***Polityka współpracy Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
z otoczeniem społeczno-gospodarczym***

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Polityka *współpracy Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z otoczeniem społeczno-gospodarczym* zakładaintegrację uczelni z regionalnym rynkiem pracy, środowiskiem gospodarczym oraz otoczeniem społecznym.
2. Realizacja *Polityki* *współpracy* ma na celu umiejscowienie Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowiaw otoczeniu społeczno-gospodarczym regionu, poprzez stworzenie sprzyjających temu narzędzi i mechanizmów współdziałania.
3. *Polityka* *współpracy* zakłada otwarty charakter współpracy pomiędzy uczelnią, a środowiskiem społeczno-gospodarczym, nakierowanej na innowacyjne działania, budowanie sieci powiązań z przedsiębiorcami, instytucjami biznesu, podmiotami naukowymi, placówkami oświatowymi, administracją samorządową, diagnozowanie i rozwiązywanie ważnych problemów społecznych.
4. Partnerstwo uczelni wyższej z otoczeniem należy traktować jako proces ciągły, u podstaw którego leży identyfikacja podmiotów działających w otoczeniu uczelni, a dalej rozpoczęcie z nimi współpracy
w obszarach wskazanych w niniejszej *Polityce współpracy*.
5. Współpraca uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczympowinna być rozwijana i rozszerzana o nowe obszary tak, by zarówno w ujęciu całościowym, jak i w odniesieniu do danego kierunku studiów istniała aktywna, usystematyzowana współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, prowadzącymi działalność w zakresie zbieżnym z danym kierunkiem studiów i/lub podejmującymi inicjatywy w zakresie zainteresowań uczelni.

**§2**

Użyte w niniejszym dokumencie określenia należy rozumieć:

1. Uczelnia – Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie;
2. Otoczenie społeczno-gospodarcze - instytucje realizujące cele społeczne, w tym cele edukacyjne, organizacje i stowarzyszenia, przedsiębiorcy, oraz inne podmioty funkcjonujące w biznesie dla potrzeb niniejszej *Polityki współpracy* zwane „środowiskiem”.

**Organy i jednostki administracyjne realizujące politykę**

**§3**

1. *Polityka współpracy* ma charakter kompleksowy, co oznacza, że jest realizowana przez:
2. rektora;
3. osoby pełniące funkcje kierownicze na uczelni;
4. jednostki administracyjne uczelni.

**Zakres, rodzaj współpracy**

**§4**

1. Współpraca uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym opiera się na realizacji zadań w obszarach:
2. kształtowania koncepcji i programu studiów przy udziale przedstawicieli środowiska ze szczególnym uwzględnieniem pracodawców;
3. organizacji praktyk studenckich w środowisku zawodowym;
4. wspomagania procesu dyplomowania, działalności kół naukowych i klubów praktycznego przygotowania zawodowego przy udziale środowiska;
5. partnerstwa w zakresie konferencje, seminariów, warsztatów, targów branżowych;
6. przeprowadzania naboru i preselekcji studentów i absolwentów na zlecenie pracodawców;
7. prac rozwojowych, procesów intelektualnych oraz innych aktywności naukowych na zlecenie środowiska społeczno-gospodarczego;
8. programów projakościowych;
9. partnerstwa ze szkołami średnimi;
10. partnerstwa z grupami interesu.

