

WYTYCZNE DO ORGANIZACJI SESJI EGZAMINACYJNEJ

LATO w r/a 2023/2024

Szanowni Państwo,

mając na uwadze, że część z Państwa będzie po raz pierwszy uczestniczyć w przebiegu sesji egzaminacyjnej organizowanej w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, postanowiłam przygotować dla Państwa szczegółowe wytyczne, które powinny pozwolić Państwu na bezproblemowe wywiązywanie się ze wszystkich formalności związanych z tym procesem.

dr n. med. Katarzyna Pytkowska, prof. WSiIZ

Pełnomocnik rektora ds. kształcenia i dydaktyki

TERMINARZ SESJI EGZAMINACYJNEJ

1. **I terminy zaliczenia na ocenę** – odbywają się na ostatnich zajęciach w semestrze – wyjątek stanowią zajęcia w ramach, których student zobowiązany jest do przygotowania po ich zakończeniu sprawozdań – wtedy oceny powinny zostać wprowadzone do systemu nie później niż w ciągu **7 dni** od dnia zakończenia zajęć;
2. **I terminy egzaminów** – odbywają się w terminach podstawowej sesji egzaminacyjnej określonych w obowiązującej organizacji roku akademickiego tj.:

STUDIA STACJONARNE: 17 czerwca 2024 r. – 29 czerwca 2024 r.

STUDIA NIESTACJONARNE: 05 lipca – 07 lipca 2024 r.; 12 lipca – 14 lipca 2024 r.

3. **II terminy zaliczenia i egzaminów** - odbywają się w terminach poprawkowej sesji egzaminacyjnej określonych w obowiązującej organizacji roku akademickiego tj.:

STUDIA STACJONARNE: 02 września 2024 r. – 13 września 2024 r.

**STUDIA NIESTACJONARNE: 06 września – 08 września 2024 r.; 13 września – 15 września
2024 r.**

4. Nauczyciel akademicki/ inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne może podjąć decyzję o organizacji tzw. **terminu zerowego**, co nie zwalnia go z organizacji terminu podstawowego i poprawkowego, o ile na liście studentów będą wciąż osoby, które nie uzyskały pozytywnej oceny z modułu.

FORMY WERYFIKACJI NABITYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1. Zaliczenia i egzaminy dla modułów prowadzonych w tradycyjnej formie **odbywają się z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego/ osoby innej prowadzącej zajęcia dydaktyczne w poszczególnych Kampusach Uczelni.**
2. Zaliczenia i egzaminy dla modułów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość **odbywają się na platformach wskazanych przez Rektora tj. ClickMeeting i Moodle.**
3. **Egzaminy przeprowadzane w formie testu na platformie ClickMeeting należy przygotowywać w następujący sposób:**
 - Pytania jednokrotnego wyboru – czas min. 1 minuta
 - Pytania wielokrotnego wyboru – czas min. 1,5 minuty
 - Pytania otwarte – czas min. 2 minuty

UDOSTĘPNIANIE WYNIKÓW ZALICZEŃ/ EGZAMINÓW

1. Wynik egzaminu/ zaliczenia jest podawany do wiadomości studenta za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studiów najpóźniej w terminie **7 dni** licząc od dnia, w którym odbył się egzamin (zaliczenie) – w terminach sesji podstawowej, oraz w terminie **5 dni** licząc od dnia, w którym odbył się egzamin (zaliczenie) – w terminach sesji poprawkowej.
2. Student ma prawo w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników do wglądu do swoich ocenionych prac.

SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1. Weryfikacja efektów uczenia się na kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz efektów kształcenia na studiach podyplomowych odbywają się na podstawie **Zarządzenia nr 57 Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 14 grudnia 2020 r.**

2. Nauczyciel akademicki/ osoba inna prowadząca zajęcia dydaktyczne zobowiązana jest do trzymania się wytycznych wskazanych w sylabusie modułu oraz omówionych ze studentami/ słuchaczami studiów podyplomowych na pierwszych zajęciach w semestrze.
3. W przypadku, gdy w ramach I terminu zaliczenia pod uwagę brana jest praca studenta na zajęciach, nauczyciel akademicki/ osoba inna prowadząca zajęcia dydaktyczne ma możliwość zmiany formy zaliczenia organizowanego w terminie poprawkowym. Zmieniona forma powinna być odnotowana w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.
4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie uczenia się na poziomie modułu dzieli się na:
 - F [formujące]:
 - F1 [projekt do samodzielnego opracowania, w tym indywidualnie lub grupowo]
 - F2 [prezentacja, w tym wygłoszenie referatu]
 - F3 [sprawdzian wiedzy, w tym pisemny i ustny]
 - F4 [sprawozdanie, analiza przypadków *case study*, rozwiązywanie zadań problemowych, obliczenia w ramach prowadzonych czynności praktycznych/ laboratoryjnych/ warsztatowych, recenzja artykułu naukowego, prawidłowe uzupełnienie dokumentacji niezbędnej do realizacji czynności praktycznych]
 - F5 [odpowiedź ustna, w tym aktywność w czasie zajęć]
 - F6 [ocena bieżąca za pracę własną na zajęciach, w tym wykonanie zadania praktycznego właściwego dla studiowanego kierunku]
 - F7 [obecność na zajęciach, w tym aktywność w czasie zajęć]
 - P [podsumowujące]:
 - P1 [egzamin ustny]
 - P2 [egzamin pisemny (pyt. otwarte) i testowy]
 - P3 [średnia ocen zdobytych w czasie semestru]
 - P4 [zaliczenie na ocenę, w tym ustne, pisemne, testowe]

