studiów dla studentów rozpoczynających studia pierwszego i drugiego stopnia od semestru letniego roku akademickiego 2022/2023.

§1

1. Uczelnia pobiera następujące opłaty związane z odbywaniem studiów:
 - a) opłatę czesnego,
 - b) opłatę za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia,
 - c) opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na semestr wyższy niż pierwszy,
 - d) opłatę za powtarzanie modułu oraz przystąpienie do realizacji różnych programowych,
 - e) opłatę za powtarzanie modułu i różnicę programową realizowane w formie zajęć specjalistycznych, warsztatowych/ klinicznych/ laboratoryjnych,
 - f) opłatę za powtarzanie semestru/roku,
 - g) opłatę za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów/ suplementu do dyplomu,
 - h) opłatę za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów/ suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - i) opłatę za 3-miesięczne przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej,
 - j) opłatę za urlop od zajęć,
 - k) opłatę za przetrzymanie książki z biblioteki.
2. Wszystkie opłaty za studia uiszczane są przelewem na rachunek bankowy Uczelni: ALIOR BANK 05 2490 0005 0000 4530 6050 7331 (dotyczy kandydatów na studia), a w przypadku studentów na indywidualny numer konta wygenerowany w informatycznym systemie obsługi studiów e-dziekanat.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni lub indywidualny numer konta studenta.
4. W trakcie trwania studiów wysokość opłat związanych z tokiem studiów jest stała i nie może być podwyższana.

§2

1. Czesne za semestralny okres studiów jest opłatą jednorazową, płatną najpóźniej do dnia **25 września** w semestrze zimowym, a w semestrze letnim do dnia **15 lutego** danego roku kalendarzowego.
2. Wysokość czesnego płatnego jednorazowo za semestr nauki na poszczególnych kierunkach studiów **I stopnia** wynosi:

CHEMIA KOSMETYCZNA, studia I stopnia	
I - II semestr	3 000 zł
III - VII semestr	3 200 zł

CHEMIA OGÓLNA, studia I stopnia	
--	--

I - II semestr	3 000 zł
III - VII semestr	3 200 zł

DIETETYKA, studia I stopnia	
I - II semestr	2 800 zł
III - VI semestr	3 000 zł

INŻYNIERIA OCHRONY ZDROWIA I PROMOCJA, studia I stopnia	
I - II semestr	2 800 zł
III - VII semestr	3 000 zł

KOSMETOLOGIA, studia I stopnia	
I - II semestr	3 000 zł
III - VI semestr	3 200 zł

3. Wysokość czesnego płatnego jednorazowo za semestr nauki na poszczególnych kierunkach studiów **II stopnia** wynosi:

DIETETYKA, studia II stopnia	
ABSOLWENCI WSiiz	
I - II semestr	3 400 zł
III - IV semestr	3 600 zł
ABSOLWENCI SPOZA WSiiz	
I - II semestr	3 600 zł
III - IV semestr	3 800 zł

KOSMETOLOGIA, studia II stopnia	
ABSOLWENCI WSiiz	
I - II semestr	3 800 zł
III - IV semestr	4 000 zł
ABSOLWENCI SPOZA WSiiz	
I - II semestr	4 000 zł
III - IV semestr	4 200 zł

TECHNOLOGIA KOSMETYKU, studia II stopnia	
ABSOLWENCI WSiiz	
I - II semestr	3 800 zł
III - IV semestr	4 000 zł
ABSOLWENCI SPOZA WSiiz	
I - II semestr	4 000 zł
III - IV semestr	4 200 zł

4. Dopuszcza się ratalną formę wnoszenia opłat za studia po złożeniu odpowiedniego wniosku w informatycznym systemie obsługi studiów. Opłatę można podzielić na 2, 4 bądź 5 rat.
5. Opłata czesnego wnoszona w systemie ratalnym nie ulega zwiększeniu.
6. W pierwszym semestrze nauki, w przypadku złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych po terminie płatności pierwszej raty, rata ta powinna być uregulowana w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności, a kolejne w terminach wskazanych poniżej. W kolejnych semestrach nauki terminy płatności rat czesnego są następujące:

SEMESTR ZIMOWY			SEMESTR LETNI		
2 raty	4 raty	5 rat	2 raty	4 raty	5 rat
15 września	15 września	15 września	15 lutego	15 lutego	15 lutego
	15 października	15 października		15 marca	15 marca
15 listopada	15 listopada	15 listopada	15 kwietnia	15 kwietnia	15 kwietnia

	15 grudnia	15 grudnia		15 maja	15 maja
		15 stycznia			15 czerwca

7. W przypadku wniesienia opłaty po ustalonym terminie do należnej kwoty dolicza się odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki. Natomiast w przypadku zaległości dłuższej niż 14 dni rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów WSiIZ. Od decyzji rektora o skreśleniu z listy studentów przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
8. Odsetki, o których mowa w ust. 7, będą naliczane od drugiej raty pierwszego semestru studiów.
9. Terminowe wniesienie czesnego w całości lub w pierwszej i kolejnych ratach jest warunkiem wydania zaświadczeń, przedłużenia ważności elektronicznej legitymacji studenckiej oraz ważności mLegitymacji studenckiej.