**Kształtowanie koncepcji i programu studiów przy udziale przedstawicieli
otoczenia społeczno-gospodarczego**

**§5**

1. Głównym celem obszaru współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształtowania koncepcji i programu studiów jest przygotowanie i wdrożenie kształcenia przydatnego do zatrudnienia absolwentów w tym kształcenia otwartego na rynek pracy i jego zapotrzebowanie.
2. Kształtowanie koncepcji odbywa się zawsze przy udziale przedstawicieli środowiska społeczno-gospodarczego poprzez prowadzone konsultacje i spotkania robocze służące zebraniu informacji, rekomendacji, czy uwag ważnych dla określenia efektów uczenia się tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych korespondujących z wymaganiami danego sektora gospodarki oraz kształtowania struktury kwalifikacji również w odniesieniu do potrzeb społecznych.
3. Każdy program studiów realizowany w uczelni kładzie nacisk na praktyczne aspekty kształcenia, które wprost zwiększą konkurencyjność na rynku pracy, a także ułatwią wejście na rynek pracy dzięki przyjętym rozwiązaniom pozwalającym studentowi zapoznać się ze środowiskiem zawodowym poprzez:
4. angażowanie do prowadzenia modułów (przedmiotów) osób z otoczenia społeczno-gospodarczego;
5. organizację wizyt studyjnych;
6. prowadzenie wybranych zajęć praktycznych poza uczelnią, w środowisku branżowym pracodawców.
7. Programy studiów dla każdego kierunku i poziomu podlegają okresowej konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.
8. Prowadzenie konsultacji zarówno na etapie kształtowania koncepcji, jak i prowadzonego procesu kształcenia [patrz. §15 ust. 2] odbywa się na podstawie procedury stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej *Polityki współpracy.*

**Organizacja praktyk studenckich**

**§6**

1. Istotnym celem współpracy w zakresie organizacji praktyk studenckich w środowisku zewnętrznym jest rozwój kompetencji zawodowych, a także podejmowanie, często pierwszej, aktywności zawodowej przez studentów.
2. Ten obszar współpracy koncentruje się na:
3. adaptacji społeczno-zawodowej studenta;
4. zapoznaniu studenta ze środowiskiem i warunkami pracy w danym zawodzie;
5. zapoznaniu studenta ze strukturą organizacyjną podmiotu, w którym realizowana jest praktyka;
6. zapoznaniu studenta z nowymi technologiami, aparaturą, urządzeniami, na których realizowane są zadania zawodowe;
7. zidentyfikowaniu celów, zadań i zakresu zadań zawodowych;
8. opracowaniu optymalnych programów praktyk, w których znajdują się treści, właściwy dobór zadań istotnych dla przyszłego absolwenta;
9. racjonalnym i efektywnym wykorzystaniu umiejętności i kompetencji studenta, w tym kształtowanie nowych umiejętności zarządzania czasem, pracy w grupie, samodzielności zawodowej studenta;
10. konfrontowaniu indywidualnych zainteresowań studenta z określonymi sytuacjami zawodowymi;
11. formułowaniu oceny przydatności zawodowej studenta dla danego obszaru zawodowego;,
12. rozpoznawaniu perspektyw rozwojowych dla zawodów, w których uczelnia prowadzi kształcenie oraz możliwości zatrudnienia oraz planowania ścieżki zawodowej zgodnie z potrzebami lokalnego, regionalnego, a także europejskiego rynku pracy.

**Wspomaganie procesu: dyplomowania, działalności kół naukowych i organizacji studenckich**

**§7**

1. Realizacja prac dyplomowych przy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym skierowana jest na:
2. rozwiązywanie, przegląd aktualnych problemów badawczych/naukowych podejmowanych w pracach dyplomowych na zlecenie środowiska;
3. udziale w komisji egzaminacyjnej przedstawicieli środowiska społeczno-gospodarczego;
4. prowadzeniu prac dyplomowych z udziałem przedstawicieli środowiska pełniących wówczas funkcję promotora.
5. Udział przedstawicieli środowiska w pracach kół naukowych i klubach praktycznego przygotowania zawodowego skupia się na:
6. poznaniu i/lub rozwiązywaniu problemów badawczych charakterystycznych dla danej branży;
7. inicjonowaniu rozwoju naukowego, zawodowego studentów realizujących określone przedsięwzięcia na zlecenie środowiska;
8. wspieraniu studentów w pogłębianiu zainteresowań pracami rozwojowymi i aktywnością zawodową charakterystyczną dla danego sektora, w którym funkcjonują przedstawiciele środowiska biorący udział w pracach kół naukowych i/lub pracach klubów praktycznego przygotowania zawodowego.

