



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

Załącznik nr 5 do Zarządzenie nr 35/2023
Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 1 października 2023 r. w sprawie zasad Programu Erasmus+ dotyczących organizowania wyjazdów finansowanych z umów finansowych Programu Erasmus+ na lata 2021-2027

Zasady rekrutacji pracowników WSIiZ na rok akademicki 2023/2024

§ 1

Przepisy ogólne

1. Uprawnieni do wyjazdów w ramach programu Erasmus+ są nauczyciele akademicki, inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne oraz pracownicy administracyjni zatrudnieni w WSIiZ na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie lub innej formy współpracy opartej na umowie cywilno-prawnej.
2. Rekrutacja nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej oraz pracowników administracyjnych w celach szkoleniowych w ramach Programu Erasmus+ odbywa się na poziomie uczelni.
3. Nauczyciel akademicki, inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne oraz pracownicy administracyjni mogą ubiegać się o 1 wyjazd w danym roku akademickim. Pierwszeństwo wyjazdu posiadają kandydaci, którzy dotychczas nie wyjechali na wymianę oraz zatrudnieni w uczelni na podstawie umowy o pracę. W przypadku dostępności środków na wyjazdy oraz braku innych zgłoszeń przyjmowane będą aplikacje na kolejny wyjazd pracownika dydaktycznego w danym roku akademickim, ale nie więcej niż 1 wyjazd na 1 semestr.
4. Uczelnia zobowiązuje się do kwalifikowania kandydatów na wyjazdy w programie Erasmus w oparciu o ogłoszone społeczności akademickiej zasady rekrutacji (studenci) i kwalifikacji (pracownicy) przestrzegające przejrzystości, sprawiedliwości i równego traktowania wszystkich kandydatów. Uczelnia zorganizuje nabór kandydatów na wyjazdy w taki sposób, aby nie dopuszczać do sytuacji określanych mianem „konfliktu interesów”



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

§ 2

Zasady szczegółowe

1. Osoby zainteresowane wyjazdem powinny zgłosić swoją kandydaturę do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ mailowo lub wypełniając formularz aplikacyjny dostępny do pobrania na stronie Erasmus+ Uczelni.
2. Pracownicy wyjeżdżający powinni również zgłosić się do swojego bezpośredniego przełożonego po zatwierdzenie proponowanego terminu wyjazdu w celu uniknięcia zaniechań zobowiązań wobec uczelni i studentów.
3. Czas trwania wyjazdu nauczycieli i pracowników wynosi minimum 2 dni mobilności fizycznej, a maksymalnie 30 dni.
4. Każdy pracownik uczelni – uczestnik mobilności, ma prawo tylko do jednokrotnego wyjazdu do tej samej uczelni przyjmującej w celu udziału w szkoleniu o identycznym celu, zakresie tematycznym, programie i spodziewanych rezultatach czy w celu realizacji tych samych wykładów o identycznym celu, zakresie tematycznym, programie i spodziewanych rezultatach.
5. Istnieje możliwość uzyskania przez pracowników dodatkowego dofinansowania z programu Erasmus+ z tytułu niepełnosprawności. W tym celu należy poinformować Uczelnianego Koordynatora w momencie aplikowania na wyjazd. Więcej informacji znajduje się na stronie erasmusplus.org.pl/dokumenty.
6. Dokumenty aplikacyjne powinny być składane przynajmniej 30 dni przed planowaną datą wyjazdu. Krótszy okres pomiędzy planowaną datą wyjazdu a złożeniem aplikacji jest dopuszczalny za zgodą Rektora i Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
7. Dokumenty aplikacyjne zostaną poddane ocenie przez Rektora Uczelni i Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+. Za poprawne zgłoszenie kandydatury na wyjazd uznaje się przesłanie informacji dotyczącej:
 - terminu wyjazdu, tematyki szkolenia lub prowadzenia zajęć oraz nazwy instytucji przyjmującej do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ (erasmus@wsiiz.pl) zaakceptowanych uprzednio u przełożonego;
 - po akceptacji wysłanie w formie elektronicznej uzupełnionej umowy w sprawie programu nauczania lub programu szkolenia, których wzór jest dostępny na stronie NA Erasmus+.
8. Rektor Uczelni i Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ dokonują weryfikacji zgłoszonych kandydatur w terminie do 14 dni, licząc od terminu zgłoszeń. Następnie zatwierdzają



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

kandydatury oraz wysokość stypendium zgodnie z uczelnianymi zasadami finansowania i wypłaty stypendiów.

