



Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

Celem hospitacji jest ocena jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz doskonalenie warsztatu dydaktycznego osób zaangażowanych w proces kształcenia w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.

Postanowienia ogólne

1. Hospitacjom mogą być poddane wszystkie osoby zaangażowane w proces kształcenia, które prowadzą zajęcia dydaktyczne na studiach I i II stopnia oraz studiach podyplomowych.
2. Z hospitowanych zajęć nie są wykluczone warsztaty praktyczne prowadzone przez przedstawicieli środowiska społeczno-gospodarczego, które stanowią część zatwierdzonych programów studiów.
3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia hospitacji zajęć organizowanych w ramach kursów/szkoleń, czy też kształcenia specjalistycznego, za nadzór których odpowiada Uczelnia.
4. Hospitacja zajęć dydaktycznych polega na ich wizytowaniu przez osobę upoważnioną, ocenie jakości ich prowadzenia oraz sporządzeniu formularza hospitacji [odpowiednio na druku F/O1, F/O1A, F/O2] raz formularza oceny [odpowiednio na druku F/H1, F/H1A, F/H2].
5. W uczelni stosuje się następujące formy oceniania:
 - a) ocena w trybie normalnym z poinformowaniem nauczyciela akademickiego, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem,
 - b) ocena w trybie niezapowiedzianym,
 - c) ocena powtórna, przeprowadzana nie później niż 6 miesięcy od uzyskania oceny niedostatecznej z poprzedniej hospitacji.
6. Komisja ds. Jakości Kształcenia rekomenduje:
 - a) przeprowadzanie hospitacji u nowo zatrudnionych osób w trybie obowiązkowym w pierwszym roku pracy,
 - b) poddania hospitacji zajęć nauczyciela akademickiego nie rzadziej, niż raz na 2 lata.

Sposób przeprowadzenia hospitacji

1. Szczegółowy harmonogram zawierający imiona i nazwiska nauczycieli akademickich wyznaczonych do hospitacji, jest opracowywany przez Komisję ds. Jakości Kształcenia, w ciągu 7 dni od dnia potwierdzenia obsady zajęć.
2. Harmonogramy hospitacji zajęć dydaktycznych opracowywane są na każdy semestr oddzielnie.
3. Harmonogramy hospitacji zatwierdza Rektor.
4. Za przeprowadzenie hospitacji odpowiadają:
 - Prorektor ds. kształcenia i dydaktyki, bądź inna osoba przez niego wskazana,
 - Prorektor ds. nauki, w zakresie modułów poświęconych na opracowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie studenta do egzaminu dyplomowego,
 - Koordynatorzy kierunków, w zakresie modułów praktycznego przygotowania zawodowego.
5. W wyjątkowych sytuacjach hospitację może przeprowadzić Rektor.
6. Pracownik administracji realizujący obsługę administracyjno-biurową Komisji ds. Jakości Kształcenia odpowiada za prawidłowy obieg dokumentacji związanej z hospitacją zajęć dydaktycznych.
7. Hospitujący zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do omówienia formularza hospitacji oraz arkusza oceny z osobą hospitowaną, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia hospitacji.

8. Hospitowany ma prawo do złożenia odwołania od oceny hospitowanych zajęć dydaktycznych, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia omówienia wyników hospitacji. Przy czym wymagana jest forma pisemna wniosku o ponowne rozpatrzenie kierowana do Rektora.
 - a) W przypadku pozytywnej decyzji Rektora przeprowadzana jest hospitacja komisyjna. W skład komisji wchodzi: dotychczasowy hospitujący, Rektor, nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką realizowanych zajęć.
9. Przeprowadzenie hospitacji w trybie oceny niezapowiedzianej powinno zostać poprzedzone:
 - a) wnioskiem studentów, słuchaczy studiów podyplomowych lub uczestników innych form kształcenia,
 - b) analizą wyników z badania ankietowego studentów, które przeprowadzane jest raz na semestr.
10. Przeprowadzenie hospitacji w trybie oceny powtórnej jest poprzedzone:
 - a) uzyskaniem z pierwszej przeprowadzonej hospitacji oceny niedostatecznej.
11. Osoba hospitująca nie jest uprawniona do ingerowania w przebieg zajęć, wprowadzania zmian w wykładanych treściach, ani podważania przyjętego przez nauczyciela sposobu postępowania w relacjach z grupą studentów/ słuchaczy.

