



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zarządzenie nr 12/2024

Kanclerza Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 2 kwietnia 2024 r.

w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za studia drugiego stopnia na kierunku Dietetyka dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025 w ramach projektu pn. *Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)*

Na podstawie art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 212) oraz §41 Statutu Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, Kanclerz Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, ustala następujące opłaty, ich wysokość oraz zasady pobierania, w tym związane z odbywaniem studiów dla studentów rozpoczynających studia drugiego stopnia na kierunku **Dietetyka** od semestru zimowego roku akademickiego 2024/2025 w ramach projektu pn. *Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)*.

§ 1

1. Uczelnia pobiera następujące opłaty związane z odbywaniem studiów:
 - a) opłatę czesnego,
 - b) opłatę za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia,
 - c) opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na semestr wyższy niż pierwszy,
 - d) opłatę za powtarzanie modułu,
 - e) opłatę za przystąpienie do realizacji różnic programowych,
 - f) opłatę za powtarzanie modułu realizowanego w formie zajęć specjalistycznych, warsztatowych/ klinicznych/ laboratoryjnych oraz studenckich praktyk zawodowych,
 - g) opłatę za przystąpienie do realizacji różnic programowych w formie zajęć specjalistycznych, warsztatowych/ klinicznych/ laboratoryjnych oraz studenckich praktyk zawodowych,
 - h) opłatę za powtarzanie semestru/roku,
 - i) opłatę za powtarzanie ostatniego semestru/ roku,
 - j) opłatę za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów/ suplementu do dyplomu,
 - k) opłatę za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów/ suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - l) opłatę za urlop od zajęć,
 - m) opłatę za przetrzymanie książki z biblioteki.
2. Wszystkie opłaty za studia uiszczane są przelewem na rachunek bankowy Uczelni: **ALIOR BANK 05 2490 0005 0000 4530 6050 7331** (dotyczy kandydatów na studia), a w przypadku studentów na indywidualny numer konta wygenerowany w informatycznym systemie obsługi studiów e-dziekanat.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni lub indywidualny numer konta studenta.
4. W trakcie trwania studiów wysokość opłat związanych z tokiem studiów jest stała i nie może być podwyższana.

§ 2

1. Czesne za semestralny okres studiów jest opłatą jednorazową, płatną najpóźniej do dnia **25 września** w semestrze zimowym, a w semestrze letnim do dnia **15 lutego** danego roku kalendarzowego.
2. Wysokość czesnego za semestr nauki wynosi:

Projekt *Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)*



DIETETYKA, studia II stopnia	
DOTYCZY 1/2/4 rat	
I – II semestr	3 040 zł*
III – IV semestr	3 200 zł*

*Wysokość czesnego przy uwzględnieniu 20% dofinansowania

- Dopuszcza się ratalną formę wnoszenia opłat za studia po złożeniu odpowiedniego wniosku w informatycznym systemie obsługi studiów. Opłatę można podzielić na 2 lub 4 raty.
- Opłata czesnego wnoszona w systemie ratalnym [dotyczy 2 i 4 rat] nie ulega zwiększeniu.
- W pierwszym semestrze nauki, w przypadku złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych po terminie płatności pierwszej raty, rata ta powinna być uregulowana w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności, a kolejne w terminach wskazanych poniżej. W kolejnych semestrach nauki terminy płatności rat czesnego są następujące:

SEMESTR ZIMOWY		SEMESTR LETNI	
2 raty	4 raty	2 raty	4 raty
15 września	15 września	15 lutego	15 lutego
	15 października		15 marca
15 listopada	15 listopada	15 kwietnia	15 kwietnia
	15 grudnia		15 maja

- W przypadku wniesienia opłaty po ustalonym terminie do należnej kwoty dolicza się odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki. Natomiast w przypadku zaległości dłuższej niż 14 dni rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów WSliZ. Od decyzji rektora o skreśleniu z listy studentów przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
- Odsetki, o których mowa w ust. 6, będą naliczane od drugiej raty pierwszego semestru studiów.
- Terminowe wniesienie czesnego w całości lub w pierwszej i kolejnych ratach jest warunkiem wydania zaświadczeń, przedłużenia ważności elektronicznej legitymacji studenckiej oraz ważności mlegitymacji studenckiej.

