



# WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 24a/2021  
Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 23 września 2021 r. w sprawie zasad Programu Erasmus+ dotyczących organizowania wyjazdów finansowanych z umów finansowych Programu Erasmus+ na lata 2021-2027

## *Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla pracowników WSliz na rok akademicki 2021/2022*

### § 1

#### Przepisy ogólne

1. Wysokość stypendiów jest określana przez Narodową Agencję Erasmus+ (zwana dalej NA ERASMUS+) w dokumencie *Zasady alokacji środków finansowych na mobilność w szkolnictwie wyższym w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2021*. Dotyczy projektów mobilności studentów i pracowników z krajami UE oraz krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem Erasmus+ (czyli projektów mobilności wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej), dostępnym na stronach Narodowej Agencji Erasmus+.
2. Podstawą do wypłaty stypendium Erasmus+ jest bilateralna umowa finansowa podpisywana na około 30 dni przed planowaną datą wyjazdu przez pracownika i uczelnię wysyłającą. Umowa ta określa wysokość stypendium oraz zasady jego wypłaty. W uzasadnionych przypadkach czas podpisania umowy może być odpowiednio krótszy.
3. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus+, którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej z pracownikiem może być Koordynator Konsorcjum (po nominacji pracownika przez Uczelnię do finansowania przez Konsorcjum).
4. Stypendium będzie wypłacone na podstawie umowy pomiędzy beneficjentem a Uczelnią w formie ryczałtu.
5. Nauczyciel akademicki/ pracownik administracyjny może również ubiegać się o dofinansowanie dni podróży.



§ 2

Stawki stypendialne

1. Pracownicy zrekrutowani na mobilność na podstawie zasad rekrutacji otrzymają dofinansowanie w wysokości stawek ryczałtowych z otrzymanych środków od Narodowej Agencji, zgodnie z powyższymi zasadami NA Erasmus+.
2. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ lub Koordynator Konsorcjum Erasmus+ ustala kwoty należne jako dofinansowanie na podstawie:
  - liczby dni aktywności i nieaktywności zgodnie z umową o programie nauczania lub umową o programie szkolenia;
  - liczby dni i czasu trwania podróży;
  - środka transportu z jakiego korzysta pracownik.
3. W przypadku spełnienia wymogów związanych z *Green Travel* pracownicy uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 4 dodatkowych dni. Z tytułu spełnienia wymogów związanych z *Green Travel* pracownicy są uprawnieni do uzyskania dodatkowych 50 euro ryczałtu na koszty podróży. Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć Oświadczenie o realizacji podróży zgodnie z zasadami „Green Travel” (załączone jako Dodatek nr 1 niniejszych zasad) w przypadku *Green Travel* na 51% podróży oraz w stosownych przypadkach przedstawić dokumenty potwierdzające zrealizowanie takiej podróży (bilety na pociąg, autobus). Pracownicy, podpisując umowę z dodatkiem *Green Travel* zobowiązują się do podróży transportem publicznym z wyłączeniem statków i samolotów, lub samochodem w formule „carpooling” oraz zobowiązują się przechowywać lub wysłać koordynatorowi na wezwanie dokumenty potwierdzające odbycie podróży zgodnie z zasadami *Green Travel Erasmus*.
4. Stypendium ma charakter dofinansowania i z definicji nie musi wystarczyć na pokrycie wszystkich kosztów związanych z mobilnością. Stypendium wypłacane jest w formie ryczałtu zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
5. Wysokość stypendium dla pracowników może być różna, w zależności od kraju docelowego oraz długości pobytu.



# WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

Kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2021 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2021 przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy*
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje partnerskie z regionu 14	180 €	126 €
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje partnerskie z regionu 5	160 €	112 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140 €	98 €

\* W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach (do 60. dnia) pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.

6. Stawki na finansowanie *kosztów podróży* i *Green Travel* przedstawiono w tabeli poniżej:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	Green Travel
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	

## § 3

### Wymagania umowne

1. Przed wyjazdem pracownik otrzymuje 90 procent finansowania, natomiast pozostałe 10 procent po dopełnieniu wszelkich formalności związanych z rozliczeniem wyjazdu.
2. Ostateczne rozliczenie wyjazdu następuje po powrocie z wymiany i dokonywane jest na podstawie dokumentów potwierdzających rzeczywistą długość pobytu.



# WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

3. Finansowanie uznaje się za rozliczone po dostarczeniu zaświadczenie o okresie pobytu wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych i terminami ich odbycia lub zaświadczenie o okresie pobytu wraz z informacją o rodzaju zrealizowanego szkolenia i terminami jego odbycia oraz po wypełnieniu ankiety uczestnika on-line.

## § 4

### Postanowienia końcowe

1. Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla pracowników WSliZ na rok akademicki 2021/2022 wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami obowiązują przepisy Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.