

***Polityka wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym, wejścia na rynek pracy oraz rozwoju i doskonalenia form wsparcia***

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie zapewnia swoim studentom wsparcie w procesie uczenia się, w rozwoju społecznym, naukowym i/lub zawodowym, a także podejmuje niezbędne działania służące ich efektywnemu wejściu na rynek pracy.
2. Wypracowane na uczelni rozwiązania uwzględniają potrzeby różnych grup studentów: studiujących w trybie stacjonarnym, niestacjonarnym, pracujących zawodowo, studiujących jednocześnie dwa kierunki studiów, kształcących się w ramach programów mobilności oraz osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Politykę stosuje się do wszystkich studentów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.

**§2**

Użyte w niniejszym dokumencie określenia należy rozumieć:

- a) Uczelnia – Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie;
- b) BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych WSiIZ w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18;
- c) Wsparcie – wszelka pomoc związana ze stwarzaniem studentom warunków do pełnego udziału w procesie uczenia się oraz rozwoju;
- d) Student z niepełnosprawnością – osoba posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny oraz status studenta WSiIZ;
- e) Osoba ze szczególnymi potrzebami - osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;- osoba przewlekłe chorująca nieposiadająca orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wykazująca szczególne potrzeby zdrowotne, której sytuacja zdrowotna znajduje potwierdzenie w dokumentacji medycznej.

**Organy i jednostki administracyjne uczelni udzielające wsparcia oraz czuwające nad rozwojem studentów**

**§3**

1. Wsparcie i rozwój studentów uczelni ma charakter kompleksowy co oznacza, że jest realizowane przez:
  - 1) rektora;
  - 2) osoby pełniące funkcje kierownicze na uczelni;
  - 3) jednostki administracyjne uczelni.

**§4**

1. **Rektor**, będący przełożonym wszystkich studentów, czuwa nad ich bezpieczeństwem oraz wspiera studentów we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.

**§5**

1. **Prorektor ds. kształcenia i dydaktyki** podejmuje decyzje administracyjne istotne dla studentów, a dotyczące przebiegu procesu kształcenia, a zatem oferuje wsparcie w sytuacjach wymagających indywidualnego podejścia, które ma być odpowiedzią na specjalne potrzeby studentów lub pojawiających się problemy m.in.:

student może skorzystać z indywidualnej organizacji studiów, która zakłada dwie możliwości indywidualny program studiów albo indywidualny harmonogram zajęć i sesji egzaminacyjnej

#### §6

1. **Prorektor ds. organizacyjnych i studenckich**, współpracując bezpośrednio z samorządem studenckim, starostą roku, oraz indywidualnie ze studentami, wspiera i uczestniczy w rozwoju, aktywność studenckiej w uczelni i na zewnątrz, sprawuje opiekę nad studentami w załatwianiu bieżących spraw na uczelni oraz rozpoznaje potrzeby, problemy i oczekiwania studentów z uwzględnieniem sprawy socjalno-bytowych.
2. Prorektor udziela wsparcia w:
  - a) adaptacji studentów pierwszego semestru poprzez udział w dniach adaptacyjnych;
  - b) organizacji innych form kształcenia i aktywności studenckiej w postaci warsztatów, seminariów, targów skierowanych do studentów;
  - c) organizacji pracy i rozwoju kół naukowych oraz klubów praktycznego przygotowania zawodowego.

#### §7

1. **Prorektor ds. nauki** organizuje i realizuje prace rozwojowe studentów poprzez inicjowane ich aktywności naukowej w postaci publikacji naukowych, wystąpień na konferencjach uczelnianych i/lub udziału studentów w ogólnopolskich oraz międzynarodowych wydarzeniach naukowych.
2. Prorektor udziela również wsparcia w zakresie:
  - a) rozwoju zainteresowań naukowych oraz dostępu do informacji pozyskiwanych z literatury branżowej, publikacji naukowych oraz baz danych i innych właściwie źródeł (m.in. ustaw, norm i innych regulacji prawnych) poprzez zapewnienie indywidualnych konsultacji w tym zakresie oraz bezpośredni nadzór nad właściwą działalnością systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni;
  - b) indywidualnego rozwoju - mobilności studentów poprzez promowanie wśród studentów, międzynarodowych i krajowych programów wymiany studenckiej;
  - c) rozwiązywania, przeglądu aktualnych problemów badawczych/naukowych podejmowanych w pracach dyplomowych w ujęciu interdyscyplinarnym poprzez nadzór nad procesem dyplomowania ze szczególnym uwzględnieniem motywowania studentów do podejmowania się prac dyplomowych przy współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym.