§3

- W przypadku skreślenia z listy studentów WSliZ, bądź rezygnacji ze studiów, student zobowiązany jest do uregulowania czesnego do momentu, w którym zostaje skreślony lub składa wniosek o skreślenie z listy studentów WSliZ. Uregulowane czesne jest warunkiem odbioru dokumentów z Biura Spraw Studenckich.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1, student jest zobowiązany do zwrotu 100% przyznanego dofinansowania w ramach projektu pn. *Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia*.
- W przypadku rezygnacji ze studiów, bądź skreślenia z listy studentów za niezaliczenie semestru, zwrot wpłaconego czesnego następuje na pisemny wniosek studenta. Wysokość zwracanej kwoty zależy od terminu, w którym student złożył wniosek o skreślenie lub zostaje skreślony z listy studentów.
- W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, ewentualne przywrócenie w prawach studenta uzależnione będzie od wniesienia opłaty za przywrócenie w prawach studenta.
- Uczelnia pobiera opłatę za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia:
 - 500 zł – pierwsze postępowanie,
 - 800 zł – drugie i kolejne postępowanie.
- Student wznawiający studia ponosi opłaty za naukę na zasadach określonych w Zarządzeniu Kanclerza obowiązującym w roku akademickim, w którym wznawia studia. Warunkiem ponownego przyjęcia na studia jest uiszczenie wszystkich zaległości finansowych wobec Uczelni.



7. Opłaty, o których mowa w ust. 5 pkt. a i b, należy uiścić najpóźniej w dniu złożenia wniosku do rektora uczelni.

§4

1. Za realizację przez studenta powtarzanych modułów oraz modułów wynikających z różnic programowych Uczelnia pobiera następujące opłaty:
 - a) 500 zł za powtarzanie modułu,
 - b) 800 zł za powtarzanie modułu realizowanego w formie zajęć specjalistycznych/ warsztatowych/ klinicznych/ laboratoryjnych.
 - c) 500 zł za przystąpienie do realizacji różnic programowych,,
 - d) 800 zł za przystąpienie do realizacji różnic programowych realizowanych w formie zajęć specjalistycznych/ warsztatowych/ klinicznych/ laboratoryjnych.
 - e) 750 zł za powtarzanie modułu i różnicę programową realizowane w formie praktyk zawodowych.
2. Student, który został skierowany na powtarzanie semestru lub roku, zobowiązany jest do wniesienia następujących opłat (dodatkowo do opłaty semestralnej):
 - a) 500 zł – za powtarzanie semestru,
 - b) 800 zł – powtarzanie roku,
 - c) 1 000 zł – za powtarzanie ostatniego semestru,
 - d) 1 500 zł – powtarzanie ostatniego roku.
3. Student wnosi opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. a, b, c, d i e oraz ust. 2 pkt. a, b, c i d, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zgody rektora na powtarzanie modułu/ semestru/ roku lub odbioru karty różnic programowych.

§5

1. Uczelnia wydaje absolwentowi studiów drugiego stopnia nieodpłatnie dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz dwa ich odpisy.
2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów:
 - a) 20 zł – za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
 - b) 20 zł – za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu,
 - c) 20 zł – za wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - d) 20 zł – za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,najpóźniej w dniu złożenia stosownego wniosku oraz w wysokości nie wyższej niż wskazana w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie studiów.

§6

1. Dodatkowo uczelnia pobiera opłaty za:
 - a) 1 000 zł – urlop od zajęć na jeden semestr, nie wliczając w to urlopów zdrowotnych;
 - b) 1 500 zł – urlop od zajęć na dwa semestry, nie wliczając w to urlopów zdrowotnych;
 - c) 1 zł – za przetrzymanie książki, za każdy dzień zwłoki za każdy wypożyczony wolumin.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. a i b, powinny być uiszczone najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zgody rektora.
3. W przypadku wniesienia przez studenta nieregularnej wpłaty, płatności będą księgowane według określonej kolejności: opłata za przywrócenie w prawach studenta, czesne, odsetki ustawowe za nieterminowe dokonywanie wpłat, inne opłaty określone kolejno w §1.
8. Student, który złożył wniosek o urlop zobowiązany jest do uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. a i b oraz zwrotu 100% przyznanego dofinansowania w ramach projektu pn. *Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka* Projekt *Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia*, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia. Złożenie wniosku o urlop jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.

§7

1. Kanclerz ma prawo wprowadzić ulgi i zniżki w opłatach wskazanych w niniejszym zarządzeniu, których wysokość i zasady przyznawania zostaną określone w odrębnych zarządzeniach lub regulaminach promocji.
2. Uczelnia może nie uruchomić danego kierunku, poziomu czy trybu studiów z powodu braku rekrutacji wymaganej liczby kandydatów. W takim przypadku studentowi przysługuje prawo do zwrotu wniesionych opłat z tytułu czesnego.
3. Zarządzenie wchodzi w życie w chwilę podpisania i dotyczy studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2024/2025.