



PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA

MODUŁ PODSTAWOWY

Cel kształcenia: Celem praktyki jest przygotowanie studenta do samodzielnej pracy, podejmowania decyzji i wysokiej jakości obsługi klienta.

Praktyka uzupełnia program nauczania przez stworzenie możliwości rzeczywistych zastosowań różnych technik kosmetycznych w gabinetach kosmetycznych lub ośrodkach odnowy biologicznej.

Przewidziana programem nauczania praktyka zawodowa powinna odbywać się na typowych stanowiskach pracy.

Szczególne uwagi powinny być położone na zagadnienia związane z procedurą wykonywania zabiegów i ich bezpieczeństwem stosowania. Przed przystąpieniem do zajęć student odbywający praktykę musi być zapoznany z obowiązującymi przepisami i zasadami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

Realizacja wyżej opisanych treści programowych przebiegać może w różnych instytucjach:

- w salonach i gabinetach kosmetycznych,
- w salonach i gabinetach kosmetyczno – fryzjerskich i kosmetyczno – dermatologicznych,
- w salonach i ośrodkach SPA i Wellness, oraz w innych ośrodkach zapewniających realizację programu praktyk.

OKRES REALIZACJI PRAKTYK

Okres realizacji praktyki zawodowej na kierunku kosmetologia wg. obowiązującego programu studiów na wyżej wymienionym kierunku to łącznie 480 godzin akademickich. (gdzie 1h akademicka = 45 min)

MODUŁ PODSTAWOWY

Okres realizacji pierwszej praktyki zawodowej (MODUŁ PODSTAWOWY) na kierunku Kosmetologia

wg. programu studiów pierwszego stopnia na wyżej wymienionym kierunku:

- wymiar łącznie 160h akademickich, gdzie (1h akademicka = 45 min)
- po I semestrze.

Student posiadający udokumentowane umiejętności/kwalifikacje do wykonywania zabiegów z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej, korekcyjnej i upiększającej może za zgodą Opiekuna praktyki i pod jego nadzorem wykonywać wskazane zabiegi.

Zakres studenckiej praktyki zawodowej:

Wprowadzenie

Omówienie regulaminu pracy oraz programu nauczania. Poznanie rozmieszczenia i przeznaczeniem poszczególnych pomieszczeń gabinetu kosmetycznego. Zapoznanie z obowiązującymi przepisami i zasadami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

Czynności administracyjne

Zapoznanie się z dokumentacją konieczną do prowadzenia działalności o charakterze kosmetycznym. Omówienie oprogramowania komputerowego wykorzystywanego w pracy gabinetu kosmetycznego. Przystwojenie obowiązujących cenników zabiegów kosmetycznych oraz zrozumienie zasadności ustalonych kosztów danych usług. Uczestnictwo w opracowaniu harmonogramów pracy osób zatrudnionych w gabinecie. Ukształtowanie umiejętności dostosowania grafiku pracy do aktualnego zapotrzebowania na konkretne usługi.

Profesjonalna obsługa klienta/pacjenta

Omówienie standardów profesjonalnej obsługi pacjenta/klienta, przy szczególnym nacisku na poszanowanie jego godności. Nabycie prawidłowych postaw wobec klienta/pacjenta zgodnie z ogólnie przyjętymi normami pracy kosmetyka. Przystwojenie zdolności zrozumienia indywidualnych potrzeb klienta/pacjenta.

Diagnostyka kosmetyczna

Zapoznanie się z kolejnymi etapami przeprowadzania diagnostyki kosmetycznej. Poznanie zasad diagnostyki skóry za pomocą wzroku i dotyku oraz przeprowadzania wywiadu kosmetycznego. Zapoznanie z zasadami wykorzystania informacji zebranych podczas diagnostyki kosmetycznej przy konstruowaniu zabiegu kosmetycznego. Zapoznanie z zasadami doboru właściwych preparatów ze względu na potrzeby klienta/pacjenta i rodzaj skóry. Zapoznanie się z dokumentacją zabiegową. Zapoznanie z zasadami udzielania porady kosmetycznej.

Wyposażenie gabinetu kosmetycznego

Zapoznanie się oraz omówienie zastosowania podstawowej aparatury i przyrządów wykorzystywanych w kosmetologii. Nabycie umiejętności prawidłowej eksploatacji oraz konserwacji wykorzystywanych urządzeń. Przystwojenie wiedzy dotyczącej sposobu zamawiania kosmetyków oraz innych materiałów niezbędnych do wykonywania zabiegów kosmetycznych. Omówienie systemu raportowania bieżących zamówień. Poznanie sposobów przechowywania kosmetyków, zgodnie z instrukcjami producenta. Nauka utrzymania porządku w gabinecie kosmetycznym tj. przygotowanie stanowiska pracy oraz jego uporządkowanie po wykonaniu zabiegu, dezynfekcja i sterylizacja narzędzi oraz powierzchni salonu. Nauka umiejętności utrzymania w czystości oraz przechowywania bielizny zabiegowej i odzieży ochronnej. Zapoznanie ze sposobami postępowania z odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi przez gabinet kosmetyczny.

Podstawowe zabiegi kosmetyczne (obserwacja i/lub asysta)

Zapoznanie z zasadami przygotowania klienta/pacjenta oraz stanowiska pracy do zabiegu. Obserwacja kolejnych etapów zabiegu kosmetycznego tj.: przygotowanie skóry do zabiegu (oczyszczanie, tonizowanie), wstępne złuszczenie (peeling), przygotowanie, nakładanie i zdejmowanie masek kosmetycznych oraz poznanie ich właściwego zastosowania z określeniem wskazań i przeciwwskazań, nakładanie produktów kosmetycznych na zakończenie zabiegu.

Poszerzanie profesjonalnej wiedzy kosmetycznej (Edukacja zdalna)

Zapoznanie się z podstawową nomenklaturą kosmetyczną oraz wykształcenie umiejętności posługiwania się podstawowymi pojęciami kosmetycznymi w kontakcie z klientem/pacjentem. Poznanie branżowych katalogów, informatorów, poradników i czasopism kosmetycznych dostępnych w gabinecie kosmetycznym. Podnoszenie świadomości wykonywania w przyszłości zawodu zaufania publicznego związanego z edukacją zdrowotną. Ugruntowanie myślenia o konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji i pogłębiania wiedzy specjalistycznej

Zakres czynności wykonywanych podczas trwania całej praktyki dostosowany jest do aktualnego zapotrzebowania gabinetu na zabiegi kosmetyczne.