**Partnerstwo w zakresie konferencji, seminariów, warsztatów, targów branżowych**

**§8**

1. Płaszczyzną dyskusji i wymiany poglądów między światem biznesu, a światem nauki są organizowane przez uczelnię i przedstawicieli środowiska społeczno-gospodarczego konferencje naukowe, seminaria.
2. Szczególną formą realizacji partnerstwa dotyczącego udziału uczelni w rozwoju danej branży, w tym jej poszczególnych obszarów są warsztaty lub targi branżowe, w których to uczelnia występujące w roli partnera merytorycznego, naukowego realizując swoje zadania poprzez:
3. prowadzenie wykładów naukowych dotyczących problematyki charakterystycznej dla danej branży;
4. pełnienie roli eksperta w panelu branżowym;
5. sprawowanie funkcji członka komisji konkursowej dla danych usług, produktów, wyrobów;
6. pełnienie funkcji przewodniczącego, bądź członka rady naukowej przedsięwzięcia.

**Przeprowadzanie naboru i preselekcji studentów i absolwentów na zlecenie pracodawców**

**§9**

1. Uczelnia dostarcza środowisku społeczno-gospodarczemukapitał ludzki poprzez realizację naboru
i preselekcję studentów i absolwentów prowadzoną przez Biuro Karier na zlecenie pracodawców.
2. Biuro Karier, pozostając w ciągłym kontakcie z przedstawicielami środowiska, informuje studentów/absolwentów uczelni o procesach rekrutacyjnych, a także współuczestniczy w tych procesach.

**Prace rozwojowe oraz inne aktywności branżowe i naukowe na zlecenie środowiska społeczno-gospodarczego**

**§10**

1. Uczelnia w partnerstwie, bądź na zlecenie środowiska:
2. realizuje prace rozwojowe;
3. współpracuje w zakresie wdrożeń;
4. wspólnie z przedstawicielami środowiska społeczno-gospodarczego konkuruje o środki na badania
i rozwój;
5. sporządza opinie o innowacyjności na zlecenie przedstawicieli środowiska;
6. wydaje opinie branżowe na zlecenie władz i instytucji samorządowych;
7. realizuje nowe rozwiązania biznesowe (produkty, usługi);
8. dokonuje transferu wyników procesów intelektualnych w ujęciu gospodarczym;
9. zwiększa jakość kapitału ludzkiego w projektach rozwojowych poprzez współpracę kadry uczelni i kadry ze środowiska społeczno-gospodarczego;
10. udostępnia laboratoria oraz aparaturę badawczą i inną infrastrukturę na potrzeby realizacji przedsięwzięć wskazanych przez przedstawicieli środowiska.

**Programy projakościowe**

**§11**

1. Programy projakościowe mają za zadanie inicjowanie i wspieranie działalności zawodowej, rozwojowej i/lub naukowej studentów oraz wykładowców akademickich.
2. Programy projakościowe realizowane są poprzez szereg konkursów projakościowych, w których przyznawane są określone stypendia, nagrody finansowe i/lub rzeczowe będące wsparciem i gratyfikacją za:
3. prowadzenie prac rozwojowych w problematyce badawczej wskazanej przez przedstawiciela środowiska społeczno-gospodarczego;
4. publikacje w recenzowanych czasopismach prac naukowych na zlecenie środowiska;
5. realizacje staży w podmiotach funkcjonujących w środowisku;
6. aktywność zawodową podejmowaną na zlecenie przedstawicieli środowiska;
7. Stypendia, nagrody finansowe, rzeczowe przyznawane są przez poszczególnych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.

**Partnerstwo ze szkołami średnimi**

**§12**

1. Istotą współpracy ze szkołami średnimi jest promocja działalności naukowo-dydaktycznej wśród potencjalnych kandydatów na studia.
2. Partnerstwo w tym obszarze realizowane jest poprzez:
3. organizację dni otwartych w uczelni;
4. przeprowadzanie na terenie uczelni wykładów – lekcji pokazowych dla uczniów szkół średnich oraz udział w wykładach gościnnych w siedzibie szkół;
5. organizowanie przez uczelnię targów edukacyjnych i uczestnictwo w targach edukacyjnych organizowanych przez szkoły średnie;
6. organizowanie dedykowanych przedsięwzięć dla poszczególnych szkół, w tym klas jak np. dni zdrowia, akademia zdrowia;
7. organizowanie na zlecenie szkół średnich konsultacji, warsztatów z zakresu wskazanej problematyki mieszącej się w dyscyplinach, w których uczelnia prowadzi kształcenie;
8. organizowanie wspólnych przedsięwzięć aktywizujących uczniów szkół średnich do rozwoju i podjęcia dalszego kształcenia na studiach wyższych;
9. organizowanie konkursów dla uczniów szkół średnich.