9. W celu zapobiegania sytuacji powstania/podejrzenia zaistnienia konfliktu interesów oraz zależności pomiędzy osobami decyzyjnymi i uczestnikami mobilności, w przypadku aplikowania na wyjazd Rektora Uczelni lub Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, o wyjeździe decyduje osoba nie będąca uczestnikiem wyjazdu.
10. W przypadku, gdy uczelnia dysponuje większą ilością środków lub po otrzymaniu dodatkowych środków od NA Erasmus+, dodatkowe aplikacje będą przyjmowane w sposób ciągły do wyczerpania środków.
11. Kryteria pierwszeństwa podczas rekrutacji:
 - forma współpracy z uczelnią (pierwszeństwo pracownik etatowy, w drugiej kolejności umowa cywilnoprawna);
 - osoby wyjeżdżające po raz pierwszy;
 - znajomość języków obcych;
 - wkład w rozwój współpracy międzynarodowej;
 - wkład w rozwój uczelni;
 - dostępność miejsc na uczelniach partnerskich zgodnie z umowami bilateralnymi;
 - preferowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej posiadającej krótszy staż pracy;
 - preferowanie wyjazdów kadry w celu podnoszenia kompetencji dydaktycznych lub cyfrowych.
12. W przypadku dużej ilości zgłoszeń pierwszeństwo na wyjazdy kadry w celach dydaktycznych będą mieli młodzi pracownicy z małym dorobkiem naukowym oraz osoby, które jeszcze nie wyjeżdżały na wykłady w ramach Programu Erasmus+ oraz osoby pomagające w rozbudowywaniu sieci partnerskich Uczelni lub wspomagające prace w zakresie współpracy międzynarodowej.
13. W przypadku dużej ilości zgłoszeń pierwszeństwo na wyjazdy kadry w celach szkoleniowych będą miały osoby, które jeszcze nie wyjeżdżały na szkolenia w ramach Programu Erasmus+ oraz osoby pomagające w rozbudowywaniu sieci partnerskich uczelni lub wspomagające prace w zakresie współpracy międzynarodowej.
14. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ informuje kandydatów o decyzji i w przypadku pozytywnej opinii nominuje do finansowania przez uczelnię lub Konsorcjum Erasmus+.



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

15. Zgody na wyjazd nie uzyskają pracownicy, którzy:

- przebywają na urlopach zdrowotnych;
- dopuszczają się łamania regulaminu pracy Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie;
- znajdują się w okresie wypowiedzenia;
- mają zaległości wobec uczelni w zakresie odrabiania zajęć/ podpisywania umów, dostarczania dokumentów wymaganych przez uczelnię;
- pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności.

16. Pracownik może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Rektora.

17. W przypadku zaproszenia pracowników WSliZ do udziału w programie Blended Intensive Programme, uczelnia publikuje na swojej stronie www (zakładka Erasmus Aktualności) i/lub fb zaproszenie do aplikowania zgodnie z zasadami organizatora. Pracownicy rejestrują się na BIP i są nominowani zgodnie z kolejnością akceptacji rejestracji uczestników przez organizatora BIP według określonych przez niego zasad.

18. Aby uzyskać nominację na wyjazd w ramach mobilności krótkoterminowej BIP kandydat musi spełniać wymogi wymienione w punktach powyżej i nie spełniać przesłanek do wstrzymania zgody na wyjazd wymienionych w pkt 15 powyżej.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Zasady rekrutacji pracowników WSliZ na rok akademicki 2023/2024 wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami obowiązują przepisy Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie oraz „Przewodnika po programie Erasmus+ 2023”.