Działania po hospitacji

1. Z odbytej hospitacji sporządzony zostaje formularz, który zawiera:
 - a) dane: imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela akademickiego, jego stopień naukowy i zajmowane stanowisko (jeżeli dotyczy), nazwę wykładanego modułu,
 - b) charakterystykę, sposób, formę i metodę prowadzonych zajęć.
2. Ocena z przeprowadzonej hospitacji wystawiana jest przez osobę hospitującą zajęcia dydaktyczne, a jednocześnie podpisującą ww. dokument.
3. Kategoria oceny jest następująca:
 - a) niedostateczny,
 - b) dostateczny,
 - c) dobry,
 - d) bardzo dobry.
4. W razie potrzeby ocena opatrzona jest komentarzem (uwagi osoby hospitującej).
5. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych są omawiane na posiedzeniach Komisji ds. Jakości Kształcenia, zwoływanych na koniec danego roku akademickiego.
6. Komisja ds. Jakości Kształcenia upoważnia do wglądu w arkusze ocen członków Samorządu Studentów WSliZ, którzy czynnie działają na rzecz poprawy jakości poziomu kształcenia w Uczelni.

Postanowienia końcowe

1. Oceny z hospitacji są brane pod uwagę przy okresowej ocenie nauczycieli akademickich, dokonywanej nie rzadziej niż raz na cztery lata, jak stanowi art. 128, ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
2. Arkusze hospitacji oraz oceny pohospitacyjnej są przechowywane w Dziale Nauki przez okres, co najmniej 3 lat.
3. Niniejsza procedura obowiązuje od semestru zimowego r/a 2021/2022.

Przewodniczący Komisji ds. Jakości Kształcenia **Wyższej Szkoły
Inżynierii i Zdrowia w Warszawie**

dr n. chem. Sebastian Grzyb
rektor WSliZ w Warszawie



**ARKUSZ HOSPITACJI
ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
(F/H1)**

Część A (wypełnia wykładowca przed zajęciami)

1. Imię i nazwisko wykładowcy:
2. Data hospitacji:
3. Kierunek studiów:
4. Moduł/semestr:
5. Tematyka zajęć:

PLANUJĘ:

- a) osiągnięcie następujących celów modułu:
.....
.....
- b) zastosowanie na zajęciach następujących metod dydaktycznych:
.....
.....
- c) wykorzystanie następujących środków dydaktycznych:
.....
.....
- d) następująca organizacja i przebieg zajęć:
.....
.....

Część B (wypełnia hospitujący)
KRYTERIA OCENY ZAJĘĆ

	Kryterium	TAK	RACZEJ TAK	TRUDNO OCENIĆ	RACZEJ NIE	NIE	NIE DOTYCZY
Poprawność organizacyjna	Czy zajęcia rozpoczęły się i zakończyły punktualnie?						
	Czy na początku zajęć prowadzący zweryfikował obecność studentów?						
	Czy studenci byli przygotowani do realizacji kolejnych treści programowych?						
	Czy w czasie zajęć została rzeczywiście utrzymana w wcześniej założona organizacja?						
	Czy podczas zajęć zarówno studenci, jak i wykładowca posiadali ubranie ochronne, zmienione obuwie oraz wszystkie niezbędne do realizacji zajęć specjalistycznych przedmioty?						
	Czy podczas zajęć przestrzegane były zasady BHP?						
Poprawność metodyczna	Czy na początku zajęć zostały omówione przez prowadzącego w wszystkie treści zawarte w sylabusie modułu? [dotyczy tylko pierwszych zajęć w semestrze z danego modułu]						
	Czy metody nauczania były adekwatne do realizacji założonych efektów uczenia się?						
	Czy były stosowane metody nauczania problemowego?						
	Czy były stosowane metody aktywizujące studentów?						
	Czy prowadzący podczas zajęć wykorzystywał nowoczesne środki dydaktyczne?						
	Czy trafnie zostały dobrane formy pracy dla studentów?						
Poprawność merytoryczna	Czy zajęcia były prowadzone w sposób umożliwiający studentom bieżące przyswajanie w wszystkich wykładanych treści?						
	Czy tematy i zakres treści realizowanych w czasie zajęć był zgodny z wymaganiami programowymi oraz rozkładem programu studiów?						
	Czy przekazywane treści były zgodne z aktualnym stanem wiedzy?						
Styl pracy wykładowcy	Czy realizowane treści były zgodne z przedmiotowymi efektami uczenia się?						
	Czy tempo pracy w wykładach było właściwe?						
	Czy zachowana została relacja wykładowca – student?						
	Czy prowadzący próbował komunikować się ze studentami?						
	Czy prowadzący umożliwiał studentom zadawanie pytań?						
	Czy prowadzący dokonał podsumowania zajęć?						

