



## **Procedura przeprowadzania hospitacji online w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie**

*Celem hospitacji jest ocena jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz doskonalenie warsztatu dydaktycznego osób zaangażowanych w proces kształcenia w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.*

### **Postanowienia ogólne**

1. Hospitacjom mogą być poddane wszystkie osoby zaangażowane w proces kształcenia, które prowadzą zajęcia dydaktyczne na studiach I i II stopnia oraz studiach podyplomowych, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Hospitacja zajęć dydaktycznych polega na ich wizytowaniu online przez osobę upoważnioną, ocenie jakości ich prowadzenia oraz sporządzeniu formularza hospitacji [odpowiednio na druku F/O1A, F/O2] raz formularza oceny [odpowiednio na druku F/H1A, F/H2].
3. W uczelni stosuje się następujące formy oceniania online:
  - a) ocena w trybie niezapowiedzianym,
  - b) ocena powtórna, przeprowadzana nie później niż 6 miesięcy od uzyskania oceny niedostatecznej z poprzedniej hospitacji.

### **Sposób przeprowadzenia hospitacji**

1. Szczegółowy harmonogram zawierający imiona i nazwiska nauczycieli akademickich wyznaczonych do hospitacji, jest opracowywany przez Komisję ds. Jakości Kształcenia, w ciągu 7 dni od dnia potwierdzenia obsady zajęć.
2. Harmonogram hospitacji zatwierdza Rektor.
3. Za przeprowadzenie hospitacji odpowiada Prorektor ds. kształcenia i dydaktyki, bądź inna osoba przez niego wskazana.
4. W wyjątkowych sytuacjach hospitację może przeprowadzić Rektor.
5. Pracownik administracji realizujący obsługę administracyjno-biurową Komisji ds. Jakości Kształcenia odpowiada za prawidłowy obieg dokumentacji związanej z hospitacją zajęć dydaktycznych.
6. Hospitujący zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do przedstawienia formularza hospitacji oraz arkusza oceny osobie hospitowanej, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia hospitacji.
7. Hospitowany ma prawo do złożenia odwołania od oceny hospitowanych zajęć dydaktycznych, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wyników hospitacji. Przy czym wymagana jest forma pisemna wniosku o ponowne rozpatrzenie kierowana do Rektora.
  - a) W przypadku pozytywnej decyzji Rektora przeprowadzana jest hospitacja komisyjna. W skład komisji wchodzi: dotychczasowy hospitujący, Rektor, nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką realizowanych zajęć.
8. Przeprowadzenie hospitacji w trybie oceny niezapowiedzianej ma na celu:
  - a) weryfikację poprawności wykorzystania platform umożliwiających kształcenia na odległość,
  - b) weryfikację poprawności doboru metod i technik kształcenia na odległość w kontekście koniecznych do osiągnięcia efektów uczenia się.
9. Przeprowadzenie hospitacji w trybie oceny powtórnej jest poprzedzone:

- a) uzyskaniem z pierwszej przeprowadzonej hospitacji oceny niedostatecznej.
10. Osoba hospitująca nie jest uprawniona do ingerowania w przebieg zajęć, wprowadzania zmian w wykładanych treściach, ani podważania przyjętego przez nauczyciela sposobu postępowania w relacjach z grupą studentów/ słuchaczy.

## **Działania po hospitacji**

1. Z odbytej hospitacji sporządzony zostaje formularz, który zawiera:
  - a) dane: imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela akademickiego, jego stopień naukowy i zajmowane stanowisko (jeżeli dotyczy), nazwę wykładanego modułu,
  - b) charakterystykę, sposób, formę i metodę prowadzonych zajęć.
2. Ocena z przeprowadzonej hospitacji wystawiana jest przez osobę ją przeprowadzającą, a jednocześnie podpisującą ww. dokument.
3. Kategoria oceny jest następująca:
  - a) niedostateczny,
  - b) dostateczny,
  - c) dobry,
  - d) bardzo dobry.
4. W razie potrzeby ocena opatrzona jest komentarzem (uwagi osoby hospitującej).
5. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych są omawiane na posiedzeniach Komisji ds. Jakości Kształcenia, zwoływanych na koniec danego roku akademickiego.
6. Komisja ds. Jakości Kształcenia upoważnia do wglądu w arkusze ocen członków Samorządu Studentów WSliZ, którzy czynnie działają na rzecz poprawy jakości poziomu kształcenia w Uczelni.

## **Postanowienia końcowe**

1. Oceny z hospitacji są brane pod uwagę przy okresowej ocenie nauczycieli akademickich, dokonywanej nie rzadziej niż raz na cztery lata, jak stanowi art. 128, ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
2. Arkusze hospitacji oraz oceny pohospitacyjnej są przechowywane w Dziale Nauki przez okres, co najmniej 3 lat.
3. Niniejsza procedura obowiązuje od semestru zimowego r/a 2021/2022.

Przewodniczący Komisji ds. Jakości Kształcenia  
**Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie**

dr n. chem. Sebastian Grzyb  
rektor WSliZ w Warszawie

Warszawa 1 września 2021 r.

