



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

Zarządzenie nr 7a/2019

Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
z dnia 23 września 2019 r.

w sprawie zasad finansowania, rekrutacji i realizacji wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ na rok akademicki 2019/2020

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 6 *Statutu Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie* zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się w życie regulamin organizowania i obsługi wyjazdów studentów i pracowników Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie w ramach programu Erasmus+ na lata 2014-2020 roku akademickim 2019/2020.
2. Przedmiotowy Regulamin określa zasady finansowania i wypłaty stypendiów oraz zasady kwalifikacji i realizacji wyjazdów studentów na studia i praktyki oraz pracowników na szkolenia i prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ na lata 2014-2020.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
WYŻSZEJ SZKOŁY INŻYNIERII I ZDROWIA W
WARSZAWIE

dr n. chem. Sebastian Grzyb



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

*Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 7a/2019
Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Regulaminu organizowania i obsługi wyjazdów studentów i pracowników Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie w ramach programu Erasmus+ na lata 2014-2020 w roku akademickim 2019/2020*

Regulamin organizowania i obsługi wyjazdów studentów i pracowników Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie w ramach programu Erasmus+ na lata 2014-2020 w roku akademickim 2019/2020

§ 1

Wyjazdy studentów i absolwentów na studia i praktyki

1. Na każdym poziomie studiów student ma prawo skorzystać z wyjazdu lub wyjazdów trwających łącznie na studia i praktyki zawodowe do 12 miesięcy w ramach jednego poziomu studiów (kapitał mobilności). Do całkowitej liczby miesięcy – w ramach każdego poziomu studiów – wlicza się wcześniejsze wyjazdy z programu Erasmus.
2. W momencie realizowania wyjazdu na studia student musi posiadać status studenta, tj. nie może przebywać w tym czasie na urlopie dziekańskim, ani być absolwentem.
3. Wyjazdy w ramach mobilności na studia mogą trwać jeden semestr lub cały rok akademicki.
4. W wyjazdach na studia w ramach programu Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci pierwszego oraz drugiego stopnia studiów w WSliZ, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów oraz zaliczyli semestr poprzedzający wyjazd bez długu punktów ECTS.
5. Praktyka może trwać minimum 2 miesiące (minimum 61 dni) i maksymalnie 12 miesięcy.
6. Praktykę można odbywać w trakcie studiów pierwszego i drugiego stopnia.
7. Wyjazdy na praktykę są możliwe po ukończeniu pierwszego semestru studiów. W przypadku warunkowego zaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd na praktyki, student może wyjechać na praktyki tylko do czasu posiadania statusu studenta z możliwością przedłużenia tego okresu lub ponownego wyjazdu po uregulowaniu zaległości.
8. Z wyjazdu na praktykę w ramach programu Erasmus+ mogą skorzystać również absolwenci, którzy zgłosili swoją kandydaturę na wyjazd na ostatnim roku nauki (przed obroną pracy), a praktyka musi się rozpocząć i zakończyć w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów (obrony).
9. Studenci wyjeżdżają na studia lub praktyki odpowiadające kierunkowi ich studiów.
10. W programie Erasmus+ student może ubiegać się o wyjazd na studia do uczelni partnerskich, które podpisały umowę o współpracy z WSliZ w zakresie wymiany studentów. W przypadku praktyk student może ubiegać się o wyjazd do firmy/



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

instytucji/ uczelni, która może przyjąć studenta na praktyki w ramach programu Erasmus+.