Co zdaniem hospitującego należy uznać za szczególnie cenne i konieczne do upowszechniania wśród nauczycieli akademickich, a co przyczyni się do podwyższenia jakości kształcenia w WSIiZ?

.....

.....
 Podpis hospitolowanego

.....
 Podpis hospitującego

Warszawa 1 września 2021 r.

*Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych
w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*

Część C (wypełnia hospitujący)

OPIS PROWADZONYCH ZAJĘĆ

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis hospitującego



**OCENA POHOSPITACYJNA
ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**
(F/01)

Część A Podstawowe dane:

1. Imię i nazwisko wykładowcy
2. Wykształcenie(specjalność)
3. Staż pracy dydaktyczne (w WSliZ) (ogólnie)
4. Stanowisko w WSliZ
5. Data hospitacji Godzina
6. Kierunek studiów
7. Moduł/semestr/wykład vs. ćwiczenia
8. Frekwencja studentów wg list obecności

.....
podpis hospitolowanego

Część B Notatka pohospitacyjna

1. Charakterystyka i sposób prowadzenia zajęć:.....
.....
2. Metody i formy prowadzenia zajęć:.....
.....

Ocena z przeprowadzonej hospitacji:

- niedostateczna
- dostateczna
- dobra
- bardzo dobra

UWAGI KOŃCOWE W STOSUNKU DO PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA

.....
.....
.....
.....

Zapoznałem się z treścią protokołu z hospitacji:

- zgadzam się z jego treścią,
- nie zgadzam się z jego treścią.

Mam uwagi do oceny dotyczącej:

.....
.....
.....

.....
podpis hospitolowanego

.....
podpis hospitolującego



**WYŻSZA SZKOŁA
INŻYNIERII I ZDROWIA
W WARSZAWIE**

**ARKUSZ HOSPITACJI
ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
(F/H1A)**

OCENA NIEZAPOWIEDZIANA

Część A (wypełnia hospitujący)

1. Imię i nazwisko wykładowcy:

2. Data hospitacji:

3. Kierunek studiów:

4. Moduł/semestr:

5. Tematyka zajęć:

e) Osiągnięto następujące cele zajęć:

.....

.....

f) Zastosowano na zajęciach następujące metody dydaktyczne:

.....

.....

g) Wykorzystano następujące środki dydaktyczne:

.....

.....

Część B (wypełnia hospitujący)

