



02-366 Warszawa
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18
tel. +48 22 646 20 60
tel./fax +48 22 646 34 18
rekrutacja@wsiiz.pl
wsiiz.pl

Zarządzenie nr 55/2020
Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

z dnia 14 grudnia 2020 roku

*w sprawie przyjęcia procedury udostępniania informacji publicznej
przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*

Działając na podstawie § 17 ust. 6 pkt. 15 *Statutu Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*, nadanego przez założyciela dr hab. Marcina J. Geryka, prof. UJ zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę udostępniania informacji publicznej przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, zwaną dalej procedurą.

§ 2

Procedura stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
dr n. chem. Sebastian Grzyb

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55/2020 Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 14 grudnia 2020 roku *w sprawie przyjęcia procedury udostępniania informacji publicznej przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*

Procedura udostępniania informacji publicznej przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

Celem głównym procedury jest określenie zasad i sposobu udostępniania informacji publicznej przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, zwaną dalej Uczelnią.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Prawo do informacji publicznej przysługuje każdemu interesariuszowi Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Uczelnia nie ma uprawnień do żądania wykazania interesu prawnego lub faktycznego od osoby/ podmiotu uprawnionego do dostępu do informacji publicznej.
3. Prawo do informacji publicznej podlega następującym ograniczeniom:
 - a) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
 - b) w zakresie prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorstwa. Z wyłączeniem informacji o osobach pełniących funkcje publiczne.
4. Osobą odpowiedzialną za pełne i terminowe udostępnienie informacji publicznej jest osoba upoważniona przez Rektora tj. Dyrektor Uczelni.

§ 2

1. Uprawniony do informacji publicznej może żądać:
 - a) udzielenia informacji publicznej poprzez udostępnienie jej w treści, w formie jaka jest w posiadaniu Uczelni,
 - b) udzielenia informacji publicznej poprzez przygotowanie jej według kryteriów wskazanych we wniosku o udostępnienie informacji publicznej, według załącznika nr 1 do procedury,
 - c) wglądu do dokumentów instytucjonalnych.
2. Udostępnienie informacji publicznej znajdującej się w posiadaniu Uczelni następuje poprzez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej Uczelni: wsiiz.pl;
 - b) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni;
 - c) udzielenie informacji publicznej na indywidualny wniosek uprawnionego do informacji publicznej.

Publiczny dostęp do informacji
o programach studiów, efektach uczenia się
i organizacji toku studiów

§ 3

1. Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji o programach studiów I i II stopnia, programów kształcenia na studiach podyplomowych, efektach uczenia się/ efektach kształcenia oraz organizacji studiów na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
2. Publiczny dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 ma charakter nieograniczony, przez co należy rozumieć dostęp wszystkich zainteresowanych interesariuszy, bez ograniczeń.
3. Publikowaniu w miejscach wskazanych w § 2 ust. 2 podlegają:
 - a) Regulamin studiów I i II stopnia;
 - b) Regulamin studiów podyplomowych;
 - c) Regulamin organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - d) Regulamin organizacji procesu dyplomowania;
 - e) Programy studiów, w tym załączniki tj. plany studiów, kierunkowe efekty uczenia się/ kształcenia, opisy sposobu sprawdzania efektów uczenia się/ kształcenia, karty poszczególnych modułów (sylabusy);
 - f) Organizacja roku akademickiego wraz z szczegółowymi terminarzami zjazdów dla poszczególnych semestrów studiów niestacjonarnych;
 - g) Szczegółowe warunki, tryb i terminy postępowania rekrutacyjnego na studia prowadzone przez Uczelnię.

§ 4

1. Rektor, co najmniej raz w semestrze dokonuje przeglądu i oceny systemu dostępu do informacji w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Interesariusze Uczelni mają możliwość bieżącego zgłaszania uwag w zakresie funkcjonowania niniejszej Procedury, mailowo na adres: opinie@wsiiz.pl lub osobiście w Rektoracie Uczelni.
3. Ewentualne działania naprawcze oraz te mające na celu zaktualizowanie i usprawnienie systemu dostępu do informacji publicznej, są podejmowane niezwłocznie po stwierdzeniu konieczności ich wdrożenia.

Zasady i tryb udzielania informacji publicznej na wniosek

§ 5

1. Uczelnia udostępnia informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.).
2. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku, gdy informacja publiczna nie może zostać udostępniona w terminie wskazanym w ust. 2, zawiadamia się wnioskodawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o powodach opóźnienia oraz o terminie załatwienia sprawy, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 6

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej lub umorzenie postępowania następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.
2. Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem, może wnieść do Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Do decyzji, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 7

1. W Uczelni prowadzi się rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
2. Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej zawiera następujące dane:
 - a) liczbę porządkową,
 - b) datę wpływu wniosku o udostępnienie informacji publicznej,
 - c) formę wniosku o udostępnienie informacji publicznej,
 - d) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu uprawnionego do informacji publicznej,
 - e) przedmiot wniosku o udzielenie informacji publicznej,
 - f) decyzję w sprawie udzielenia odpowiedzi na przedmiotowy wniosek,
 - g) uwagi.

Postanowienia końcowe

§ 8,

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

dr n. chem. Sebastian Grzyb

Warszawa, dn. 14 grudnia 2020 r.

Załącznik nr 1 do *Procedury udostępniania informacji publicznej przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	
Adres	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.), zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.), wnoszę o udostępnienie wskazanej informacji publicznej w następujący sposób*:

- udostępnienie informacji do przeglądania (i ew. kopiowania),*
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na ww. adres,*
- przesłanie informacji w formie wydruku na ww. adres,*
- przesłanie informacji w formie zapisu na CD/ DVD ww. adres,*
- odbiór osobisty,*
- inny wskazany:*

.....

miejsowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

**Należy wybrać preferowaną formę*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA OSÓB WNIOSKUJĄCYCH O DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 (02-366). Z Administratorem danych można skontaktować się poprzez adres email administrator danych@wsiiz.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 562 35 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w którym zostały podane oraz w celu prowadzenia rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją ww. celów. Nie udostępniamy Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 lit. a (zgoda na przetwarzanie danych osobowych wyrażona w formie wyraźnego działania potwierdzającego, które przyzwala na przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych) i lit. f (prawnie uzasadniony interes administratora danych), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej realizowane jest w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.
7. Dane przechowywane będą nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa – ustawą z dn. 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo otrzymania ich kopii pod warunkiem, że nie narusza to praw innych osób.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi informacjami

.....

Data i czytelny podpis wnioskodawcy