DOKUMENTACJA POŚWIADCZAJĄCA OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1. Nauczyciel akademicki/ inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne zobowiązani są do gromadzenia dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się/ kształcenia.
2. Dopuszcza się możliwość gromadzenia i przechowywania dokumentacji w wersji papierowej, jak i elektronicznej.
3. Najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej, nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne zobowiązana jest do dostarczenia dokumentacji

poświadczającej osiągnięcie efektów uczenia się/ kształcenia do właściwego opiekuna administracyjnego kierunku. **Dotyczy to zarówno sesji podstawowej, jak i poprawkowej.**

4. Przez kompletność dokumentacji rozumie się:

➤ F [formujące]:

- F1 [projekt do samodzielnego opracowania, w tym indywidualnie lub grupowo] – wszystkie projekty złożone przez studentów/ słuchaczy studiów podyplomowych, uwzględniające imiona i nazwiska autorów oraz uzyskaną ocenę;
- F2 [prezentacja, w tym wygłoszenie referatu] – wszystkie prezentacje multimedialne/ referaty wygłoszone przez studentów/ słuchaczy studiów podyplomowych, uwzględniające imiona i nazwiska prezentujących oraz uzyskaną ocenę;
- F3 [sprawdzian wiedzy, w tym pisemny i ustny] – w przypadku ustnych sprawdzianów wiedzy: wykaz pytań otwartych; w przypadku pisemnych sprawdzianów wiedzy: wszystkie zgromadzone pisemne sprawdziany wiedzy, które powinny być opatrzone oceną; wykaz pytań/ wzór testu wraz z kluczem odpowiedzi;
- F4 [sprawozdanie, analiza przypadków *case study*, rozwiązywanie zadań problemowych, obliczenia w ramach prowadzonych czynności praktycznych/ laboratoryjnych/ warsztatowych, recenzja artykułu naukowego, prawidłowe uzupełnienie dokumentacji niezbędnej do realizacji czynności praktycznych] – w przypadku zajęć laboratoryjnych: powinny być to uzupełnione instrukcje laboratoryjne wraz z adnotacją o uzyskanej ocenie; w przypadku zajęć praktycznych na kierunku kosmetologia: powinny to być uzupełnione karty klienta wraz z adnotacją zal./ nza.; w przypadku zajęć praktycznych na kierunku dietetyka powinny być to np. opracowane przez studentów/ słuchaczy jadłospisy; pozostałe prace pisemne, które każdorazowo powinny być opatrzone odpowiednią oceną; w przypadku każdej z form należy wskazać kryteria oceny;
- F5 [odpowiedź ustna, w tym aktywność w czasie zajęć] – wykaz pytań otwartych;
- F6 [ocena bieżąca za pracę własną na zajęciach, w tym wykonanie zadania praktycznego właściwego dla studiowanego kierunku] – ocena może opierać się na dokumentacji wskazanej w F4, ale również właściwym będzie przedstawienie szczegółowego wykazu czynności praktycznych podlegających ocenie wraz z kryterium oceny;

- F7 [obecność na zajęciach, w tym aktywność w czasie zajęć] – podstawą są listy obecności;
- P [podsumowujące]:
 - P1 [egzamin ustny] – wykaz pytań zadanych w czasie egzaminu wraz z kryteriami oceny;
 - P2 [egzamin pisemny (pyt. otwarte) i testowy] – formularze uzupełnione przez studentów/ słuchaczy studiów podyplomowych wraz ze wskazaniem liczby zdobytych punktów i uzyskanej oceny; arkusz z pytaniami wraz z kluczem odpowiedzi; w przypadku egzaminów realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – opiekun administracyjny kierunku samodzielnie pobiera z systemu wyniki osiągnięte przez studentów/ słuchaczy;
 - P3 [średnia ocen zdobytych w czasie semestru]
 - P4 [zaliczenie na ocenę, w tym ustne, pisemne, testowe] – w przypadku ustnej weryfikacji wiedzy zestaw pytań wraz z kryterium oceny; w przypadku pisemnej weryfikacji wiedzy: formularze uzupełnione przez studentów/ słuchaczy studiów podyplomowych wraz ze wskazaniem liczby zdobytych punktów i uzyskanej oceny; arkusz z pytaniami wraz z kluczem odpowiedzi; w przypadku zaliczeń realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – opiekun administracyjny kierunku pobiera z systemu wyniki osiągnięte przez studentów/ słuchaczy;

5. Ww. dokumentacja przed przekazaniem do działu administracyjnego powinna zostać podzielona odpowiednio na:

- a) sposoby weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się/ kształcenia;
- b) tryby studiów, jeżeli prowadzicie Państwo jeden moduł w ramach zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, dokumentacja powinna być podzielona pomiędzy trybami;
- c) grupy studenckie, jeżeli Państwo prowadzicie ten sam moduł w ramach różnych grup.

OBOWIĄZUJĄCA W UCZELNI SKALA OCEN

1. W przypadku modułów kończących się zaliczeniem bez oceny – stosuje się adnotacje „zal.” – zaliczenie lub „nzal.” – brak zaliczenia.
2. Pozytywna ocena odzwierciedla poziom osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się/ kształcenia:
 - a) bardzo dobry – oznacza, że zakładane efekty zostały w pełni osiągnięte;

- b) dobry plus – oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte z niewielkimi niedociągnięciami;
 - c) dobry – oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte jednak z pewnymi brakami, które można uzupełnić;
 - d) dostateczny plus – oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte z istotnymi brakami, które można szybko uzupełnić;
 - e) dostateczny – oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte z istotnymi brakami, ale dopuszczalnymi na minimalnym wymaganym poziomie.
5. **Progi punktowe** dla poszczególnych ocen są również określone w karcie modułów (sylabusy) i pozostają niezmiennie zarówno dla terminu podstawowej, jak i poprawkowej sesji egzaminacyjnej.