



02-366 Warszawa  
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18  
tel. +48 22 646 20 60  
tel./fax +48 22 646 34 18  
rekrutacja@wsiiz.pl  
wsiiz.pl

Zarządzenie nr 34/2022  
Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

z dnia 1 października 2022 roku

*w sprawie przyjęcia procedury dostosowania infrastruktury dydaktycznej i badawczej uczelni do potrzeb interesariuszy wewnętrznych*

Działając na podstawie § 17 ust. 6 pkt. 11 Statutu Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, nadanego przez założyciela dr hab. Marcina J. Geryka, prof. UJ zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę dostosowania infrastruktury dydaktycznej i badawczej uczelni do potrzeb interesariuszy wewnętrznych.

§ 2

Procedura stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie  
dr n. chem. Sebastian Grzyb

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 34/2022 Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 1 października 2022 roku *w sprawie przyjęcia procedury dostosowania infrastruktury dydaktycznej i badawczej uczelni do potrzeb interesariuszy wewnętrznych*

## *Procedura dostosowania infrastruktury dydaktycznej i badawczej uczelni do potrzeb interesariuszy wewnętrznych*

*Celem ogólnym procedury jest określenie zasad dostosowania oraz podnoszenia poziomu zasobów materialnych Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie [dalej zwanej Uczelnią], w tym infrastruktury dydaktycznej i badawczej.*

### **Postanowienia ogólne**

1. Dostosowanie infrastruktury dydaktycznej i badawczej uczelni do potrzeb interesariuszy wewnętrznych, ma na celu zapewnienie niezbędnych zasobów materialnych wspomagających proces kształcenia oraz działania o charakterze badawczo-rozwojowym.
2. Cel ogólny procedury zostanie osiągnięty poprzez realizację działań tj.:
  - a) dostosowanie sal dydaktycznych do potrzeb związanych z kształceniem w ramach prowadzonych kierunków studiów,
  - b) dostosowanie pracowni i laboratoriów specjalistycznych do potrzeb związanych z kształceniem w ramach prowadzonych kierunków studiów oraz obszarów prowadzonej działalności badawczo-rozwojowej,
  - c) dostosowanie wyposażenia Biblioteki WSliZ w Warszawie do potrzeb związanych z kształceniem w ramach prowadzonych kierunków studiów oraz rozwojem naukowym kadry dydaktycznej oraz studentów studiów I i II stopnia,
  - d) doskonalenie infrastruktury informatycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia zdalnego tj. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
  - e) dostosowania infrastruktury dydaktycznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami.

### *Zaangażowanie w proces dostosowania infrastruktury dydaktycznej i badawczej uczelni do potrzeb interesariuszy wewnętrznych*

1. W procesie dostosowania infrastruktury dydaktycznej i badawczej uczelni do potrzeb interesariuszy wewnętrznych są zaangażowane następujące osoby:
  - a) nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne są zobowiązani do przekazywania informacji na temat niezbędnych zasobów infrastruktury dydaktycznej Uczelni, wspomagające proces kształcenia;

- b) nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie stanowisk badawczo-dydaktycznych są zobowiązani do przekazywania informacji na temat niezbędnych zasobów infrastruktury badawczej Uczelni, wspomagającej proces rozwoju naukowego;
- c) prorektor ds. kształcenia i dydaktyki w porozumieniu z koordynatorami kierunków jest odpowiedzialny za bieżącą analizę potrzeb odnoszących się do zasobów materialnych wspomagających proces kształcenia na możliwie najwyższym poziomie;
- d) prorektor ds. kształcenia i dydaktyki odpowiedzialny jest za bieżącą analizę potrzeb odnoszących się do infrastruktury informatycznej, w tym narzędzi wykorzystywanych w procesie kształcenia na odległość, a także za monitorowanie zasobów bibliotecznych niezbędnych w procesie kształcenia na uczelni
- e) pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych jest odpowiedzialny za monitorowanie zasobów infrastruktury dydaktycznej wspomagających proces kształcenia osób niepełnosprawnych oraz osób ze szczególnymi potrzebami;
- f) przedstawiciele środowiska społeczno-gospodarczego są upoważnieni do bieżącego kontaktu z przedstawicielami Uczelni w sprawie oceny jakości infrastruktury dydaktycznej, a także jej dostosowania do standardów działalności zawodowej i potrzeb rynku pracy;
- g) studenci są upoważnieni do bieżącego kontaktu z przedstawicielami Uczelni w sprawie oceny jakości infrastruktury dydaktycznej i badawczej Uczelni.

