



Procedura monitorowania zajęć realizowanych w tradycyjnej formie w czasie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

Głównym celem procedury jest określenie zasad monitorowania zajęć realizowanych w tradycyjnej formie w czasie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.

Szczegółowym celem procedury jest weryfikacja przestrzegania zasad bezpiecznego udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych na terenie Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.

Postanowienia ogólne

1. Procedurą zostają objęte wszystkie zajęcia realizowane w tradycyjnej formie, prowadzone na studiach I i II stopnia oraz studiach podyplomowych.
2. Z procedury nie są wykluczone warsztaty praktyczne prowadzone przez przedstawicieli środowiska społeczno – gospodarczego, które stanowią część zatwierdzonych programów studiów.
3. Monitorowanie zajęć dydaktycznych polega na ich wizytowaniu przez członka Zespołu zadaniowego ds. monitorowania funkcjonowania uczelni w czasie epidemii COVID-19 [dalej zwany Zespołem], weryfikacji przestrzegania zasad bezpiecznego udziału w zajęciach określonych przez Rektora Uczelni oraz sporządzeniu formularza stanowiącego załącznik nr 1.
4. W uczelni stosuje się formę monitoringu w trybie niezapowiedzianym.

Sposób monitorowania zajęć dydaktycznych

1. Szczegółowy harmonogram zawierający listę zajęć dydaktycznych do oceny wraz z terminami, jest opracowywany przez Zespół, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym miesiącu.
2. Harmonogramy monitorowania zajęć dydaktycznych opracowywane są na każdy miesiąc oddzielnie.
3. Harmonogramy zatwierdza Rektor, jako przewodniczący Zespołu.
4. Za przeprowadzenie monitoringu zajęć dydaktycznych odpowiadają członkowie Zespołu, a w szczególności Rektor i Prorektorzy.
5. Pracownik administracji realizujący obsługę administracyjno-biurową Komisji ds. Jakości Kształcenia odpowiada za prawidłowy obieg dokumentacji związanej z monitorowaniem zajęć dydaktycznych.
6. Osoba monitorująca zajęcia dydaktyczne jest zobowiązana do omówienia formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do procedury, z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym za wizytowany moduł, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia wizytacji.

Działania po wizytacji monitorującej

1. Z odbytej wizytacji monitorującej sporządzony zostaje formularz, który zawiera:
 - a) dane: imię i nazwisko nauczyciela akademickiego, nazwę wykładanego modułu,
 - b) check listę przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
2. W razie potrzeby formularz jest opatrzony komentarzem wizytującego.
5. Wyniki monitoringu zajęć dydaktycznych zostaną omówione na posiedzeniu Komisji ds. Jakości Kształcenia, zwołanym na koniec roku akademickiego.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura obowiązuje od 1 października 2021 r.

Przewodniczący Zespołu Zadaniowego
ds. monitorowania funkcjonowania uczelni
w czasie epidemii COVID-19 w
Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia
w
Warszawie

dr n. chem. Sebastian Grzyb
rektor



**WYŻSZA SZKOŁA
INŻYNIERII I ZDROWIA
W WARSZAWIE**

FORMULARZ MONITOROWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

- dotyczy zajęć dydaktycznych organizowanych w siedzibie Uczelni w czasie epidemii SARS-CoV-2

Część A

1. Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego:

2. Data wizytacji:

3. Kierunek studiów:

4. Moduł/semestr:

5. Liczba obecnych studentów:

6. Liczba studentów według listy obecności:

7. Przygotowanie nauczyciela akademickiego do zajęć:

a) Czy nauczyciel akademicki posiadał fartuch ochronny? TAK NIE NIE DOTYCZY

b) Czy nauczyciel akademicki posiadał zmienione obuwie? TAK NIE NIE DOTYCZY

c) Czy nauczyciel akademicki przez cały okres zajęć korzystał z przyłbicy? TAK NIE NIE DOTYCZY

d) Czy nauczyciel akademicki potwierdził znajomość procedury **ochrony i zachowania bezpieczeństwa przed zarażaniem COVID-19 interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych przebywających na terenie Uczelni w czasie epidemii**? TAK NIE

e) Czy nauczyciel akademicki potwierdził znajomość procedury **postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia COVID-19 na terenie Uczelni**? TAK NIE

f) Czy nauczyciel akademicki potwierdził znajomość procedury **uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w czasie epidemii SARS-CoV-2**? TAK NIE

DODATKOWY KOMENTARZ

.....
.....
.....

.....
Podpis wizytującego

*Procedura monitorowania zajęć realizowanych w tradycyjnej formie
w czasie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2
w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*

Kryterium	TAK	NIE	NIE DOTY CZY
Czy przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel akademicki nadzorował proces dezynfekcji rąk przed w wejściem do sali?			
Czy przed w wejściem do sali nauczyciel akademicki dokonał pomiaru temperatury ciała w wszystkim/ w ybranych uczestnikom zajęć?			
Czy przed w puszczaniem studentów / słuchaczy do sali nauczyciel akademicki sprawdził listę obecności?			
Czy mimo ogólnego zakazu w zajęciach uczestniczyli studenci/ słuchacze spoza określonej grupy studenckiej?			
Czy klienci uczestniczący w zajęciach w charakterze modeli wypełnili oświadczenia w zakresie aktualnego stanu zdrowia?			
Czy studenci/ słuchacze posiadali w wymaganej odzieży ochronnej: fartuch, obuwie na białej podeszwie, a w przypadku zajęć specjalistycznych również odpowiednie dolne okrycie wierzchnie – legginsy/ dresy?			
Czy w wszyscy studenci/ słuchacze posiadali środki ochrony osobistej tj. maseczki [lub inną osłonę ust i nosa] oraz jednorazowe rękawiczki [dotyczy zajęć specjalistycznych/ laboratoryjnych]?			
Czy studenci/ słuchacze wykonujący zabiegi kosmetyczne korzystali z przyłbic?			
Czy zużyte środki ochrony osobistej trafiły do specjalnych pojemników z napisem ZUŻYTE ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ?			
Czy w czasie wykonywania zabiegów kosmetycznych studenci/ słuchacze posiadali własne ręczniki i peniuary, które po zakończeniu zajęć zostały zamknięte w szczelnym worku?			
Czy zajęcia rozpoczęły się o czasie?			
Czy zajęcia zakończyły się o czasie?			
Czy nauczyciel akademicki dostosował się do godzin przerw określonych w planie zajęć?			
Czy w czasie przerwy od zajęć wszyscy uczestnicy opuścili salę celem jej wiewietrzenia lub w wiewietrzenia i dezynfekcji?			
Czy w czasie zajęć studenci/ słuchacze opuszczali salę stosując się do zasady 1 student/ słuchacz w określonym momencie?			
Czy w czasie zajęć przestrzegany był zakaz korzystania z telefonów komórkowych przez w wszystkich uczestników?			
Czy w czasie zajęć przestrzegany był zakaz spożywania posiłków oraz picia tylko i w wyłącznie butelkowanej w wody mineralnej przez w wszystkich uczestników?			
Czy w czasie zajęć przestrzegany był zakaz posiadania w sali okrycia wierzchniego?			
Czy po zakończeniu zajęć studenci/ słuchacze dokonali dezynfekcji przedmiotów/ narzędzi i aparatury wykorzystywanej w czasie zajęć?			

.....
Podpis wizytującego