



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

Załącznik nr 2 do Zarządzenie nr 35/2023
Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 1 października 2023 r. w sprawie zasad Programu Erasmus+ dotyczących organizowania wyjazdów finansowanych z umów finansowych Programu Erasmus+ na lata 2021-2027

Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów i absolwentów WSiZ na rok akademicki 2023/2024

§ 1

Przepisy ogólne

1. Wysokość stypendiów jest określana przez Narodową Agencję Erasmus+ w dokumencie *Zasady alokacji dofinansowania dla projektów mobilności w sektorze szkolnictwa wyższego w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2023*. Dotyczy projektów mobilności studentów i pracowników z krajami UE oraz krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem Erasmus+ (czyli projektów mobilności wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej), dostępnym na stronach Narodowej Agencji Erasmus+:
https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/03/29/susuq0/2023-ka131-zasady-alokacji-update-03032023-final.pdf
2. Podstawą do wypłaty stypendium Erasmus+ jest bilateralna umowa finansowa podpisywana na około 30 dni przed planowaną datą wyjazdu przez studenta/ absolwenta i uczelnię wysyłającą. Umowa ta określa wysokość stypendium oraz zasady jego wypłaty. W uzasadnionych przypadkach czas podpisania umowy może być odpowiednio krótszy.
3. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus+, którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej ze studentem/ absolwentem może być Koordynator Konsorcjum (po nominacji studenta/ absolwenta przez Uczelnię do finansowania przez Konsorcjum).

§ 2

Stawki stypendialne

1. W poniższej tabeli przedstawiono wysokość stawek stypendialnych (wsparcia indywidualnego) na *długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS)* oraz kraje należące do danej grupy. Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023:



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

Grupa	Kraje	Stawka
Grupa 1	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	670 €
Grupa 2	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	670 €
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 €

2. W poniższej tabeli przedstawiono wysokość stawek stypendialnych (wsparcia indywidualnego) na *dlugoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMT)* – zgodnie z „Przewodnikiem po programie” miesięczna stawka SMT musi być o 150 € wyższa od stawki przyporządkowanej na wyjazdy na studia (SMS).

Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023:

Grupa	Kraje	Stawka
Grupa 1	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	820 €
Grupa 2	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	820 €
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750 €

3. Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „*osób z mniejszymi szansami*” (*students and graduates with fewer opportunities*) będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu (wyjazdy długoterminowe do krajów partnerskich w ramach projektów KA131-2023 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14).
4. Według „Przewodnika po programie” definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:
- osoby z niepełnosprawnościami – kwalifikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - osoby ze środowisk uboższych – kwalifikacja na podstawie decyzji uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego (w przypadku absolwentów będą brane pod uwagę decyzje



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

wydane na ostatnim roku studiów) lub zapomogę lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora;

c) inne grupy osób określone przez uczelnię – kwalifikacja na podstawie innych odpowiednich dokumentów.

5. Wysokość stawek stypendialnych na *krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów* (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE – dotyczy również mobilności mieszanych (blended mobility):

Długość pobytu	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
od 5 do 14 dni	79 € / dzień	100 € / wyjazd
od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150 € / wyjazd

6. Studenci i absolwenci realizujący *krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów* (pobyty od 5 do 30 dni) uprawnieni są do uzyskania dodatkowo wsparcia indywidualnego na 2 dni podróży (1 dzień przed i 1 dzień po mobilności).

7. Studenci i absolwenci biorący udział w programie Erasmus+ mają prawo do finansowania *kosztów podróży* tylko w przypadku:

- krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”;
- wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131-2023 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14.

8. W przypadku spełnienia wymogów podróży określonych jako *Green Travel* studenci i absolwenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania podczas podróży do maksymalnie 4 dodatkowych dni. Maksymalnie 2 dni na podróż przed rozpoczęciem pobytu w uczelni organizującej BIP i maksymalnie 2 dni na podróż po zakończeniu pobytu w uczelni organizującej BIP. Studenci i absolwenci nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do uzyskania 50 € z tytułu spełnienia wymogów związanych z *Green Travel*.

