



# WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

Załącznik nr 4 do Zarządzenie nr 24a/2021  
Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 23 września 2021 r. w sprawie zasad Programu Erasmus+ dotyczących organizowania wyjazdów finansowanych z umów finansowych Programu Erasmus+ na lata 2021-2027

## *Zasady realizacji wyjazdów studentów i absolwentów WSiIZ na rok akademicki 2021/2022*

### § 1

#### Przepisy ogólne

1. Mobilności realizowane przez studentów/ absolwentów na studia i/lub na praktyki muszą być zgodne z ich kierunkiem studiów.

### § 2

#### Zasady realizacji wyjazdów studentów na studia

1. Wymiana studentów na studia może być realizowana wyłącznie pomiędzy uczelniami posiadającymi kartę Erasmusa+ (ECHE), ważną w danym roku akademickim, z którą została podpisana umowa bilateralna przewidująca wymianę studentów.
2. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ na studia musi spełniać następujące kryteria formalne:
  - mieć status studenta na studiach pierwszego lub drugiego stopnia w czasie realizacji wyjazdu;
  - studenci studiów pierwszego stopnia muszą mieć ukończony, co najmniej pierwszy rok studiów oraz zaliczyć semestr poprzedzający wyjazd bez długu punktów ECTS;
  - studenci studiów drugiego stopnia mogą wyjeżdżać już na pierwszym roku studiów;
  - podpisać stosowne oświadczenie RODO.
3. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego czy odbywania praktyki.
4. Pobyt długoterminowy studenta w uczelni przyjmującej w celu zrealizowania części studiów nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie może być dłuższy niż 1 rok.
5. Studenci z zaświadczeniem o niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie. Szczegóły na [www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl).



## WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

6. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ sporządza się pisemną umowę o programie studiów, a po jej podpisaniu przez trzy strony – pisemną umowę finansową.
7. Rektor Uczelni lub Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ w porozumieniu z Koordynatorem odpowiedniego kierunku w imieniu uczelni wysyłającej akceptuje porozumienie o programie studiów.
8. Stypendium w ramach Programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/ inżynierskich lub magisterskich w uczelni przyjmującej lub w celu realizacji mobilności krótkoterminowej.
9. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus, którego członkiem jest uczelnia, stroną umowy finansowej ze studentem może być Koordynator Konsorcjum Erasmus+.
10. Student zakwalifikowany na wyjazd otrzymuje stypendium, którego wysokość jest ogłaszana w dokumencie „Zasady finansowania i wypłaty stypendiów w ramach Programu Erasmus+ na dany rok akademicki”. W przypadku dostępności wolnych środków z poprzednich budżetów uczelnia może zdecydować o kolejności chronologicznej wykorzystywanych środków w celu pełnego wykorzystania przyznanego budżetu.
11. Stypendium otrzymane przez indywidualnego studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w kraju uczelni przejmującej (koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą.
12. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Wysokość stypendium jest wyrażona w EUR i zostanie wypłacona w sposób uzgodniony pomiędzy stronami w umowie.
13. Student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowaną automatyczną uznawalność/ zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni przyjmującej pod warunkiem uzyskania niezbędnej ilości punktów ECTS lub wpisanie do suplementu dyplomu zajęć lub mobilności zrealizowanych poza programem studiów.
14. W przypadku braku pełnego dopasowania programu studiów w uczelni przyjmującej do programu studiów w uczelni wysyłającej student powinien złożyć wniosek do rektora o indywidualną organizację studiów, aby mieć możliwość realizacji przedmiotów nie ujętych



## WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

w porozumieniu o programie studiów i zdobycia wymaganych efektów uczenia się w uczelni wysyłającej. Ustalenia te muszą być poczynione przed wyjazdem studenta na mobilność.

15. Wszelkie zmiany wprowadzane do porozumienia o programie studiów w trakcie trwania mobilności przez którąkolwiek ze stron wymagają formy pisemnej.
16. W przypadku zmian w porozumieniu o programie studiów po rozpoczęciu mobilności student zobowiązany jest poinformować natychmiastowo, w terminie 14 dni od rozpoczęcia mobilności, Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Rektora uczelni o zaistniałych zmianach. Wszelkie zmiany wymagają akceptacji Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Rektora Uczelni.
17. Porozumienie o programie studiów w formie zdalnej – Online Learning Agreement (OLA 3.0) jest przygotowywane przez studenta w porozumieniu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+. OLA 3.0 jest dostępny na stronie [www.learning-agreement.eu](http://www.learning-agreement.eu). Do czasu implementacji przez uczelnie w Europie Erasmus Without Paper (EWP), możliwe jest wyjątkowo sporządzenie wersji papierowej porozumienia o programie studiów.
18. Na koniec mobilności student musi otrzymać następujące dokumenty z uczelni przyjmującej:
  - pisemne oświadczenie o pobycie w uczelni przyjmującej z podaniem dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności;
  - wykaz zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu Zaliczeń” – Transcript of Records (TR);
  - ewentualne uzupełnienie części „W trakcie mobilności” i „Po mobilności” w porozumieniu o programie studiów, określające zmiany jakie zaszły w programie studiów w stosunku do pierwotnego programu.
19. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów /przedmioty/ zaliczenia/ egzaminy zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów /przedmiotami/ zaliczeniami/ egzaminami w uczelni wysyłającej. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia wysyłająca po konsultacji z uczelnią przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję, co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia wysyłająca.
20. W przypadku realizacji przez studenta w czasie mobilności przedmiotów nie pokrywających się z programem studiów jednak wybranych przez studenta do realizacji za zgodą



## WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, przedmioty takie są wpisywane studentowi do suplementu dyplomu.

21. Jeżeli student przerwie wcześniej uzgodniony w umowie okres studiowania za granicą i zakończy mobilność przed upływem trzech miesięcy, jest zobowiązany do zwrotu całości stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako „siła wyższa”. W tym przypadku konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody od Narodowej Agencji, na podstawie dokumentacji przesłanej przez studenta.
22. Zgodnie z Kartą Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pewne opłaty (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki itp.) są dopuszczalne pod warunkiem, że do studentów przyjezdnych stosuje się takie same warunki, jakie obowiązują studentów lokalnych.
23. Student ma obowiązek posiadania ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w uczelni przyjmującej:
  - w przypadku wyjazdu do krajów UE – Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego wydaną przez NFZ;
  - w przypadku wyjazdu do Turcji i innych krajów poza UE – inne honorowane w tym kraju ubezpieczenie;
  - inne, dodatkowe indywidualne ubezpieczenie, wykupione przez studenta pokrywające ewentualne koszty leczenia i zakres wymagany umową finansową; kopię ubezpieczenia należy przedłożyć przed wyjazdem do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
24. Studenci, którzy podczas studiów za granicą będą używać jednego z dwudziestu czterech nauczanych języków <https://academy.europa.eu>, mogą skorzystać z kursów językowych online oferowanych przez Komisję Europejską w centralnym systemie wsparcia językowego online.
25. Każdy student studiujący w jednym z wyżej wymienionych języków jest też zobowiązany wypełnić testy biegłości językowej przed wyjazdem i po powrocie ze studiów za granicą. Wypełnienie tych testów jest niezbędne, aby otrzymać stypendium. Studenci, którzy podczas studiów lub praktyki za granicą będą używać innych języków, mogą wziąć udział w innego typu kursach językowych, np. prowadzonych przez uczelnie przyjmujące.



## WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

26. Student po powrocie z uczelni przyjmującej musi:

- wypełnić ankietę on-line uczestnika mobilności generowaną automatycznie przez system obsługi mobilności Beneficiary Module;
- dostarczyć osobiście lub przesłać mailowo do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ pisemne oświadczenie o pobycie w uczelni przyjmującej z podaniem dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności;
- dostarczyć osobiście lub przesłać mailowo do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ wykaz zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu Zaliczeń” – Transcript of Records (TR);
- przygotować i przesłać na adres [erasmus@wsiiz.pl](mailto:erasmus@wsiiz.pl) relację z pobytu w uczelni przyjmującej, zawierającą krótki opis pobytu;
- wypełnić drugi test biegłości językowej.

### § 3

#### Zasady realizacji wyjazdów studentów na praktyki

1. Uczestnik zakwalifikowany na wyjazd na praktyki w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
  - mieć status studenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia;
  - mieć status absolwenta pod warunkiem aplikacji w czasie studiów oraz rozpoczęcia i zakończenia praktyki w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia studiów;
  - podpisać stosowne oświadczenie RODO.
2. Pobyt studenta/ absolwenta w instytucji przyjmującej – w przedsiębiorstwie – nie może być krótszy niż 2 miesiące (minimum 61 dni), ani dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Wyjazdy na praktykę studenta studiów pierwszego stopnia są możliwe po ukończeniu pierwszego semestru studiów. W przypadku warunkowego zaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd na praktyki, student może wyjechać na praktyki tylko do czasu posiadania statusu studenta z możliwością przedłużenia tego okresu lub ponownego wyjazdu po uregulowaniu zaległości.
4. Porozumienie o programie praktyk akceptuje Rektor Uczelni lub Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ w porozumieniu z prorektorem ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym.



## WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

5. Stypendium Programu Erasmus+ przyznaje się w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta/ absolwenta. Okres praktyki może zostać zaliczony na poczet praktyki obowiązkowej z punktu widzenia programu studiów, jeżeli zakres praktyki realizowanej w programie Erasmus+ pokrywa się z zakresem praktyki obowiązkowej studenta. Praktyka jeżeli nie pokrywa się z praktyką obowiązkową musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni wysyłającej.
6. Student/ absolwent zakwalifikowany na wyjazd na praktyki w ramach Programu Erasmus+ powinien mieć możliwość pełnego zaliczenia okresu/ praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie go za równoważny z okresem praktyki w uczelni wysyłającej. Decyzję o stopniu kompatybilności i uznania jako część praktyki obowiązkowej podejmuje Rektor Uczelni w porozumieniu z prorektorem ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
7. Dla każdego studenta/ absolwenta wyjeżdżającego na praktyki w Programie Erasmus+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem program praktyk do zrealizowania w instytucji przyjmującej w formie dokumentu – porozumienie o programie praktyk, podpisanego przez trzy strony: uczelnię wysyłającą, instytucję przyjmującą i studenta/ absolwenta. Wszystkie zmiany wprowadzane do porozumienia o programie praktyk przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie.
8. Na koniec mobilności student/ absolwent otrzyma z instytucji przyjmującej potwierdzenie dat rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz potwierdzenie zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną opisową wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.
9. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w programie praktyk warunki, są zgodne z odpowiednimi kartami praktyk dla kierunków studiów studenta i wszystkie te warunki zostały spełnione, okres praktyki zostanie studentowi uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki obowiązkowej w uczelni przyjmującej. Zakres zgodności praktyk zrealizowanych w trakcie mobilności z obowiązkowym zakresem praktyk (określonym w kartach praktyk dla poszczególnych modułów) oraz liczbę godzin (punktów ECTS), którą będzie można zaliczyć studentowi na poczet praktyk obowiązkowych ustala Rektor Uczelni w porozumieniu z prorektorem ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
10. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej.



## WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

11. Z każdym studentem/absolwentem zakwalifikowanym na praktyki w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa finansowa. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus, którego członkiem jest uczelnia, stroną umowy finansowej ze studentem/absolwentem może być Koordynator Konsorcjum Erasmus+.
12. Przekazanie stypendium studentowi/absolwentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta/absolwenta wszystkich warunków umowy finansowej i dostarczenia wymaganych dokumentów. Stypendium przekazywane jest przelewem bankowym w euro.
13. Student nie będący obywatelem krajów UE jest zobowiązany zalegalizować swój pobyt w kraju docelowym (wiza studencka, karta pobytu).
14. Wypłata raty zaliczkowej zgodnie z umową finansową punkt 4.1 jest uzależniona od udokumentowania dla uczelni wysyłającej legalizacji pobytu w kraju mobilności zgodnie z zasadami finansowania wyjazdów.
15. Student/absolwent musi posiadać dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE (np. karta EKUZ).
16. Uczelnia obowiązuje studenta/absolwenta do ubezpieczenia OC (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej. Student/Absolwent zobowiązany jest poprawnie wypełnić odpowiednie rubryki w programie praktyk i zaznaczyć, czy jest/nie jest wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, co jest szczególnie istotne w przypadku wyjazdów studentów na praktykę. W programie praktyk musi być jasno określone, czy student/absolwent ma ubezpieczenie OC.
17. Studenci/Absolwenci, którzy podczas praktyki za granicą będą używać jednego z dwudziestu czterech nauczanych języków <https://academy.europa.eu>, mogą skorzystać z kursów językowych online oferowanych przez Komisję Europejską w centralnym systemie wsparcia językowego online. Studenci pracujący w jednym z wyżej wymienionych języków powinien wypełnić testy biegłości językowej przed wyjazdem i po powrocie ze studiów za granicą.
18. Student/absolwent po powrocie z instytucji przyjmującej musi:
  - wypełnić ankietę on-line uczestnika mobilności generowaną automatycznie przez system obsługi mobilności Beneficiary Module;



# WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

- dostarczyć osobiście lub przesłać mailowo do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ pisemne oświadczenie o pobycie w instytucji przyjmującej z podaniem dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności;
- dostarczyć osobiście lub przesłać mailowo do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ potwierdzenie zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej;
- przygotować i przesłać na adres [erasmus@wsiiiz.pl](mailto:erasmus@wsiiiz.pl) relację z pobytu w instytucji przyjmującej, zawierającą krótki opis pobytu.

## § 4

### Postanowienia końcowe

1. Zasady realizacji wyjazdów studentów WSliZ na rok akademicki 2021/2022 wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami obowiązują przepisy Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.