

Zarządzenie nr 8/2024

Kanclerza Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 2 stycznia 2024 r.
w sprawie ustalenia promocji i rabatów na świadczone usługi edukacyjne
w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie od r/a 2024/2025

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- a) Student – osoba ucząca się na studiach I lub II stopnia w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią
- b) Słuchacz – osoba kształcąca się na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie,
- c) Kandydat – osoba ubiegająca się o status studenta lub słuchacza w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie,
- d) Pracodawca – podmiot z otoczenia społeczno-gospodarczego kierujący swojego pracownika na studia I, II stopnia lub studia podyplomowe prowadzone w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie oraz ponoszący w całości, lub części koszty wynikające z zawartej umowy o warunkach odpłatności,
- e) Złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych – złożenie osobiście w siedzibie Uczelni lub przesłanie za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania statusu studenta lub słuchacza Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie i określonych we właściwej uchwale Senatu Uczelni.

§ 1

1. Z określonych w niniejszym zarządzeniu promocji i rabatów mogą skorzystać tylko i wyłącznie osoby, które złożą w Biurze Rekrutacji komplet dokumentów i uzyskają wpis na listę studentów/ słuchaczy Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
2. Osoby, które chcą skorzystać z promocji i rabatów, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, powinny dostarczyć do Biura Rekrutacji, najpóźniej w dniu składania kompletu dokumentów, aktualne zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu. Ponadto wyrazić wolę skorzystania ze wskazanych w zarządzeniu rabatów i/ lub promocji.
3. Kandydat, który po spełnieniu określonych warunków, uzyskał status studenta/ słuchacza Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, zobowiązany jest do podpisania właściwej umowy o warunkach odpłatności, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania informacji z Biura Rekrutacji.

4. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o warunkach odpłatności, student/ słuchacz lub pracodawca powinien wpłacić czesne w wysokości wskazanej we właściwym zarządzeniu kanclerza.
5. Niedochowanie terminu wskazanego w ust. 4, powoduje natychmiastową wymagalność opłaty czesnego w pełnej wysokości, określonej we właściwym zarządzeniu kanclerza i utratę możliwości skorzystania z rabatu i promocji [o ile dotyczy].

§ 2

1. Rozliczenie obniżenia czesnego następuje poprzez obniżenie wysokości ostatniej raty czesnego wymaganej w każdym semestrze obowiązywania rabatu.
2. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne wnoszone są na konto Uczelni: **ALIOR BANK 05 2490 0005 0000 4530 6050 7331**, do momentu nadania studentowi/ słuchaczowi indywidualnego numeru konta, na które zobowiązany jest wnosić wszystkie opłaty.
3. Student/ słuchacz, bądź pracodawca, mogą ubiegać się o wystawienie faktury. Prośba powinna być skierowana na adres: platnosci@wsiiiz.pl, z zastrzeżeniem:
 - a) w przypadku faktury pro forma prośbę należy wysłać, co najmniej na 14 dni przed terminem płatności wskazanym we właściwym zarządzeniu kanclerza,
 - b) w innym przypadku, niż wskazany w ust. 2a, prośbę należy wysłać nie później niż 14 dni, licząc od terminu zaksięgowania środków na indywidualnym koncie studenta/ słuchacza.

§ 3

1. Studenci/ słuchacze będący przedstawicielami podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie/ umowę o współpracy mogą skorzystać z promocji:
 - a) 0 zł opłaty rekrutacyjnej.
2. Dla wszystkich studentów/ słuchaczy oddelegowanych przez pracodawców do odbycia studiów w Uczelni przewidziano następujące rabaty:
 - a) 5% wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów – w przypadku grup od 3 do 5 kandydatów/ pracowników jednego podmiotu z otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - b) 10% wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów – w przypadku grup od 6 do 10 kandydatów/ pracowników jednego podmiotu z otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - c) w przypadku grup powyżej 15 kandydatów/ pracowników jednego podmiotu z otoczenia społeczno-gospodarczego – wysokość rabatu jest ustalana indywidualnie.

§ 4

1. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów/ słuchaczy, opłata rekrutacyjna, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. a, powinna zostać wniesiona najpóźniej przed odbiorem dokumentów.
2. Rabat, o którym mowa w § 3 ust. 2, wygasa w przypadku skreślenia z listy studentów/ słuchaczy.
3. Każdorazowo po zakończeniu semestru studiów, właściwe jednostki administracyjne weryfikują statusy studentów/ słuchaczy, dla których rabat został udzielony. W przypadku zmiany liczebności grup studentów oddelegowanych do kształcenia w Uczelni, rabat zostanie dostosowany do wysokości wskazanej w § 3 ust. 2.

§ 5

1. Studentów/ słuchaczy zgłaszających wolę skorzystania z określonych w niniejszym zarządzeniu promocji i rabatów, obowiązują wszelkie regulaminy i zarządzenia obowiązujące w Uczelni.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikające z przystąpienia do promocji lub skorzystania z rabatu rozstrzyga ostatecznie Kanclerz Uczelni.
3. Promocje/ rabaty określone w niniejszym zarządzeniu nie łączą się z innymi promocjami i rabatami, ogłoszonymi w trakcie trwających naborów na semestr zimowy lub letni.