#### §8

1. **Pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych** sprawuje bezpośrednią opiekę oraz udziela różnych form wsparcia studentom z niepełnosprawnościami oraz studentom ze szczególnymi potrzebami.
2. Student posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny i/lub student ze szczególnymi potrzebami może otrzymywać wsparcie ze środków dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz skorzystać z rozwiązań proceduralnych w postaci:
  - a) indywidualnej organizacji studiów;
  - b) dostosowania formy egzaminów do możliwości studenta;
  - c) zmiany warunków uczestnictwa w zajęciach oraz z innych udogodnień zapewniających jego pełny udział w procesie kształcenia.
3. Wsparcie w postaci dostępu do środków trwałych, wartości niematerialnych, czy też prawnych określa *Polityka zarządzania niepełnosprawnością w WSiZ*

#### §9

1. Działy administracyjne uczelni ukierunkowane są na :
  - a) wsparcie studenta w zakresie **procedur administracyjnych** służących procesowi kształcenia oraz prowadzenie spraw studenckich w tym obszarze - realizowane przez Biuro Spraw Studenckich oraz Dział Praktyk i Doradztwa Personalnego;
  - b) wsparcie studenta w zakresie **rozwoju zawodowego i kształtowania kompetencji zawodowych i społecznych** - realizowane przez Biuro Karier;
  - c) **wsparcie materialne** studenta znajdującego się w trudnej sytuacji socjalnej - realizowane przez Dział Stypendiów;

- d) **wsparcie dostępności kształcenia oraz organizację form wsparcia** dla studenta z niepełnosprawnością oraz studenta ze szczególnymi potrzebami realizowane przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych;
- e) **wsparcie w zakresie rozwoju indywidualnego studentów** poprzez warsztaty tematyczne, dni otwarte, wydarzenie branżowe dla studentów oraz bieżący dostęp do niezbędnych informacji w zakresie możliwości rozwoju i dodatkowej aktywności na uczelni i poza nią - prowadzi Dział Promocji i Rekrutacji.

### **Zakres, rodzaj udzielonego wsparcia oraz mechanizmy rozwoju i motywowania studenta**

#### **§10**

1. Wsparcie studentów w uczeniu się, w wejściu na rynek pracy, oraz wsparcie w zakresie rozwoju społecznego, zawodowego i/lub naukowego studenta rozpoczyna się z chwilą nabycia statusu studenta i jest prowadzone na każdym etapie realizacji procesu kształcenia, u podstaw którego leży koncepcja i program studiów oraz właściwe dobrane instrumenty realizacji tych zadań.

#### **Koncepcja i program studiów**

#### **§11**

1. Koncepcja kształcenia dla każdego kierunku studiów prowadzanego przez uczelnię zorientowania jest na potrzeby otoczenia i oczekiwania społeczno-gospodarcze, stąd program studiów zapewnia rozwój kompetencji i umiejętności zgodnych z wymaganiami danego sektora gospodarki, w którym to będą pracować przyszli absolwenci.
2. Każdy program studiów realizowany w uczelni kładzie nacisk na praktyczne aspekty kształcenia, które wprost zwiększą konkurencyjność na rynku pracy, a także ułatwią wejście na rynek pracy dzięki przyjętym rozwiązaniom pozwalającym studentowi zapoznać się ze środowiskiem zawodowym poprzez angażowanie do prowadzenia przedmiotów (modułów) osób z otoczenia społeczno – gospodarczego, wizyt studyjnych, czy wreszcie prowadzenia wybranych zajęć praktycznych poza uczelnią, w środowisku branżowym pracodawców.

#### **Instrumenty realizacji wsparcia, rozwoju, wejścia na rynek pracy**

#### **§12**

1. W celu ciągłego poszerzania kompetencji zawodowych oraz kompetencji specjalistycznych, związanych z kierunkiem studiów, a dalej zdobywania doświadczeń służących rozwojowi indywidualnemu oraz zwiększeniu konkurencyjności na rynku pracy uczelnia nieustannie motywuje studentów do podejmowania różnorodnych form aktywności na uczelni, jak i w środowisku społeczno-gospodarczym.
2. Instrumentami w realizacji tych zamierzeń są:
  - a) organizacje studenckie;
  - b) Rady Pracodawców;
  - c) mobilność studentów;
  - d) konkursy promujące umiejętności zawodowe lub aktywność naukową;
  - e) finansowanie aktywności studentów w konferencjach ogólnopolskich i międzynarodowych;
  - f) finansowanie działalności aplikacyjnej i rozwojowej;
  - g) projekty UE;
  - h) porozumienia zawierane ze środowiskiem społeczno – gospodarczym;
  - i) przedsięwzięcia edukacyjne i popularyzujące wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych, do których przyporządkowany został kierunek studiów.