§3

1. W przypadku skreślenia z listy studentów WSiIZ, bądź rezygnacji ze studiów, student zobowiązany jest do uregulowania czesnego do momentu, w którym zostaje skreślony lub składa wniosek o skreślenie z listy studentów WSiIZ. Uregulowane czesne jest warunkiem odbioru dokumentów z Biura Spraw Studenckich.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów, bądź skreślenia z listy studentów za niezaliczenie semestru, zwrot wpłaconego czesnego następuje na pisemny wniosek studenta. Wysokość zwracanej kwoty zależy od terminu, w którym student złożył wniosek o skreślenie lub zostaje skreślony z listy studentów.
3. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, ewentualne przywrócenie w prawach studenta uzależnione będzie od wniesienia opłaty za przywrócenie w prawach studenta.
4. Uczelnia pobiera opłatę za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia:
 - a) 300 zł - pierwsze postępowanie,
 - b) 500 zł - drugie i kolejne postępowanie.
5. Student wznawiający studia ponosi opłaty za naukę na zasadach określonych w Zarządzeniu Kanclerza obowiązującym w roku akademickim, w którym wznawia studia. Warunkiem ponownego przyjęcia na studia jest uiszczenie wszystkich zaległości finansowych wobec Uczelni.
6. W przypadku przyjęcia studenta na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy semestr studiów, czesne za studia, poczynając od początku semestru, na który został przyjęty, pobiera się w wysokości stawek przewidzianych dla osób rozpoczynających studia w danym roku akademickim, w którym nastąpiło przyjęcie studenta na Uczelnię.
7. Uczelnia pobiera opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na semestr wyższy niż pierwszy w wysokości 300 zł.
8. Opłaty, o których mowa w ust. 4 pkt. a i b oraz 7, należy uiszczyć najpóźniej w dniu złożenia wniosku do rektora uczelni.

§4

1. Za realizację przez studenta powtarzanych modułów oraz modułów wynikających z różnic programowych Uczelnia pobiera następujące opłaty:
 - a) 400 zł za powtarzanie modułu i różnicę programową,
 - b) 600 zł za powtarzanie modułu oraz różnicę programową realizowane w formie zajęć specjalistycznych/ warsztatowych/ klinicznych/ laboratoryjnych.
2. Student, który został skierowany na powtarzanie semestru lub roku, zobowiązany jest do wniesienia następujących opłat:
 - a) 300 zł - za powtarzanie semestru,
 - b) 500 zł - powtarzanie roku.

3. Student wnosi opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. a i b oraz ust. 2 pkt. a i b, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zgody rektora na powtarzanie modułu/semestru/ roku lub odbiór karty różnic programowych.

§5

1. Uczelnia wydaje absolwentowi studiów pierwszego i drugiego stopnia nieodpłatnie dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz dwa ich odpisy.
2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów:
 - a) 20 zł - za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
 - b) 20 zł - za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu,
 - c) 20 zł - za wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - d) 20 zł - za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,najpóźniej w dniu złożenia stosownego wniosku oraz w wysokości nie wyższej niż wskazana w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie studiów.
3. Studenci ostatniego semestru studiów, w uzasadnionych przypadkach mają prawo do skorzystania z możliwości 3-miesięcznego przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
4. Student, który uzyskał zgodę na 3-miesięczne przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 600 zł, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zgody rektora.

§6

1. Dodatkowo uczelnia pobiera opłaty za:
 - a) 600 zł - urlop od zajęć na jeden semestr, nie wliczając w to urlopow zdrowotnych;
 - b) 1000 zł - urlop od zajęć na dwa semestry, nie wliczając w to urlopow zdrowotnych;
 - c) 1 zł - za przetrzymanie książki, za każdy dzień zwłoki za każdy wypożyczony wolumin.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. a i b, powinny być uiszczone najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zgody rektora.
3. W przypadku wniesienia przez studenta nieregulaminowej wpłaty, płatności będą księgowane według określonej kolejności: opłata za przywrócenie w prawach studenta, czesne, odsetki ustawowe za nieterminowe dokonywanie wpłat, inne opłaty określone kolejno w §1.

§7

1. Kanclerz ma prawo wprowadzić ulgi i zniżki w opłatach wskazanych w niniejszym zarządzeniu, których wysokość i zasady przyznawania zostaną określone w odrębnych zarządzeniach lub regulaminach promocji.
2. Uczelnia może nie uruchomić danego kierunku, poziomu czy trybu studiów z powodu braku rekrutacji wymaganej liczby kandydatów. W takim przypadku studentowi przysługuje prawo do zwrotu wniesionych opłat z tytułu czesnego.
3. Zarządzenie wchodzi w życie w chwilę podpisania i dotyczy studentów rozpoczynających studia pierwszego i drugiego stopnia od semestru letniego roku akademickiego 2022/2023.