

## REGULAMIN ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

*Celem opracowania niniejszego Regulaminu jest zapewnienie najwyższej jakości kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz gwarancji nabycia przez jego uczestników zakładanych w programach kształcenia efektów uczenia się/ kształcenia.*

*Głównym celem wdrożenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest upowszechnianie nowoczesnych metod i form zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przy zaangażowaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych.*

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość rozumiane jest jako proces dydaktyczny organizowany z wykorzystaniem infrastruktury i oprogramowania informatycznego pozwalającego na pracę w systemie synchronicznym i asynchronicznym, który pozwala na kontakt pomiędzy wszystkimi uczestnikami zaangażowanymi w ten proces.

Kształcenie na odległość jest jedną z form kształcenia obowiązującego w szkolnictwie wyższym, o czym mówi art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.).

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość [dalej zwanego kształceniem zdalnym], dla wszystkich form kształcenia prowadzonych w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie [dalej zwana Uczelnią], w tym dla:
  - studiów I stopnia,
  - studiów II stopnia,
  - studiów podyplomowych,
  - kształcenia specjalistycznego,
  - kursów i szkoleń prowadzonych w ramach kształcenia poza formalnego.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników zaangażowanych w proces kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym:
  - studentów studiów I i II stopnia,
  - słuchaczy studiów podyplomowych,
  - słuchaczy kształcenia specjalistycznego,
  - uczestników kursów i szkoleń prowadzonych w ramach kształcenia poza formalnego,
  - nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na studiach I i II stopnia, studiach podyplomowych oraz w ramach kształcenia specjalistycznego,

- prowadzących [szkoleniowców] odpowiedzialnych za prowadzenie zajęć w ramach kursów i szkoleń.
3. Przyjęte zostały dwie formy kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- synchroniczna,
  - asynchroniczna.

## Organizacja kształcenia

1. W ramach kształcenia zdalnego nie mogą być organizowane wszystkie formy kształcenia, w tym: zajęcia laboratoryjne, zajęcia specjalistyczne, zajęcia kliniczne, zajęcia warsztatowe, zajęcia prowadzone przez przedstawicieli środowiska społeczno-gospodarczego, seminaria.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tj. wykłady, ćwiczenia audytoryjne, lektoraty.
3. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w Uczelni z wykorzystaniem trzech narzędzi informatycznych tj.:
  - platformy ClickMeeting [dotyczy kształcenia synchronicznego oraz organizacji zaliczeń i egzaminów w formie pisemnej i ustnej],
  - platformy CiscoWebex [dotyczy kształcenia synchronicznego oraz organizacji zaliczeń i egzaminów w formie ustnej],
  - systemu do obsługi studiów [dotyczy kształcenia asynchronicznego].
4. Zaletą wybranych w Uczelni platform internetowych jest:
  - możliwość nabycia zakładanych w programach kształcenia efektów uczenia się/ kształcenia,
  - wsparcie procesu dydaktycznego, w tym doskonalenia zawodowego,
  - nabycie przez studentów/ słuchaczy/ uczestników kształcenia specjalistycznego i poza formalnego, zdolności samokształcenia zgodnie z ideą *uczenia się przez całe życie* [LLP – *Lifelong Learning Programme*],
  - zapewnienie różnych możliwości interakcji pomiędzy uczestnikami kształcenia,
  - zapewnienie dostępu do różnych form materiałów dydaktycznych,
  - intensyfikacja kontaktów pomiędzy uczestnikami kształcenia, w tym również dzięki organizacji dodatkowych konsultacji [dyżurów] i webinarium tematycznych.
5. Szczegółowy terminarz zajęć organizowanych w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość opracowuje Dział Planowania i Organizacji Studiów pod stałym nadzorem Prorektora ds. kształcenia i dydaktyki.
6. Liczba godzin danego modułu realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodna z aktualnie obowiązującymi programami kształcenia zatwierdzonymi przez Senat Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
7. Harmonogram zajęć wraz z danymi niezbędnymi do udziału w zajęciach zdalnych przekazywany jest do wiadomości studentów/ słuchaczy/ uczestników kształcenia specjalistycznego oraz szkoleń i kursów, za pośrednictwem systemu do obsługi studiów [dotyczy studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych oraz kształcenia specjalistycznego] lub strony wsiiz.pl [dotyczy kursów/ szkoleń], co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć z danego modułu.
8. Terminy zajęć mogą ulegać zmianom z przyczyn niezależnych od Uczelni, w tym m.in. ze względu na chorobę prowadzącego, problemy z łączem internetowym etc. Studenci/ słuchacze/ uczestnicy kształcenia specjalistycznego i poza formalnego są zobowiązani do zapoznawania się z aktualizacjami harmonogramów.