#### **Organizacje studenckie**

#### **§13**

1. W uczelni funkcjonują oficjalnie dwa typy organizacji studenckich, zrzeszające studentów uczelni, a mianowicie:
  - a) koło naukowe – jednostka, której celem jest wsparcie działalności naukowej i samokształcenie jej członków;

- b) klub praktycznego przygotowania zawodowego – jednostka, której celem jest wsparcie rozwoju umiejętności praktycznych jej członków, jak również rozwoju ich kompetencji społecznych właściwych dla studiowanego kierunku.
2. Celem działalności organizacji studenckich jest:
- a) zainteresowanie studentów problematyką związaną ze studiowanym kierunkiem studiów lub ścieżką kształcenia,
  - b) zastosowanie zdobytej w procesie uczenia się wiedzy w rozwijaniu zainteresowań naukowo – badawczych studentów,
  - c) rozwijanie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych właściwych dla studiowanego kierunku studiów,
  - d) propagowanie indywidualnych i grupowych osiągnięć studentów Uczelni, zarówno w obszarze badań empirycznych, jak i pracach rozwojowych,
  - e) międzykierunkowej integracji studentów oraz pracowników Uczelni,
  - f) rozwijanie osobowości swoich członków i pobudzanie w nich postaw sprzyjających do rozwoju zawodowego.
3. Pełne wsparcie finansowe organizacji studenckich zapewnia uczelnia.

### **Rada Pracodawców**

#### **§14**

1. Rozwój kompetencji zawodowych, a także podejmowanie aktywności zawodowych przez studentów jest wspierane przez powołaną przy uczelni Radę Pracodawców danego kierunku studiów.
2. Spotkania z Radą Pracodawców wzmocniają kontakty studentów z rynkiem pracy oraz motywują ich do aktywności zawodowej oczekiwanej przez przyszłych pracodawców.
3. Członkowie Rady Pracodawców prowadzą dla studentów seminaria oraz warsztaty branżowe podnoszące ich kompetencje zawodowe.
4. W celu wsparcia studentów w osiągnięciu efektów uczenia się istotnych dla danego sektora gospodarki Rada Pracodawców bierze udział w przygotowaniu, kształtowaniu, a także monitorowaniu programów kształcenia

### **Mobilność studencka**

#### **§15**

1. W celu wsparcia studentów w ich indywidualnym rozwoju uczelnia realizuje programy mobilności, których podstawowym zadaniem jest promowanie wśród studentów wymiany studenckiej na poziomie krajowym i międzynarodowym.
2. Uczelnia w zakresie realizacji wsparcia mobilności zapewnia swoim studentom spotkania, konsultacje na temat wymiany studenckiej prowadzonej w ramach programu Erasmus oraz przeprowadza studenta przez całą procedurę administracyjną i organizacyjną.
3. Uczelnia motywuje studentów w zakresie mobilności poprzez przedstawianie wymiernych korzyści rozwoju indywidualnego oraz udzielone wsparcie finansowe w tym zakresie.

### **Konkursy promujące umiejętności zawodowe lub aktywność naukową**

#### **§16**

1. W celu promocji umiejętności zawodowych studentów oraz pobudzenia aktywności naukowej studentów uczelnia w każdym roku akademickim organizuje konkursy tematyczne dotyczące:
  - a) najlepszej pracy praktycznej pokazującej nabyte w trakcie studiów efekty uczenia się w zakresie umiejętności;
  - b) najlepszego artykułu naukowego poruszającego problematykę dot. dyscyplin, do których przypisani dany kierunek studiów;
  - c) inne konkursy, których zadaniem jest rozwój zainteresowań studentów.
2. Uczelnia motywuje do udziału w przedmiotowych konkursach poprzez nagrody rzeczowe i/lub finansowe.

### **Finansowanie aktywności studentów w konferencjach ogólnopolskich i międzynarodowych**

#### **§17**

1. Uczelnia wspiera studentów w podejmowaniu aktywności naukowej i/lub poszerzania wiedzy naukowej właściwej dla danego kierunku studiów wprost finansując udział oraz wystąpienia studentów na konferencjach ogólnopolskich oraz międzynarodowych.