11. Okres studiów zrealizowanych za granicą stanowi integralną część programu studiów w uczelni wysyłającej.
12. WSliZ prowadzi rekrutację studentów na studia, jednak ostateczną decyzję o przyjęciu danego studenta na studia podejmuje uczelnia przyjmująca.
13. Udział w rekrutacji biorą studenci, którzy w określonym terminie składania aplikacji na wyjazd na studia lub na wyjazd na praktyki wypełnią aplikację dostępną na stronie Erasmus Uczelni lub prześlą zgłoszenie mailowe na adres: erasmus@wsiiz.pl.
14. O kwalifikacji studenta na wyjazd decyduje średnia oraz odpowiednia znajomość języka.
15. Po weryfikacji zgłoszenia, biuro programu Erasmus+ WSliZ wysyła oficjalną nominację do wybranej uczelni. O zakwalifikowaniu się do programu Erasmus+ oraz o przyjęciu przez uczelnię przyjmującą nominacji student jest informowany mailowo.
16. Uczelnia zobowiązuje się do kwalifikowania kandydatów na wyjazdy w programie Erasmus w oparciu o ogłoszone społeczności akademickiej zasady rekrutacji (studenci) i kwalifikacji (pracownicy) przestrzegające przejrzystości, sprawiedliwości i równego traktowania wszystkich kandydatów. Uczelnia zorganizuje nabór kandydatów na wyjazdy w taki sposób, aby nie dopuszczać do sytuacji określanych mianem „konfliktu interesów”.
17. Liczba osób zakwalifikowanych będzie uzależniona od wysokości środków otrzymanych przez Uczelnię z Agencji Narodowej na realizację wyjazdów na studia i praktyki oraz środków dostępnych w ramach Konsorcjum Erasmus. W przypadku dużej liczby zakwalifikowanych kandydatów decyzja o otrzymaniu stypendium jest zależna od budżetu programu Erasmus+ dla WSliZ na rok 2019/2020.
18. W przypadku posiadania przez Uczelnię środków programu z poprzedniego roku akademickiego, Uczelnia zastrzega sobie prawo do przydzielenia studentom stypendiów z tej edycji w celu całkowitego wykorzystania budżetu.
19. W przypadku niewykorzystania dostępnych środków koordynator Erasmus+ decyduje o kwalifikacji studenta na wyjazd na studia lub praktyki.
20. Wysokość miesięcznych stawek stypendialnych dla studentów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie wyjeżdżających na studia i praktyki zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ jest oparta o „Zasady alokacji środków finansowych przeznaczonych na realizację działań zdecentralizowanych „Mobilność” Programu ERASMUS+” na rok akademicki 2019/2020.
21. Ostateczna kwota wypłaconych środków uzależniona jest od długości pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Okres pobytu w uczelni przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 1 dnia (miesiąc = 30 dni).
22. Ostateczne rozliczenie finansowe wyjazdu następuje po powrocie z wymiany i dokonywane jest na podstawie dokumentów potwierdzających długość pobytu.



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

23. W przypadku zrealizowania krótszego okresu pobytu niż pierwotnie określony w umowie z Uczelnią, ostateczna kwota stypendium zostanie proporcjonalnie zmniejszona i student zostanie zobowiązany do zwrotu nadwyżki stypendium.
24. Stypendia przyznawane w programie Erasmus+ stanowią dodatkowe wsparcie dla osób wyjeżdżających na wymianę. Oznacza to, że nie pokrywają wszystkich kosztów związanych z pobytem w instytucji przyjmującej, są jednak przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i utrzymaniem za granicą.
25. Podczas pobytu w instytucji partnerskiej student jest zobowiązany do kontynuacji opłat za studiowanie w uczelni macierzystej. Student może ubiegać się o zmniejszenie opłaty czesnego, składając pisemną prośbę do Kanclerza WSliZ.
26. Zgodnie z kartą ECHE uczelnia przyjmująca nie może pobierać od studenta opłat za studiowanie (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne itp.). Dopuszczalne jest pobieranie opłat za dodatkowe usługi takie jak: ubezpieczenia, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z płatnego sprzętu np.: ksero).
27. Student zachowuje prawo do pobierania stypendiów krajowych (np.: socjalne, za wyniki w nauce itp.), do których nabył prawo przed wyjazdem.
28. W terminie 30 dni od podpisania umowy przez obie strony, jednak nie później niż w pierwszym tygodniu mobilności, zostanie wypłacona uczestnikowi płatność zaliczkowa stanowiąca 90% kwoty przyznanej na okres mobilności. W sytuacji, gdy uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna. Jeżeli płatność wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty dofinansowania, złożenie przez uczestnika raportu z wyjazdu (ankiety stypendysty Erasmusa) w systemie Mobility Tool oraz rozwiązanie testu językowego będzie traktowane jako wniosek uczestnika o płatność pozostałej kwoty dofinansowania. Uczelnia ma 30 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty (10% kwoty dofinansowania) lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.
29. Przelew należnego stypendium dokonywany jest na konto studenta obsługiwane w walucie EURO.
30. Po powrocie student jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie z Uczelnią podpisywanej przed wyjazdem. Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć Uczelni w terminie 30 dni od daty zakończenia mobilności zaświadczenie z uczelni partnerskiej/ instytucji praktykodawcy potwierdzające okres pobytu w uczelni partnerskiej oraz w przypadku studiów zatwierdzony wykaz zaliczeń (Transcript of Records) potwierdzający uzyskane zaliczenia. Ponadto student zobowiązany jest do wypełnienia ankiety stypendysty Erasmusa w systemie Mobility Tool oraz testu językowego w systemie OLS.
31. Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie może dofinansować wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ z innych źródeł, w zależności od możliwości formalno-prawnych i finansowych.



