



02-366 Warszawa
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18
tel. +48 22 562 35 00
tel./fax +48 22 562 35 08
rekrutacja@wsiiz.pl
wsiiz.pl

Zarządzenie nr 11/2022
Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
z dnia 30 czerwca 2022 roku

w sprawie przyjęcia procedury ewaluacji kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo

Działając na podstawie § 17 ust. 6 pkt. 15 *Statutu Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*, nadanego przez założyciela dr hab. Marcina J. Geryka, prof. UJ zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę ewaluacji kształcenia praktycznego realizowanego na kierunku Pielęgniarstwo, prowadzonego w Instytucie Zdrowia Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.

§ 2

Procedura stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
dr n. chem. Sebastian Grzyb

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2022 Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 30 czerwca 2022 roku *w sprawie przyjęcia procedury ewaluacji kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo*

Procedura ewaluacji kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo

Celem głównym procedury jest podnoszenie jakości procesu organizacji i realizacji zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Do szczegółowych celów ewaluacji kształcenia praktycznego należą:
 - a) monitorowanie i ocena jakości procesu realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - b) analiza zaangażowania nauczycieli akademickich i innych osób w wypełnianie powierzonych obowiązków,
 - c) analiza zaangażowania opiekunów praktyk w wypełnianie powierzonych obowiązków,
 - d) analiza opinii studentów o organizacji i jakości procesu realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych
 - e) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie jakości realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, a co za tym idzie zapewnienie studentom możliwości nabycia zakładanych efektów uczenia się.

§ 2

1. Do elementarnych form ewaluacji kształcenia praktycznego należą:
 - a) analiza dokumentacji potwierdzającej odbycie zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych,
 - b) telefoniczna weryfikacja miejsc i opiekunów praktyk, wskazanych do wniosku o indywidualną organizację praktyki zawodowej,
 - c) osobiste hospitacje zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych realizowanych w podmiotach leczniczych/ opiekuńczych,
 - d) ewaluacja dokumentacji kształcenia praktycznego,
 - e) ankietyzacja ewaluacyjna przeprowadzana wśród studentów.

§ 3

1. W ramach ewaluacji kształcenia praktycznego ocenie podlegają:

- a) wymiar poszczególnych form kształcenia, określonych w programie studiów, w tym planie studiów dla poszczególnych przedmiotów,
- b) terminowość realizacji i zaliczenia poszczególnych form kształcenia praktycznego, w tym zgodność z terminami wskazanymi w planie studiów,
- c) dostosowanie miejsca odbywania kształcenia praktycznego do zakresu określonego w programie studiów,
- d) zgodność podejmowanych w ramach kształcenia praktycznego czynności z założeniami programowymi i wskazanymi w poszczególnych sylabusach,
- e) poprawność dokumentacji przedłożonej po odbyciu kształcenia praktycznego oraz jej zgodność z aktualnie obowiązującymi wzorami.

Przebieg ewaluacji kształcenia praktycznego

§ 4

1. Dobór placówek do realizacji kształcenia praktycznego dokonywany jest każdorazowo przed rozpoczęciem danego semestru tj. dwa razy na rok akademicki.
2. Miejsce realizacji kształcenia praktycznego musi umożliwiać nabycie właściwych dla przedmiotu efektów uczenia się określonych w sylabusie oraz dzienniczku umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarstwa.
3. Szczegółowe kryteria doboru placówek do realizacji kształcenia określone zostały w Załączniku nr 2 do *Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo prowadzonego w Wyższej Szkole i Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*.
4. Zarówno nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia praktyczne oraz opiekuni praktyk zawodowych, powinni spełniać kryteria wskazane w Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarstwa, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2019 poz. 1573).
5. W przypadku opiekunów praktyk zawodowych, wyznaczonych przez podmiot przyjmujący na praktykę, konieczne jest spełnienie kryteriów określonych w Załączniku nr 3 do *Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo prowadzonego w Wyższej Szkole i Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*.

§ 5

1. Studenci mają możliwość odbycia praktyki zawodowej w wybranej przez siebie placówce, w trybie indywidualnym.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na odbycie praktyki zawodowej w trybie indywidualnym należy złożyć do koordynatora, co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki.

3. Wraz z wnioskiem student zobowiązany jest do przedłożenia uzupełnionych przez pomiot przyjmujący na praktykę formularzy oceny spełniania kryteriów: doboru placówki oraz opiekuna praktyki.
6. Na podstawie przedłożonych dokumentów koordynator praktyki zawodowej losowo wskazuje studentów, którzy zostaną poddani dodatkowej telefonicznej weryfikacji, mającej na celu potwierdzenie danych zawartych w formularzach. Weryfikacja odbywa się na wzorze tego samego formularza.
7. Studenci, o których mowa stanowią nie więcej niż 20% wszystkich studentów danego stopnia studiów, którzy przystępują do odbycia praktyki zawodowej w trybie indywidualnym.