### **Finansowanie działalności aplikacyjnej i rozwojowej** **§18**

1. Uczelnia wspiera aktywność aplikacyjną i rozwojową studentów poprzez bieżące informowanie o możliwych projektach, przedsięwzięciach współfinansowanych ze środków krajowych i zagranicznych w zakresie merytorycznym zgodnym ze studiowanym kierunkiem, a w tym wspiera tę aktywność poprzez jej współfinansowanie ze środków własnych.
2. Studenci zainteresowani wspomnianą aktywnością mogą wziąć udział w konsultacjach prowadzonych przez projektora ds. nauki lub podmioty zewnętrzne.

### **Projekty unijne** **§19**

1. Projekty Unijne mają za zadanie:
  - a) zapewnić wsparcie edukacyjne na poziomie studiów I, II stopnia lub w ramach innych formy kształcenia;
  - b) rozwinąć kompetencje oczekiwane w środowisku społeczno – gospodarczym;
  - c) podnieść konkurencyjność studentów na rynku pracy poprzez nabycie nowych specjalistycznych umiejętności, kompetencji po zakończeniu planowego wsparcia;
  - d) zwiększyć dostępności dla kształcenia studentów z niepełnosprawnością poprzez przeprowadzenie zmian w obszarze:
    - struktury organizacyjnej i procedur,
    - architektury i technologii wspierających,
    - wsparcia edukacyjnego,
    - podnoszenia świadomości dotyczącej problematyki niepełnosprawności.

### **Porozumienia ze środowiskiem społeczno - gospodarczym** **§20**

1. W celu wzmocnienia kompetencji zawodowych oraz wzrostu konkurencyjności i wejścia na rynek pracy uczelnia zawiera porozumienia ze środowiskiem społeczno – gospodarczym w zakresie realizacji praktycznych aspektów kształcenia w środowisku zewnętrznym i/lub działań mających zbliżyć studentów do realiów rynku pracy.

### **Przedsięwzięcia edukacyjne i popularyzujące wiedzę z zakresu dyscyplin, do których przyporządkowany został kierunek studiów**

#### **§21**

1. W celu poszerzenia spektrum doświadczenia związanego ze studiowanym kierunkiem, w tym zwiększenia poziomu popularyzacji wiedzy z zakresu dyscyplin naukowych, do których został przypisany kierunek studenci angażowani są w przedsięwzięcia uczelniane, które umożliwiają im objęcie funkcji koordynatora, edukatora, a nawet organizatora, co ma wpływ na rozwój kompetencji zawodowych oraz społecznych.

### **Inne formy wsparcia i motywowania studentów** **§22**

1. Na pierwszym semestrze studiów odbywają się **dni adaptacyjne** prowadzone z udziałem prorektora ds. organizacyjnych i studenckich oraz poszczególnych działów administracyjnych, które stanowią wprowadzenie

studentów w organizację studiów, ogólnie pojęty proces kształcenia, a także procedury i zasady obowiązujące na uczelni wraz ze wskazaniem form aktywności i wsparcia kierowanego do studentów.

2. Student znajdujący się w trudnej sytuacji prawnej, bądź potrzebujący pomocy prawnej w sprawach cywilnych, w sprawach gospodarczych lub w sprawach z zakresu prawa pracy może skorzystać z **bezpłatnej porady prawnej** udzielanej bezpłatnie przez prorektora ds. nauki.
3. Uczelnia motywuje studentów do osiągania dobrych i bardzo dobrych wyników w nauce oraz prowadzenia działalności naukowej, artystycznej czy aktywności sportowej, poprzez przyznanie **stypendium rektora za wybitne osiągnięcia**.
4. Wyróżniającemu się studentowi może być przyznana **nagroda rektora oraz nagrody ufundowane przez interesariuszy zewnętrznych** czy też inne wyróżnienia.
5. Wybitni studenci mogą ubiegać się o **indywidualny program studiów**.
6. **W celu zaspokojenie potrzeb dotyczących zdrowia psychicznego** student może skorzystać z indywidualnych konsultacji psychologicznych oraz innych form wsparcia realizowanych w tym obszarze wdrożonych w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia.
7. W celu podniesienia komfortu studiowania uczelnia tworzy **specjalne strefy wypoczynku dla studentów np. zielony las**, a także udostępnia do wyłącznej dyspozycji studentów kuchnie, a dla rodziców kącik matki i dziecka.
8. Studenci otrzymują szerokie **wsparcie organizacyjne i administracyjne**, u podstaw których leży publiczny i niczym nieograniczony dostęp do informacji w zakresie procesu kształcenia oraz przedmiotowego wsparcia i możliwości rozwoju na różnych poziomach oferowanych na uczelni. Na uczelni obowiązują określone procedury obiegu informacji dotyczące procesów związanych z tokiem studiów. Uczelnia zapewnia studentom dostęp do wielu elektronicznych baz danych obejmujących treści związane z procesem kształcenia. Informacje dotyczące opisu efektów uczenia, systemu ich oceny oraz weryfikacji są zamieszczane w systemie obsługi studiów ProAkademia. Ponadto studenci mają dostęp do informacji w zakresie oferty kształcenia, rozwoju naukowego oraz społecznego, zasad wsparcia w postaci pomocy materialnej czy też wsparcia związanego z niepełnosprawnością u/lub szczególnymi potrzebami.