KRYTERIA OCENY ZAJĘĆ

	Kryterium	TAK	RACZEJ TAK	TRUDNO OCENIĆ	RACZEJ NIE	NIE	NIE DOTYCZY
Poprawność organizacyjna	Czy zajęcia rozpoczęły się i zakończyły punktualnie?						
	Czy na początku zajęć prowadzący zweryfikował obecność studentów?						
	Czy studenci byli przygotowani do realizacji kolejnych treści programowych?						
	Czy w czasie zajęć została rzeczywiście utrzymana w wcześniej założona organizacja?						
	Czy podczas zajęć zarówno studenci, jak i wykładowca posiadali ubranie ochronne, zmienione obuwie oraz wszystkie niezbędne do realizacji zajęć specjalistycznych przedmioty?						
	Czy podczas zajęć przestrzegane były zasady BHP?						
	Czy na początku zajęć zostały omówione przez prowadzącego w wszystkie treści zawarte w sylabusie modułu? [dotyczy tylko pierwszych zajęć w semestrze z danego modułu]						
Poprawność metodyczna	Czy metody nauczania były adekwatne do realizacji założonych efektów uczenia się?						
	Czy były stosowane metody nauczania problemowego?						
	Czy były stosowane metody aktywizujące studentów?						
	Czy prowadzący podczas zajęć wykorzystywał nowoczesne środki dydaktyczne?						
	Czy trafnie zostały dobrane formy pracy dla studentów?						
	Czy zajęcia były prowadzone w sposób umożliwiający studentom bieżące przyswajanie w wykładanych treści?						
Poprawność merytoryczna	Czy temat i zakres treści realizowanych w czasie zajęć był zgodny z wymaganiami programowymi oraz rozkładem programu studiów?						
	Czy przekazywane treści były zgodne z aktualnym stanem wiedzy?						
	Czy realizowane treści były zgodne z przedmiotowymi efektami uczenia się?						
Styl pracy wykładowcy	Czy tempo pracy w wykładach było właściwe?						
	Czy zachowana została relacja wykładowca – student?						
	Czy prowadzący prawidłowo komunikował się ze studentami?						
	Czy prowadzący umożliwiał studentom zadawanie pytań?						

Co zdaniem hospitującego należy uznać za szczególnie cenne i konieczne do upowszechniania wśród nauczycieli akademickich, a co przyczyni się do podwyższenia jakości kształcenia w WSIiZ?

.....

.....
 Podpis hospitowanego

.....
 Podpis hospitującego

Warszawa 1 września 2021 r.

*Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych
w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*

Część C (wypełnia hospitujący)

OPIS PROWADZONYCH ZAJĘĆ

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis hospitującego



**WYŻSZA SZKOŁA
INŻYNIERII I ZDROWIA**
W WARSZAWIE

**OCENA POHOSPITACYJNA
ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
(F/01A)**

OCENA NIEZAPOWIEDZIANA

Część A Podstawowe dane:

1. Imię i nazwisko wykładowcy:
2. Wykształcenie(specjalność):
3. Staż pracy dydaktycznej: (w WSliZ) (ogólnie)
4. Stanowisko w WSliZ:
5. Data hospitacji: Godzina:
6. Kierunek studiów:
7. Moduł/semestr/wykład vs. ćwiczenia:
8. Frekwencja studentów wg list obecności:

.....
podpis hospitolowanego

Ocena z przeprowadzonej hospitacji:

- niedostateczna
- dostateczna
- dobra
- bardzo dobra

UWAGI KOŃCOWE W STOSUNKU DO PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA

.....
.....
.....
.....

Zapoznałem się z treścią protokołu z hospitacji:

- zgadzam się z jego treścią,
- nie zgadzam się z jego treścią.

Mam uwagi do oceny dotyczącej:

.....
.....
.....

.....
podpis hospitolowanego

.....
podpis hospitolującego



**WYŻSZA SZKOŁA
INŻYNIERII I ZDROWIA**
W WARSZAWIE

**ARKUSZ HOSPITACJI
ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
(F/H2)
OCENA POWTÓRNA**

Część A (wypełnia hospitujący)

1. Imię i nazwisko wykładowcy:

2. Data hospitacji:

 Data przeprowadzenia poprzedniej hospitacji:

3. Kierunek studiów:

 Kierunek studiów przeprowadzenia poprzedniej hospitacji:

4. Moduł/semestr:

 Moduł/ semestr przeprowadzenia poprzedniej hospitacji:

5. Tematyka zajęć.....

Czy zostały wprowadzone zmiany mające na celu poprawę jakości prowadzonych zajęć w zakresie?

h) Osiągnięcia postawionych celów zajęć dydaktycznych:

.....
.....

i) Zastosowania na zajęciach rekomendowanych metod dydaktycznych:

.....
.....

j) Wykorzystania rekomendowanych środków dydaktycznych:

.....
.....