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

Wysokość stawek stypendialnych w programie Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020

Wyjazdy na studia – SMS

I grupa państw: kwota: 500 euro

Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania (UK)

II grupa państw: kwota: 450 euro

Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy

III grupa państw: kwota: 400 euro

Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugostawii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja

Wyjazdy na praktyki SMP

I grupa państw: kwota 600 euro

Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania (UK)

II grupa państw: kwota: 550 euro

Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy

III grupa państw: kwota: 500 euro

Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugostawii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja

§ 2

Wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć oraz wyjazdy szkoleniowe

1. Uprawnieni do wyjazdów w ramach programu Erasmus+ są nauczyciele akademicki, inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne oraz pracownicy administracyjni zatrudnieni w WSiIZ na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Celem wyjazdu pracownika jest prowadzenie zajęć/odbycie szkolenia w uczelni partnerskiej/podmiocie przyjmującym zgodnie z zatwierdzonym wcześniej porozumieniem o programie nauczania/szkolenia.
3. Pobyt nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne w uczelni przyjmującej musi trwać **5 dni roboczych** (nie licząc dni podróży). W tym



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

okresie nauczyciel zobowiązany jest do przeprowadzenia minimum **8 godzin zajęć dydaktycznych** dla studentów uczelni partnerskiej. W uzasadnionym przypadku dopuszczalny jest wyjazd trwający minimum 2 dni robocze, pod warunkiem przeprowadzenia 8 godzin zajęć dydaktycznych.

4. Pracownik może ubiegać się o 1 wyjazd w roku akademickim, przy czym pierwszeństwo wyjazdu mają kandydaci, którzy dotychczas nie wyjechali na wymianę.
5. Wymiana nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne może być realizowana wyłącznie między uczelniami, które mają podpisaną umowę międzyinstytucjonalną przewidującą taką wymianę.
6. Udział w kwalifikacji na wyjazdy biorą pracownicy, którzy w określonym terminie składania aplikacji wypełnią aplikację dostępną na stronie Erasmus Uczelni lub prześlą zgłoszenie mailowe na adres: erasmus@wsiiz.pl.
7. O kwalifikacji pracownika na wyjazd w celu nauczania lub wyjazd szkoleniowy decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku dużej liczby zgłoszeń oceniane będą dodatkowe aspekty: udział we wcześniejszych wyjazdach, jakość proponowanego programu nauczania/ szkolenia oraz zaangażowanie w działania związane z realizacją programu Erasmus+ (prowadzenie zajęć dla przyjeżdżających studentów, udział w wydarzeniach dla pracowników przyjeżdżających).
8. Po pozytywnej kwalifikacji, biuro programu Erasmus+ WSliZ wysyła oficjalną nominację do wybranej uczelni. O zakwalifikowaniu się do programu Erasmus+ oraz o przyjęciu przez uczelnię przyjmującą nominacji pracownik jest informowany mailowo.
9. Liczba osób zakwalifikowanych będzie uzależniona od wysokości środków otrzymanych przez Uczelnię z Agencji Narodowej na realizację wyjazdów na szkolenia i prowadzenie zajęć oraz środków dostępnych w ramach Konsorcjum Erasmus. W przypadku dużej liczby zakwalifikowanych kandydatów decyzja o otrzymaniu stypendium jest zależna od budżetu programu Erasmus+ dla WSliZ na rok 2019/2020.
10. W przypadku posiadania przez Uczelnię środków programu z poprzedniego roku akademickiego, biuro zastrzega sobie prawo do przydzielenia pracownikom stypendiów z tej edycji w celu całkowitego wykorzystania budżetu.
11. W przypadku niewykorzystania dostępnych środków koordynator Erasmus+ decyduje o kwalifikacji pracownika na szkolenia i prowadzenie zajęć.
12. Uczelnia zobowiązuje się do kwalifikowania kandydatów na wyjazdy w programie Erasmus w oparciu o ogłoszone społeczności akademickiej zasady rekrutacji (studenci) i kwalifikacji (pracownicy) przestrzegające przejrzystości, sprawiedliwości i równego traktowania wszystkich kandydatów. Uczelnia zorganizuje nabór kandydatów na wyjazdy w taki sposób, aby nie dopuszczać do sytuacji określanych mianem „konfliktu interesów”.