§ 6

1. Dokumentacja potwierdzająca odbycie zajęć praktycznych jest weryfikowana 2-etapowo:
 - a) Pracownik administracyjny Instytutu Zdrowia weryfikuje poprawność i kompletność przedłożonych dokumentów – etap formalny;
 - b) Kierownik Instytutu Zdrowia ds. Pielęgniarstwa ocenia dokumentację pod względem merytorycznym, w tym w zakresie zgodności zawartych w niej danych z sylabusem.
2. Dokumentacja potwierdzająca odbycie praktyk zawodowych jest weryfikowana 2-etapowo:
 - c) Pracownik administracyjny Instytutu Zdrowia weryfikuje poprawność i kompletność przedłożonych dokumentów – etap formalny;
 - d) Koordynator praktyk zawodowych ocenia dokumentację pod względem merytorycznym, w tym w zakresie zgodności zawartych w niej danych z sylabusem oraz ostatecznie zatwierdza uzyskanie założonych dla praktyk efektów uczenia się.

§ 7

1. Dokumentacja kształcenia praktycznego poddawana jest cyklicznej analizie przez Radę Programową oraz Radę Pracodawców działających przy kierunku Pielęgniarstwo.
2. Koordynatorzy praktyk są zobowiązani do ustawicznej weryfikacji poprawności dokumentacji kształcenia praktycznego oraz w razie konieczności zgłaszania propozycji zmian bezpośrednio do wiadomości Kierownika Instytut Zdrowia ds. Pielęgniarstwa.

§ 8

1. Kierownik Instytutu Zdrowia ds. Pielęgniarstwa lub osoba przez niego wyznaczona, czuwa nad prawidłową realizacją zajęć praktycznych, za pomocą wdrożonego narzędzia monitorowania zajęć jakim są hospitacje (zapowiedziane i niezapowiedziane).
2. Z każdej hospitacji, o której mowa w ust. 1 sporządza się protokół, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia praktyczne zobowiązana jest do:
 - a) udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na zadane przez hospitującego pytania,
 - b) udostępnienia miejsca realizacji zajęć przez studentów,
 - c) rzetelnego wypełniania dokumentacji zajęć praktycznych według obowiązujących w Uczelni zasad.

§ 9

1. Koordynatorzy praktyk zawodowych są zobowiązani do osobistego czuwania nad realizacją praktyk zawodowych, za pomocą wdrożonego narzędzia monitorowania praktyk tj. hospitacjom (zapowiedzianym i niezapowiedzianym).
2. Z każdej hospitacji, o której mowa w ust. 1 sporządza się protokół, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
4. Opiekun praktyki zawodowej w czasie prowadzonej ewaluacji powinien:
 - a) udzielić wyczerpujących odpowiedzi na zadane przez koordynatora pytania,
 - b) w ramach hospitacji udostępnić miejsce realizacji praktyk przez studenta,
 - c) rzetelnie wypełnić dokumentację praktyki według obowiązujących w Uczelni zasad.

§ 10

1. Ankietyzacja ewaluacyjna wśród studentów odbywających zajęcia praktyczne ma charakter obligatoryjny.
2. Formularz ankiety ewaluacyjnej dla zajęć praktycznych jest zgodny z aktualnie obowiązującym wzorem dla *Procedury badania satysfakcji studentów i słuchaczy studiów podyplomowych z organizacji procesu dydaktycznego w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*.

§ 11

1. Wszyscy studenci po zrealizowaniu danego przedmiotu kształcenia praktycznego mają możliwość dobrowolnego przystąpienia do ankietyzacji ewaluacyjnej.
2. Formularz ankiety udostępniony jest w informatycznym systemie obsługi studiów i stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

3. Studenci składają ankietę ewaluacyjną wraz z pozostałą dokumentacją potwierdzającą odbycie kształcenia praktycznego.
4. Raport z ankietyzacji przygotowuje pracownik wyznaczony przez Kierownika Instytut Zdrowia ds. Pielęgniarstwa.

Działania po-ewaluacyjne

§ 12

1. Na koniec każdego roku akademickiego Kierownik Instytutu Zdrowia ds. Pielęgniarstwa przygotowuje sprawozdanie z przeprowadzenia ewaluacji kształcenia praktycznego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 jest omawiane na posiedzeniu Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Procedura wchodzi w życie z dniem uruchomienia pierwszego naboru na studia I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.

Rektor

Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

dr n. chem. Sebastian Grzyb