*Procedura przeprowadzania hospitacji online  
w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*

*Załączniki do procedury przeprowadzania hospitacji online  
w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*



**ARKUSZ HOSPITACJI  
ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH W FORMIE  
ZDALNEJ  
(F/H1A)  
OCENA NIEZAPOWIEDZIANA**

**Część A (wypełnia hospitujący)**

1. Imię i nazwisko wykładowcy:

2. Data hospitacji:

3. Kierunek studiów:

4. Moduł/semestr:

5. Tematyka zajęć.....

a) Osiągnięto następujące cele zajęć: .....

.....  
.....

b) Zastosowano na zajęciach następujące metody i techniki kształcenia na odległość:

.....  
.....

c) Wykorzystano następujące środki dydaktyczne, wspomagające kształcenie na odległość:

.....  
.....

Część B (wypełnia hospitujący)  
KRYTERIA OCENY ZAJĘĆ

	Kryterium	TAK	RACZEJ TAK	TRUDNO OCENIĆ	RACZEJ NIE	NIE	NIE DOTYCZY
Poprawność organizacyjna	Czy zajęcia rozpoczęły się i zakończyły punktualnie?						
	Czy nauczyciel zweryfikował poprawność działania elektronicznej formy kontaktu i skuteczność komunikacji i przekazu?						
	Czy nauczyciel zapewnił studentom dostęp do materiałów dydaktycznych?						
	Czy studenci byli przygotowani do realizacji kolejnych treści programowych?						
	Czy nauczyciel dostosował przygotowany na zajęcia materiał do możliwości technicznych i formy umożliwiającej jego skuteczną prezentację?						
	Czy na początku zajęć zostały omówione przez prowadzącego w wszystkie treści zawarte w sylabusie modułu? [dotyczy tylko pierwszych zajęć w semestrze z danego modułu]...						
Poprawność metodyczna	Czy metody i formy nauczania były adekwatne do realizacji założonych efektów uczenia się?						
	Czy były stosowane metody nauczania problemowego?						
	Czy były stosowane metody aktywizujące studentów?						
	Czy prowadzący podczas zajęć wykorzystywał nowoczesne środki dydaktyczne, w tym komunikacji elektronicznej, obejmujące środki i narzędzia audio-wizualne?						
	Czy trafnie zostały dobrane formy pracy dla studentów, z uwagą na zastosowanie w wybranych form kształcenia na odległość?						
	Czy zajęcia były prowadzone w sposób umożliwiający studentom bieżące przyswajanie w wszystkich w wykładanych treści?						
Poprawność merytoryczna	Czy temat i zakres treści realizowanych w czasie zajęć był zgodny z wymaganiami programowymi oraz rozkładem programu studiów?						
	Czy przekazywane treści były zgodne z aktualnym stanem wiedzy?						
	Czy realizowane treści były zgodne z przedmiotowymi efektami uczenia się?						
Styl pracy wykładowcy	Czy tempo pracy w wykładach było właściwe?						
	Czy zachowana została relacja wykładca – student?						
	Czy prowadzący prawidłowo komunikował się ze studentami, wykorzystując czat/komunikatory internetowe?						
	Czy prowadzący umożliwił studentom zadawanie pytań?						
	Czy prowadzący dokonał podsumowania zajęć?						

Co zdaniem hospitującego należy uznać za szczególnie cenne i konieczne do upowszechniania wśród nauczycieli akademickich, a co przyczyni się do podwyższenia jakości kształcenia w WSliZ metodami zdalnymi?

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 Podpis hospitującego

Warszawa 1 września 2021 r.

*Procedura przeprowadzania hospitacji online  
w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*

**Część C (wypełnia hospitujący)**

**OPIS PROWADZONYCH ZAJĘĆ**

.....

.....

.....

.....

.....  
Podpis hospitującego



**OCENA POHOSPITACYJNA  
ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH W FORMIE ZDALNEJ  
(F/01A)**

**OCENA NIEZAPOWIEDZIANA**

**Podstawowe dane:**

1. Imię i nazwisko wykładowcy: .....
2. Data hospitacji: ..... Godzina: .....
3. Kierunek studiów: .....
4. Moduł/semestr/wykład vs. ćwiczenia: .....
5. Frekwencja studentów wg aktywności online: .....

Skuteczność, efektywność i ogólna ocena formy zdalnej zajęć:

- niedostateczna
- dostateczna
- dobra
- bardzo dobra

**UWAGI KOŃCOWE W STOSUNKU DO PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA:**

.....  
.....  
.....  
.....

Informacja o wynikach hospitacji przekazana w dniu .....

Wykładowca zgodził się z oceną/ Wykładowca zgłosił zastrzeżenia do oceny\*.