### §23

1. Uczelnia posiada system **zapobiegania sytuacjom patologicznym z udziałem studentów oraz przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji** wobec studentów.
2. System zapobiegania zjawiskom niepożądanym składa się z dokumentów wewnętrznych uczelni, które determinują jego funkcjonowanie. Do tego systemu należą:
  - a) Procedura antyplagiatowa;
  - b) Kodeks Etyki Studenta;
  - c) Kodeks Etyki Wykładowcy;
  - d) Regulamin wniosków i skarg;
  - e) Polityka antymobbingowa;
  - f) Regulamin praw autorskich

### Bezpieczeństwo studentów

#### §24

1. Nad bezpieczeństwem studentów czuwa rektor uczelni.
2. Studenci przechodzą szkolenie z bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzone przez inspektora BHP.
3. Infrastruktura uczelni, w tym jej wyposażenie podlega okresowym kontrolom i ocenie stanu przydatności, a przede wszystkim bezpieczeństwa.
4. Niepokojące przypadki związane z naruszeniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy zgłaszane są na e-maila: [monitoring@wsiz.pl](mailto:monitoring@wsiz.pl)
5. Uczelnia w ramach zajęć praktycznych zapewnia niezbędne środki ochrony osobistej zarówno dla wykładowców, jak i studentów, a także rozpatruje indywidualne potrzeby studentów w zakresie zapewnienia środków ochrony dla osób zgłaszających konieczność stosowania dodatkowych form ochrony np. w przypadku alergików.

### **Działania studentów na rzecz jakości kształcenia**

#### **§25**

**1. Studenci zachęceni są do udziału w zadaniach, działaniach służących jakości kształcenia poprzez:**

- 1) udział w pracach Komisji ds. Jakości Kształcenia w charakterze członka Komisji.
- 2) spotkania z prorektorami tj. prorektorem ds. kształcenia i dydaktyki, prorektorem ds. organizacyjnych i studenckich oraz prorektorem ds. nauki, w celu rozwiązywania bieżących problemów, wspomagania procesu dydaktycznego i ewaluacji programów studiów, metod prowadzenia zajęć i jakości przekazywanej wiedzy oraz zbierania informacji umożliwiających dostosowywanie procesu kształcenia do ich potrzeb. Takie spotkania odbywają się nie tylko na zajęciach, lecz również podczas regularnych dyżurów/konsultacji prorektorów.
- 3) ocenę zajęć tj. zgłaszanie uwag i wniosków w formie pisemnej do osoby prowadzącej zajęcia, bądź za pośrednictwem dostępnych do tego celu adresów e-mailowych uczelni: [opinie@wsiiiz.pl](mailto:opinie@wsiiiz.pl) oraz [jakosc@wsiiiz.pl](mailto:jakosc@wsiiiz.pl) , a także zgłaszanych za pośrednictwem Samorządu studentów, czy też starosta roku. W sprawach wymagających natychmiastowego działania władz uczelni, studenci zgłaszają pisemne wnioski do właściwego prorektora, w którego kompetencji leży dany zakres spraw.

### **Rozwój i doskonalenie form wsparcia**

#### **§26**

1. System wsparcia studentów podlega stałej analizie oraz ocenie przez Komisję ds. Jakości Kształcenia, a przede wszystkim przez samych studentów.
2. W celu jego doskonalenia nieustannie prowadzone są działania mające na celu:
  - a) monitorowanie realizacji zakładanych form wsparcia;
  - b) ocenę stopnia ich realizacji, ocenę stopnia ich przydatności do potrzeb studentów.
3. Aktualizacja, a co za tym idzie doskonalenie systemu wsparcia studentów odbywa się z uwzględnieniem rekomendacji Komisji ds. Jakości Kształcenia, wyników oceny studentów, a także czynników zewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji społecznej, ekonomicznej oraz zmian zachodzących w obszarze szkolnictwa wyższego.