### **Opis dostosowania infrastruktury dydaktycznej i badawczej uczelni do potrzeb interesariuszy wewnętrznych**

1. Proces dostosowania infrastruktury dydaktycznej i badawczej uczelni do potrzeb interesariuszy wewnętrznych jest prowadzony w sposób ciągły.
2. Osoby zaangażowane w proces mają możliwość przedkładania swoich uwag i sugestii na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
  - a) Dopuszcza się możliwość przyjęcia wniosku ustnego.
3. Każdy nauczyciel akademicki lub osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć dokonać oceny infrastruktury pod względem prawidłowości jej działania oraz obowiązujących przepisów BHP.
  - a) Wszystkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w działaniu powinny być zgłaszane niezwłocznie do pracowników Działu Planowania i Organizacji Studiów, którzy mają obowiązek szybkiego rozwiązania zaistniałych problemów.
4. Niedobory infrastruktury dydaktycznej i badawczej uzupełnia się na bieżąco, po zaakceptowaniu kosztów zakupów i/ lub napraw przez rektora.

5. Ostatecznej oceny zasobów infrastruktury dydaktycznej i badawczej Uczelni, w tym również infrastruktury informatycznej dokonuje rektor na podstawie analizy złożonych w ciągu roku akademickiego wniosków.
6. Ostatecznej oceny zasobów bibliotecznych dokonuje rektor na podstawie analizy literatury uwzględnionej w kartach poszczególnych modułów, a jej dostępnością w Bibliotece WSliZ.
7. Ostatecznej oceny dostosowania infrastruktury dydaktycznej Uczelni do potrzeb osób niepełnosprawnych, dokonuje pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych, na podstawie analizy złożonych w ciągu roku akademickiego wniosków studentów z niepełnosprawnością i szczególnymi potrzebami.

## Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wnioski przedłożone przez osoby zaangażowane w proces dostosowania infrastruktury dydaktycznej i badawczej uczelni do potrzeb interesariuszy wewnętrznych są omawiane na posiedzeniach: Komisji ds. Jakości Kształcenia, Rad Programowych, Rady Konsultacyjnej ds. osób niepełnosprawnych.
3. Traci moc Zarządzenie nr 30/2021 Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 1 października 2021 roku w sprawie przyjęcia procedury dostosowania infrastruktury dydaktycznej i badawczej uczelni do potrzeb interesariuszy wewnętrznych

Rektor

Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

dr n. chem. Sebastian Grzyb

Warszawa, dn. 1 października 2022 r.

Załącznik nr 1 do *Procedury dostosowania infrastruktury dydaktycznej i badawczej uczelni do potrzeb interesariuszy wewnętrznych*

.....  
Imię i nazwisko osoby składającej wniosek

.....  
Numer telefonu komórkowego

## WNIOSEK O DOSTOSOWANIA INFRASTRUKTURY DYDAKTYCZNEJ I BADAWCZEJ UCZELNI DO POTRZEB INTERESARIUSZY WEWNĘTRZNYCH

*Przedmiotowy wniosek dotyczy realizacji zakupu [zaznaczyć 1 pozycję]:*

- wyposażenia infrastruktury dydaktycznej
- wyposażenia infrastruktury badawczo-rozwojowej
- specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia
- zasobów bibliotecznych

Nazwa przedmiotu zakupu	
Opis przedmiotu zakupu	
Cel użytkowania [oczekiwane rezultaty]	
Planowana lokalizacja	
Planowany termin rozpoczęcia wykorzystania	
Całkowity koszt [kwota brutto]	
Forma współfinansowania zakupu [o ile dotyczy]	

## UZASADNIENIE ZAKUPU

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(data i czytelny podpis wnioskującego)*

## OPINIA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA OCENĘ GRUPY ZASOBÓW MATERIALNYCH

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(data i czytelny podpis)*

### Decyzja Rektora

Po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią ..... postanawiam:

- przyznać środki finansowe w wysokości ..... zł (słownie .....).
- nie przyznać środków finansowych.

.....  
*(data i czytelny rektora)*