.....  
podpis hospitującego

\* niepotrzebne skreślić



**WYŻSZA SZKOŁA  
INŻYNIERII I ZDROWIA**  
W WARSZAWIE

**ARKUSZ HOSPITACJI  
ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH W FORMIE  
ZDALNEJ  
(F/H2)  
OCENA POWTÓRNA**

**Część A (wypełnia hospitujący)**

1. Imię i nazwisko wykładowcy:

2. Data hospitacji:

Data przeprowadzenia poprzedniej hospitacji:

3. Kierunek studiów:

Kierunek studiów przeprowadzenia poprzedniej hospitacji:

4. Moduł/semestr:

Moduł/ semestr przeprowadzenia poprzedniej hospitacji:

5. Tematyka zajęć.....

**Czy zostały wprowadzone zmiany mające na celu poprawę jakości prowadzonych zajęć w zakresie:**

d) Osiągnięcia postawionych celów zajęć dydaktycznych:

.....  
.....

e) Zastosowania na zajęciach metod i technik kształcenia na odległość:

.....  
.....

f) Wykorzystania rekomendowanych środków dydaktycznych wspomagających kształcenie na odległość:

.....  
.....

Część B (wypełnia hospitujący)  
KRYTERIA OCENY ZAJĘĆ

	Kryterium	TAK	RACZEJ TAK	TRUDNO OCENIĆ	RACZEJ NIE	NIE	NIE DOTYCZY
Poprawność organizacyjna	Czy zajęcia rozpoczęły się i zakończyły punktualnie?						
	Czy nauczyciel zweryfikował poprawność działania elektronicznej formy kontaktu i skuteczność komunikacji i przekazu?						
	Czy nauczyciel zapewnił studentom dostęp do materiałów dydaktycznych?						
	Czy studenci byli przygotowani do realizacji kolejnych treści programowych?						
	Czy nauczyciel dostosował przygotowany na zajęcia materiał do możliwości technicznych i formy umożliwiającej jego skuteczną prezentację?						
	Czy na początku zajęć zostały omówione przez prowadzącego w wszystkie treści zawarte w sylabusie modułu? [dotyczy tylko pierwszych zajęć w semestrze z danego modułu]						
Poprawność metodyczna	Czy metody i formy nauczania były adekwatne do realizacji założonych efektów uczenia się?						
	Czy były stosowane metody nauczania problemowego?						
	Czy były stosowane metody aktywizujące studentów?						
	Czy prowadzący podczas zajęć wykorzystywał nowoczesne środki dydaktyczne, w tym komunikacji elektronicznej, obejmujące środki i narzędzia audio-wizualne?						
	Czy trafnie zostały dobrane formy pracy dla studentów, z uwagą na zastosowanie w wybranych form kształcenia na odległość?						
	Czy zajęcia były prowadzone w sposób umożliwiający studentom bieżące przyswajanie w wszystkich w wykładanych treści?						
Poprawność merytoryczna	Czy temat i zakres treści realizowanych w czasie zajęć był zgodny z wymaganiami programowymi oraz rozkładem programu studiów?						
	Czy przekazywane treści były zgodne z aktualnym stanem wiedzy?						
	Czy realizowane treści były zgodne z przedmiotowymi efektami uczenia się?						
Styl pracy wykładowcy	Czy tempo pracy w wykładach było właściwe?						
	Czy zachowana została relacja wykładowca – student?						
	Czy prowadzący prawidłowo komunikował się ze studentami, wykorzystując czat/komunikatory internetowe?						
	Czy prowadzący umożliwiał studentom zadawanie pytań?						
	Czy prowadzący dokonał podsumowania zajęć?						

## Część C (wypełnia hospitujący)

## OPIS PROWADZONYCH ZAJĘĆ

.....

.....

.....

.....  
Podpis hospitującego





**OCENA POHOSPITACYJNA  
ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH W FORMIE ZDALNEJ  
(F/H2)**

**OCENA POWTÓRNA**

**Część A. Podstawowe dane:**

1. Imię i nazwisko wykładowcy: .....
2. Data hospitacji: ..... Godzina: .....
3. Kierunek studiów: .....
4. Moduł/semestr/wykład vs. ćwiczenia: .....
5. Frekwencja studentów wg aktywności online: .....

**Część B. Wnioski z poprzedniej hospitacji:**

1. Ocena wykładowcy:
  - a. Średnia ocen uzyskana z badania satysfakcji studentów: .....
  - b. Ocena uzyskana z poprzedniej hospitacji: .....
2. Uwagi końcowe w stosunku do prowadzącego zajęcia z poprzedniej hospitacji:  
.....  
.....  
.....

**Część C. Notatka pohospitacyjna:**

1. Charakterystyka i sposób prowadzenia zajęć:  
.....  
.....  
.....
2. Metody i formy prowadzenia zajęć:  
.....  
.....  
.....
3. Skuteczność, efektywność i ogólna ocena formy zdalnej zajęć:  
.....  
.....  
.....

Ocena z przeprowadzonej hospitacji:

- niedostateczna
- dostateczna
- dobra
- bardzo dobra

**Część D. Wnioski po przeprowadzeniu dwóch hospitacji i porównaniu wyników:**

.....

.....

.....

.....

.....

Informacja o wynikach hospitacji przekazana w dniu .....

Wykładowca zgodził się z oceną/ Wykładowca zgłosił zastrzeżenia do oceny\*

.....  
podpis hospitującego

\* *niepotrzebne skreślić*