9. Student/ absolwent korzystający z dodatkowego wsparcia *Green Travel* jest zobowiązany dostarczyć Oświadczenie o realizacji podróży zgodnie z zasadami „Green Travel” (załączone jako Dodatek nr 1 do niniejszych zasad) w przypadku *Green Travel* na 51% podróży oraz w stosownych przypadkach przedstawić dokumenty potwierdzające



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

zrealizowanie takiej podróży. Studenci/ absolwenci, podpisując umowę z dodatkiem *Green Travel*, zobowiązują się do podróży transportem publicznym z wyłączeniem statków i samolotów, lub samochodem w formule „carpooling” oraz zobowiązują się przechowywać lub wysłać koordynatorowi na wezwanie dokumenty potwierdzające odbycie podróży zgodnie z zasadami *Green Travel Erasmus*.

10. Stawki na finansowanie *kosztów podróży* i *Green Travel* przedstawiono w tabeli poniżej:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	Green Travel
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	
wyjazdy do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE z wyłączenie regionów 13 i 14	0 €	50 €

Wymagania umowne

§ 3

1. W przypadku mobilności długoterminowych warunkiem podpisania umowy finansowej i przelewu płatności zaliczkowej zgodnie z punktem 4.1 umowy finansowej jest:
 - podpisanie przez trzy strony (student/ absolwent, uczelnia/ instytucja przyjmująca, uczelnia wysyłająca) umowy w sprawie programu studiów lub umowy w sprawie programu praktyk;
 - wypełnienie I testu OLS (opcjonalnie);
 - przesłanie danych rachunku bankowego i danych osobowych potrzebnych do sporządzenia umowy finansowej;
 - podpisanie oświadczenia dotyczącego RODO;
 - przesłanie mailem skanu lub dostarczenie osobiste kopi kary EKUZ (lub równoważnej) potwierdzającej posiadanie podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z artykułem 5 umowy finansowej;



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

- przesłanie mailem skanu lub dostarczenie osobiste kopii polisy ubezpieczeniowej obejmującej zakres minimalny określony w artykule 5 umowy finansowej;
 - przesłanie dokumentu potwierdzającego legalizację pobytu w kraju mobilności (szczególnie istotne w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE) (wiza studencka, karta pobytu, karta Polaka).
2. W przypadku mobilności krótkoterminowych warunkiem podpisania umowy finansowej i przelewu płatności zaliczkowej zgodnie z punktem 4.1 umowy finansowej jest:
- podpisanie przez trzy strony (student/ absolwent, uczelnia/ instytucja przyjmująca, uczelnia wysyłająca) umowy w sprawie programu studiów lub umowy w sprawie programu praktyk;
 - przesłanie danych rachunku bankowego i danych osobowych potrzebnych do sporządzenia umowy finansowej;
 - podpisanie oświadczenia dotyczącego RODO;
 - przesłanie dokumentu potwierdzającego legalizację pobytu w kraju mobilności (szczególnie istotne w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE) (wiza studencka, karta pobytu, karta Polaka).
3. Umowa finansowa podpisywana jest osobiście, mailowo lub drogą listowną. Dopuszczalne są dobrej jakości skany umowy.
4. Termin wymagalności dokumentów towarzyszących umowie finansowej wynosi dwa tygodnie przed wyjazdem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przesunięty.
5. W przypadku, gdy płatność zaliczkowa zostaje wstrzymana z uwagi na braki w dokumentach wymienionych powyżej, Uczelnia wypłaci płatność zaliczkową, gdy student/ absolwent do 5 dni po rozpoczęciu mobilności długoterminowej przedstawi podpisany przez instytucję przyjmującą dokument potwierdzający rozpoczęcie mobilności.
6. Stypendium przyznawane jest na okres pobytu w instytucji partnerskiej, obliczany z dokładnością do 1 dnia (1 miesiąc = 30 dni). Stypendium wyliczane jest przez system do obsługi mobilności Beneficiary Module.
7. Stypendium jest wypłacane po podpisaniu umowy finansowej przez studenta/absolwenta i uczelnię wysyłającą oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 1 lub ust. 2 powyżej. Sposób wypłaty stypendium określa umowa finansowa.
8. Przelew należnego stypendium dokonywany jest na walucie euro.