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

13. Kwota dziennego stypendium określonego dla wyjazdów pracowników jest jednakowa dla wyjazdów do wszystkich krajów docelowych znajdujących się w danej grupie.
14. Stypendia przyznawane w programie Erasmus+ stanowią dodatkowe wsparcie dla osób wyjeżdżających na wymianę. Oznacza to, że nie pokrywają wszystkich kosztów związanych z pobytem w uczelni przyjmującej, są jednak przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i utrzymaniem za granicą.
15. Stypendium będzie wypłacone na podstawie umowy pomiędzy beneficjentem a Uczelnią, w formie ryczałtu, nie uwzględniając dni podróży.
16. Pracownik może również ubiegać się o dofinansowanie podróży.
17. Przelew należnego stypendium dokonywany jest na konto pracownika obsługiwane w walucie EURO.
18. Ostateczne rozliczenie wyjazdu następuje po powrocie z wymiany i dokonywane jest na podstawie dokumentów potwierdzających rzeczywistą długość pobytu.
19. Pracownik WSliZ zobowiązany jest do dostarczenia do uczelni pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu w uczelni przyjmującej (zgodnego z okresem pobytu ustalonym w porozumieniu o programie nauczania / szkolenia oraz w umowie podpisanej między Uczelnią a pracownikiem. Zaświadczenie musi zawierać informację o liczbie godzin oraz tematyce przeprowadzonych wykładów / szkoleń. Ponadto pracownik zobowiązany jest do wypełnienia ankiety stypendysty Erasmusa w systemie Mobility Tool.

Wysokość stawek stypendialnych w programie Erasmus+

Wyjazdy pracowników uczelni – wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) oraz wyjazdy w celach szkoleniowych (STT)

I grupa państw: kwota: 180 euro

Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania

II grupa państw: kwota: 160 euro

Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy

III grupa państw: kwota: 140 euro

Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska

Kwota stypendium = dzienna wartość przy wyjazdach trwających do 14 dni, wyrażona w euro.



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

Podane wartości stypendiów odnoszą się do pobyków trwających do 14 dni. W przypadku wyjazdów na dłuższe okresy od 15 dnia pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt trwający do 14 dni.

Ryczałt na koszty podróży – dotyczy tylko wyjazdów pracowników

Kwota ewentualnego wypłaconego ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym. Obliczanie odległości odbywa się przy użyciu kalkulatora odległości opracowanego przez KE i udostępnionego na stronie programu Erasmus+.

Odległość od 0 do 99 km: kwota: 20 euro na uczestnika

Odległość od 100 do 499 km: kwota: 180 euro na uczestnika

Odległość od 500 do 1 999 km: kwota: 275 euro na uczestnika

Odległość od 2 000 do 2 999 km: kwota: 360 euro na uczestnika

Odległość od 3 000 do 3 999 km: kwota: 530 euro na uczestnika

Odległość od 4 000 do 7 999 km: kwota: 820 euro na uczestnika

Odległość 8 000 km lub więcej: kwota 1 500 euro na uczestnika