**Partnerstwo z grupami interesu**

**§13**

1. Uczelnia w celu realizacji działań dotyczących społecznego i gospodarczego zaangażowania z uwzględnieniem zaangażowania w życie regionu nawiązuje partnerstwo z organizacjami społecznymi oraz mediami.
2. Współpraca w tym obszarze skierowana jest na:
3. organizację przedsięwzięć naukowych w postaci konferencji, seminariów poruszających ważne tematy społeczne;
4. obejmowanie przez uczelnię patronatu naukowego nad wydarzeniami ważnymi społecznie, bądź istotnymi dla danego sektora gospodarki;
5. aktywność medialną poruszającą aktualne problemy społeczne;
6. inne formy uczestnictwa w życiu społecznym.

**Rada Pracodawców**

**§14**

1. Formalnym podmiotem działającym na uczelni i wspomagającym realizację założeń niniejszej *Polityki* *współpracy*, powołanym oddzielnie dla każdego kierunku studiów, są Rady Pracodawców.
2. Rady prowadzą bieżący monitoring zmian dokonujących się na rynku pracy, w tym ocenę zapotrzebowania na konkretne kadry specjalistów tj., zawody, w których kształci, bądź chce kształcić uczelnia.
3. Rady Pracodawców biorą udział w przygotowaniu, kształtowaniu, a także monitorowaniu programów studiów w szczególności w zakresie kompetencji absolwentów oraz wskazują, o jakie nowe kierunki studiów uczelnia powinna rozwijać swoją ofertę edukacyjną tak, by móc dostosować ją do aktualnych potrzeb społeczno-gospodarczych.
4. Rady Pracodawców wzmacniają kontakty uczelni z otoczeniem gospodarczym.

**Formy realizacji polityki**

**§15**

1. Realizacja niniejszej *Polityki współpracy* odbywa się w oparciu o szeroki wachlarz narzędzi i rozwiązań tworzących modele współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym mi.in. konsultacje, umowy ramowe, partnerstwo projektowe, członkostwo w stowarzyszeniach, konsorcjach lub innych organizacjach.
2. Szczególną formą realizacji *Polityki współpracy* są konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służące gromadzeniu informacji niezbędnych dla zapewnienia jakości kształcenia, a dotyczące:
3. aktualnych potrzeb na rynku pracy, w tym potrzeb zgłaszanych przez dany sektor gospodarki;
4. przydatności dla otoczenia społeczno-gospodarczego efektów uczenia się realizowanych na poszczególnych kierunkach studiów;
5. oceny przygotowania absolwentów uczelni do podjęcia pracy zawodowej w danej branży;
6. rekomendacji w zakresie nowych kierunków studiów, których zapotrzebowanie jednoznacznie zostanie wskazane w prowadzonych konsultacjach;
7. innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego mogących mieć wpływ na doskonalenie i zapewnianie jakości kształcenia.

**Doskonalenie i aktualizacja *Polityki współpracy***

**§16**

1. W celu doskonalenia *Polityki współpracy* prowadzone są działania mające na celu:
2. monitoring otoczenia społeczno-gospodarczego ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji społecznej, ekonomicznej oraz zmian zachodzących w obszarze szkolnictwa wyższego i w otoczeniu konkurencyjnym uczelni;
3. ocenę stopnia realizacji przyjętych działań i rozwiązań.
4. Modele współpracy wskazane w **załączniku nr 2** do niniejszej *Polityki* *współpracy* podlegają obligatoryjnej aktualizacji w terminie 7 dni od daty nawiązania współpracy/partnerstwa z przedstawicielem środowiska społeczno-gospodarczego.