## Dostęp do narzędzi informatycznych wspomagających proces kształcenia zdalnego

1. Dostęp do wszystkich narzędzi informatycznych wspomagających proces kształcenia zdalnego jest możliwy tylko i wyłącznie przy dostępie do łącza internetowego.
2. Wszystkie platformy działają na różnych urządzeniach [tj. laptop, komputer stacjonarny, tablet, telefon], bez względu na system operacyjny.
3. W przypadku chęci skorzystania z aplikacji mobilnych [dotyczy platformy CiscoWebex i ClickMeeting] należy przed zajęciami pobrać plik instalacyjny i przeprowadzić instalację na sprzęcie wykorzystywanym podczas zajęć.
4. Wszyscy uczestnicy kształcenia powinni korzystać ze sprzętu wyposażonego w kamerę i mikrofon, pozwalającego na przesyłanie danych video w dobrej jakości, zarówno dźwięku, jak i obrazu.
5. W sytuacji, gdy uczestnik został wylogowany z systemu tj. utracił połączenie internetowe lub wystąpił problem techniczny, należy podjąć ponowną próbę zalogowania się, przy wykorzystaniu wcześniej posiadanych danych.
6. Żaden z uczestników nie jest upoważniony do przekazywania danych do logowania do zajęć osobom trzecim, które nie są zaangażowane w proces kształcenia w Uczelni.
7. Studenci/ słuchacze/ uczestnicy kształcenia specjalistycznego oraz kursów i szkoleń są zobowiązani do korzystania z danych do logowania dedykowanych dla grup, do których przynależą. Brak dostosowania się do tej zasady będzie uniemożliwiał udział w zajęciach prawidłowej grupy uczestników, ze względu na limity miejsc obowiązujące w wybranych pokojach webinarowych.

## Prawa i obowiązki uczestników kształcenia zdalnego

1. Studenci/ słuchacze/ uczestnicy kształcenia specjalistycznego oraz poza formalnego mają prawo do:
  - korzystania z materiałów i innych pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w czasie zajęć, o ile nie uniemożliwiają tego treści w nich zawarte np. dokumentacja medyczna, która ogranicza możliwość ich rozpowszechniania,
  - wsparcia technicznego po stronie administracji Uczelni,
  - wsparcia merytorycznego po stronie nauczyciela akademickiego/ szkoleniowca zaangażowanego w proces kształcenia,
  - dostępu do swoich danych osobowych wykorzystywanych w procesie kształcenia zdalnego.
2. Studenci/ słuchacze/ uczestnicy kształcenia specjalistycznego i poza formalnego zobowiązani są do:
  - zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz przestrzegania zasad w nim zawartych, jak również instrukcji obsługi będących opracowaniem własnym Uczelni,
  - obecności na zajęciach, przy czym nieobecność będąca wynikiem braku dostępu do odpowiedniej infrastruktury informatycznej, nie może być powodem do nieklasyfikacji,
  - aktywnego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych, w tym do prezentowania treści programowych, o ile przewidują to zapisy kart poszczególnych modułów oraz odpowiadania na pytania [w formie ustnej lub pisemnej] zadane przez prowadzącego,
  - przestrzegania zasad uczestnictwa w zajęciach ustalonych przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie danego modułu,
  - informowania nauczyciela akademickiego o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu narzędzi informatycznych wspomagających proces kształcenia zdalnego.

## Ocena jakości kształcenia zdalnego

1. Za nadzór nad prawidłową organizacją kształcenia zdalnego odpowiada Prorektor ds. kształcenia i dydaktyki do zadań, którego należy:
  - odpowiedzialność za prawidłowe wdrożenie i działanie narzędzi informatycznych wspomagających proces kształcenia zdalnego,
  - opracowanie rocznego wykazu modułów i liczby godzin dydaktycznych, dla których kształcenie będzie zorganizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
  - stała weryfikacja ewidencji czasu pracy nauczycieli akademickich i szkoleniowców prowadzących zajęcia w ramach kształcenia formalnego i poza formalnego,
  - koordynowanie zgodności przebiegu kształcenia zdalnego z opracowanymi terminarzami zajęć oraz liczebnością grup.
2. W celu zapewnienia najwyższej jakości kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stosuje się postanowienia procedur opracowanych przez Komisję ds. Jakości Kształcenia tj.:.
  - Procedura przeprowadzania hospitacji online w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 2 kwietnia 2020 r.
  - Procedura nadzoru administracyjnego zajęć organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z dnia 25 września 2020 r.
3. Raporty z prowadzonego monitoringu i analiz przedstawiane są do wiadomości Komisji ds. Jakości Kształcenia najpóźniej 30 dni po zakończonym cyklu kształcenia.

## Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają zapisy Regulaminu studiów WSliZ [dotyczy studiów I i II stopnia], Regulaminu studiów podyplomowych WSliZ [dotyczy studiów podyplomowych], Regulaminu kształcenia specjalistycznego, Regulaminów organizacyjnych wybranych form kształcenia poza formalnego [dotyczy kursów i szkoleń].
2. W kwestiach spornych ostateczną decyzję podejmuje Rektor.
3. Dane osobowe udostępniane na internetowych platformach są niezbędne do prawidłowej organizacji kształcenia zdalnego, a ich administratorem są dostawcy oprogramowania oraz Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie. Udostępnione dane osobowe nie mogą być wykorzystane do żadnych innych celów, niż tych związanych z prawidłową organizacją kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.