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

9. Ostateczny okres pobytu na mobilności, a tym samym ostateczna wysokość stypendium ustalana jest po powrocie studenta/ absolwenta z mobilności na podstawie oświadczenia wydanego przez uczelnię przyjmującą/ podmiot przyjmujący na praktyki, które podaje dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności.
10. W przypadku zrealizowania krótszego okresu pobytu niż pierwotnie określony w umowie z uczelnią, ostateczna kwota stypendium zostanie proporcjonalnie zmniejszona i student/ absolwent zostanie zobowiązany do zwrotu nadwyżki stypendium
11. Stypendium wypłacane w ramach Programu Erasmus+ w założeniu nie pokrywa pełnych kosztów związanych z mobilnością. Stanowi jedynie uzupełnienie wydatków ponoszonych przez studenta/ absolwenta w kraju uczelni/ instytucji przyjmującej.
12. Podczas pobytu w uczelni/ instytucji przyjmującej student jest zobowiązany do kontynuacji opłat za studiowanie w uczelni wysyłającej. Student może ubiegać się o zmniejszenie opłaty czesnego, składając pisemny wniosek do Kanclerza WSliZ o obniżenie czesnego o 50%.
13. Uczelnia przyjmująca nie może pobierać od studenta opłat za studiowanie (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne itp.). Dopuszczalne jest pobieranie opłat za dodatkowe usługi takie jak: ubezpieczenia, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z płatnego sprzętu np.: ksero).
14. Student zachowuje prawo do pobierania stypendiów krajowych (np.: socjalne, za wyniki w nauce itp.), do których nabył prawo przed wyjazdem.
15. Studenci, którzy wyjeżdżają na semestr zimowy mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na semestr letni. W tym celu należy:
 - przedłożyć podanie o zgodę uczelni wysyłającej na przedłużenie pobytu (wniosek składany do Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+/ Rektora Uczelni lub Koordynatora Konsorcjum Erasmus+);
 - uzyskać zgodę uczelni przyjmującej;
 - sporządzić umowę w sprawie programu studiów na II semestr studiów;
 - podpisać z uczelnią kolejną umowę finansową z zachowaniem wszelkich wymogów dokumentowych określonych powyżej.
16. Studenci/ Absolwenci, którzy wyjeżdżają na praktyki mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu. W tym celu należy:



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

- przedłożyć wniosek o zgodę uczelni wysyłającej na przedłużenie pobytu (wniosek składany do Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+/ Rektora Uczelni lub Koordynatora Konsorcjum Erasmus+);
- uzyskać zgodę podmiotu przyjmującego;
- sporządzić umowę w sprawie programu praktyk;
- podpisać z Uczelnią/Konsorcjum kolejną umowę finansową z zachowaniem wszelkich wymogów dokumentowych określonych powyżej.

17. Przedłużony okres mobilności może być finansowany z budżetu Programu Erasmus+ pod warunkiem posiadania przez Uczelnię/ Konsorcjum wystarczających środków finansowych. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku studenta/ absolwenta o przedłużenie okresu nauki/praktyki za granicą, podpisywany jest aneks do umowy przedłużający pobyt i ewentualne przyznanie środków finansowych na podstawie nowej umowy finansowej.
18. W terminie 30 dni od podpisania umowy przez obie strony, jednak nie później niż w pierwszym tygodniu mobilności, zostanie wypłacona uczestnikowi płatność zaliczkowa stanowiąca 90% kwoty przyznanej na okres mobilności. W sytuacji, gdy uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna. Jeżeli płatność wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty dofinansowania, złożenie przez uczestnika raportu z wyjazdu (ankiety online) oraz rozwiązanie testu językowego (OLS) będzie traktowane jako wniosek uczestnika o płatność pozostałej kwoty dofinansowania. Uczelnia ma 30 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty (10% kwoty dofinansowania) lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.
19. W przypadku gdy student/ absolwent zrezygnuje z mobilności po wypłaceniu stypendium, uczelnia niezwłocznie wystawia polecenie zwrotu, a student/ absolwent musi w jak najkrótszym terminie, ale nie dłuższym niż 7 dni, zwrócić całą kwotę wypłaconego stypendium.
20. W przypadku zmiany stawek lub wysokości finansowania zawierany jest aneks do umowy finansowej.



**WYŻSZA SZKOŁA
INŻYNIERII I ZDROWIA**
W WARSZAWIE

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów WSiIZ na rok akademicki 2023/2024 wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami obowiązują przepisy Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie oraz „Przewodnika po programie Erasmus+ 2023”.