Załącznik nr 1 *Procedura przygotowania koncepcji kształcenia, formułowania oraz doskonalenia efektów uczenia się przy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym* do ***Polityki współpracy Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z otoczeniem społeczno-gospodarczym***

|  |
| --- |
| Nazwa: *Procedura przygotowania koncepcji kształcenia, formułowania oraz doskonalenia efektów uczenia się przy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym* |
| Wersja: **1** | Data opracowania: 01.10.2020Data zatwierdzenia: 01.10.2020 | Księga procedur: Nr procedury: **WSZJK – WKU/P1** |

**1. Cel procedury**

Procedura określa zasady dotyczące przygotowania koncepcji kształcenia, formułowania efektów uczenia się dla nowych kierunków studiów oraz doskonalenia efektów uczenia się w tym zapewniania jakości kształcenia na kierunkach realizowanych w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.

**2. Osoby, jednostki odpowiedzialne za stosowanie procedury:**

a) Prorektorzy;

b) Kierownik ds. kształcenia i rozwoju;

c) Koordynatorzy, opiekunowie kierunków;

d) Komisja ds. Jakości Kształcenia;

e) Rada Programowa.

**3**. **Zasady i formy realizacji procedury**

3.1. Podstawową formą realizacji celu niniejszej procedury są konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służące gromadzeniu informacji niezbędnych dla przygotowania koncepcji kształcenia, sformułowania i/lub zmiany efektów uczenia się w tym zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, a dotyczące:

1. aktualnych potrzeb na rynku pracy, w tym potrzeb zgłaszanych przez dany sektor gospodarki;
2. przydatności dla otoczenia społeczno-gospodarczego efektów uczenia się realizowanych na poszczególnych kierunkach studiów;
3. oceny przygotowania absolwentów uczelni do podjęcia pracy zawodowej w danej branży;
4. rekomendacji w zakresie nowych kierunków studiów, których zapotrzebowanie jednoznacznie zostanie wskazane w prowadzonych konsultacjach;
5. innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego mogących mieć wpływ na doskonalenie i zapewnienie jakości kształcenia.

* 1. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzone są :
1. w przypadku nowych kierunków – każdorazowo w okresie, w którym uczelnia przystępuje do prac nad nowym kierunkiem studiów. Konsultacje powinny zakończyć się najpóźniej na miesiąc przez złożeniem wniosku o uzyskanie uprawnień do prowadzenia studiów.
2. w przypadku kierunków istniejących nie rzadziej niż jeden raz w roku akademickim tj. dla którego protokół [**załącznik nr 1 do procedury**] z przedmiotowych konsultacji musi być przygotowany do dnia 15.05, dla każdego kierunku i poziomu studiów.

3.3. Konsultacje prowadzone są przez: prorektorów, kierownika ds. kształcenia i rozwoju, koordynatorów, opiekunów kierunku studiów lub inne osoby wskazane przez rektora.

3.4. Przyjmuje się, iż konsultacje mogą być prowadzone podczas:

a) spotkań Rady Pracodawców;

b) posiedzeń Rad Programowych i/lub Komisji ds. Jakości Kształcenia, w którym to udział biorą przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego;

c) indywidualnych spotkań

d) seminariów i konferencji;

e) paneli branżowych;

3.5. W przypadku nowych kierunków studiów, dla których uczelnia przygotowuje wniosek o nadanie uprawnień wymagane jest uzyskania co najmniej 10 rekomendacji/opinii wskazujących na zasadność
i potrzebę społeczno-gospodarczą uruchomienia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Opinie/rekomendacje wystawiane są przez przedstawicieli środowiska w formie oficjalnego dokumentu,
dla którego uczelnia nie określa wzoru.

**4. Weryfikacja procesu konsultacji**

4.1. Osoba przeprowadzająca konsultację zobowiązana jest do złożenia, w ciągi 3 dni od daty jej zakończenia, ale nie później niż do dnia 15.05 [dotyczy kierunków prowadzonych) protokołu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do procedury.