Część B (wypełnia hospitujący)

KRYTERIA OCENY ZAJĘĆ

	Kryterium	TAK	RACZEJ TAK	TRUDNO OCENIC	RACZEJ NIE	NIE	NIE DOTYCZY
Prawność organizacyjna	Czy zajęcia rozpoczęły się i zakończyły punktualnie?						
	Czy na początku zajęć prowadzący zweryfikował obecność studentów?						
	Czy studenci byli przygotowani do realizacji kolejnych treści programowych?						
	Czy w czasie zajęć została rzeczywiście utrzymana w wcześniej założona organizacja?						
	Czy podczas zajęć zarówno studenci, jak i wykładowca posiadali ubranie ochronne, zmienione obuwie oraz wszystkie niezbędne do realizacji zajęć specjalistycznych przedmioty?						
	Czy podczas zajęć przestrzegane były zasady BHP?						
	Czy na początku zajęć zostały omówione przez prowadzącego w wszystkie treści zawarte w sylabusie modułu? [dotyczy tylko pierwszych zajęć w semestrze z danego modułu]						
Prawność metodyczna	Czy metody nauczania były adekwatne do realizacji założonych efektów uczenia się?						
	Czy były stosowane metody nauczania problemowego?						
	Czy były stosowane metody aktywizujące studentów?						
	Czy prowadzący podczas zajęć wykorzystywał nowoczesne środki dydaktyczne?						
	Czy trafnie zostały dobrane formy pracy dla studentów?						
Czy zajęcia były prowadzone w sposób umożliwiający studentom bieżące przyswajanie w wszystkich wykładanych treści?							
Prawność merytoryczna	Czy temat i zakres treści realizowanych w czasie zajęć był zgodny z wymaganiami programowymi oraz rozkładem programu studiów?						
	Czy przekazywane treści były zgodne z aktualnym stanem wiedzy?						
	Czy realizowane treści były zgodne z przedmiotowymi efektami uczenia się?						
Styl pracy wykładowcy	Czy tempo pracy w wykładach było właściwe?						
	Czy zachowana została relacja wykładowca – student?						
	Czy prowadzący próbował komunikować się ze studentami?						
	Czy prowadzący umożliwił studentom zadawanie pytań?						

Warszawa 1 września 2021 r.

*Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych
w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*

Część C (wypełnia hospitujący)

OPIS PROWADZONYCH ZAJĘĆ

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis hospitującego



**WYŻSZA SZKOŁA
INŻYNIERII I ZDROWIA**
W WARSZAWIE

**OCENA POHOSPITACYJNA
ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
(F/H2)**

OCENA POWTÓRNA

Część A Podstawowe dane:

1. Imię i nazwisko wykładowcy.....
2. Wykształcenie(specjalność).....
3. Staż pracy dydaktyczne (w WSliZ) (ogólnie)
4. Stanowisko w WSliZ
5. Data hospitacji..... Godzina
6. Kierunek studiów.....
7. Moduł/semestr/wykład vs. ćwiczenia
8. Frekwencja studentów wg list obecności

.....
podpis hospitowanego

Część B Wnioski z poprzedniej hospitacji

1. Ocena wykładowcy:
 - a. Średnia ocen uzyskana z badania satysfakcji studentów
 - b. Ocena uzyskana z poprzedniej hospitacji
2. Uwagi końcowe w stosunku do prowadzącego zajęcia z poprzedniej hospitacji
.....
.....

Część C Notatka pohospitacyjna

3. Charakterystyka i sposób prowadzenia zajęć:
4. Metody i formy prowadzenia zajęć:.....

Ocena z przeprowadzonej hospitacji:

- niedostateczna
- dostateczna
- dobra
- bardzo dobra

Część D Wnioski po przeprowadzeniu dwóch hospitacji i porównaniu wyników:

.....
.....
.....
.....
.....

Zapoznałem się z treścią protokołu z hospitacji:

- zgadzam się z jego treścią,
- nie zgadzam się z jego treścią.

Mam uwagi do oceny dotyczącej:

.....
.....
.....

.....
podpis hospitolowanego

.....
podpis hospitującego