4.2. Protokół składany jest do prorektora ds. kształcenia i dydaktyki.

4.3. Prorektor ds. kształcenia i dydaktyki sporządza pełne sprawozdanie ze wszystkich zebranych protokołów konsultacji i przekłada je do Komisji ds. Jakości Kształcenia do dnia 31.05.

**5. Działania Komisji ds. Jakości Kształcenia w zakresie**

5.1. Komisja ds. Jakości Kształcenia na podstawie złożonych protokołów, oddzielnie dla każdego kierunku
i poziomu studiów, dokonuje oceny stopnia dostosowania programów studiów prowadzonych na uczelni
tj. efektów uczenia się do potrzeb społeczno-gospodarczych, a także formułuje rekomendacje istotne z punktu widzenia jakości kształcenia.

5.2. Rekomendacje i zalecenia Komisji ds. Jakości Kształcenia przekazywane są Radom Programowym Kierunku do dnia 20.06.

**Załączniki**:

Załącznik nr 1 - Protokół z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Załącznik nr 2 – Formy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Załącznik nr 1 - Protokół z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego do *Procedura przygotowania koncepcji kształcenia, formułowania oraz doskonalenia efektów uczenia się przy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym* do ***Polityki współpracy Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z otoczeniem społeczno-gospodarczym***

**Protokół z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu, z którym prowadzone są konsultacje  |  |
| Przedstawiciel podmiotu |  |
| Osoba przeprowadzająca konsultację z ramienia uczelni |  |
| Kierunek studiów i poziom studiów, którego dotyczy konsultacja |  |
| Rok akademicki, którego dotyczy konsultacja |  |
| Data konsultacji |  |

1. Ocena koncepcji kształcenia[[1]](#footnote-1)

Koncepcja kształcenia jest zgodna z oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego: TAK/NIE\*
[\*w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE należy uzupełnić punkt 1.1]

* 1. Niezbędne zmiany w koncepcji kształcenia ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
1. Ocena efektów uczenia się[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E |
| Lp. efekt | Czy efekt uczenia się przedstawiciel uznaje za przydatny/niezbędny | Czy opis efektu uczenia się został trafnie sformułowany | Czy rzeczywisty [zrealizowany] efekt uczenia się odpowiada złożonemu\*\*\*  | Działania naprawcze, propozycja modyfikacji |
| 1. | TAK/NIE\*\* | TAK/NIE\*\* | TAK/NIE\*\* |  |
| 2. | TAK/NIE | TAK/NIE | TAK/NIE |  |
| 3. | TAK/NIE | TAK/NIE | TAK/NIE |  |

\*\* w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE na co najmniej jedno z 3 pytań należy dokonać szczegółowego opisu w kolumnie E, wskazując działania naprawcze w danym zakresie, propozycje modyfikacji

\*\*\* dotyczy kierunków prowadzonych

1. Propozycja w zakresie wprowadzenia nowego efektu uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. efekt | wiedza | umiejętności | kompetencje społeczne |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Rekomendacje, proponowane działania dla dalszego rozwoju kierunku studiów [nie dotyczy kierunków, dla których uczelnia nie posiad jeszcze uprawnień]

………………………………………………………………………………………………………………..

1. Proponowane formy współpracy [dotychczas nieprzyjęte na danym kierunku studiów, o ile konsultacji poddawany jest kierunek prowadzony] z otoczeniem społeczno-gospodarczym

 …………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis Przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego | Podpis Osoby przeprowadzającej konsultacje z ramienia uczelni |
|  |  |

Załącznik nr 2 Formy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

do ***Polityki współpracy Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
z otoczeniem społeczno-gospodarczym***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Podmiot | Rodzaj dokumentu | Zakres współpracy | Okres współpracy |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Należy przedstawić do wglądu koncepcję kształcenia sformułowaną dla danego kierunku i poziomu studiów oraz program studiów, dla którego realizowana jest konsultacja. [↑](#footnote-ref-1)
2. Podczas konsultacji przedstawicielowi środowiska społeczno-gospodarczego muszą być przedstawione kluczowe efekty uczenia się dla danego kierunku i poziomu studiów stanowiące załącznik do protokołu. [↑](#footnote-ref-2)