



**WYŻSZA SZKOŁA  
INŻYNIERII I ZDROWIA  
W WARSZAWIE**

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA WSPARCIA  
DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI LUB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI  
W WYŻSZEJ SZKOLE INŻYNIERII I ZDROWIA w Warszawie**

*Regulamin przyznawania wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, zwany dalej Regulaminem, określa zasady udzielania wsparcia i dysponowania środkami pieniężnymi z dotacji na zadania związane z zapewnieniem studentom będącym osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach oraz prowadzenia działalności naukowej w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.*

§1

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) Uczelnia – Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie;
- b) BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie;
- c) dotacja podmiotowa – dotacja przeznaczona na zadania związane z zapewnieniem studentom będącym osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzenia działalności naukowej, o której mowa w art. 365 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668);

- d) student ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
- e) student z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny.

## §2

### 1. Środki z dotacji w ramach wsparcia mogą być wydatkowane w zakresie:

#### a) dostosowania infrastruktury uczelni/ domów studenckich do potrzeb osób z niepełnosprawnością (niwelowanie barier architektonicznych):

- remonty (zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.) przez remont należy rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym) istniejącej infrastruktury, służącej osobom z niepełnosprawnościami;
- koszty eksploatacji i konserwacji sprzętu dla osób z niepełnosprawnością (wind/dźwigów/urządzeń/itp.);
- zapewnienie miejsc parkingowych;
- dostosowanie na terenie uczelni oraz w domach studenckich i w bursach akademickich miejsc i ciągów komunikacyjnych (oznaczenia duktów pieszych), miejsc, sanitariatów w celu dostępności korzystania osobom z niepełnosprawnościami;
- dostosowanie obiektów/sal dydaktycznych na potrzeby osób z niepełnosprawnościami, wyposażenia w sprzęt specjalistyczny kompensujący niepełnosprawność;
- koszty badania i weryfikacji dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami, w tym audytów dostępności informacji (w szczególności: serwisów internetowych, aplikacji komputerowych i mobilnych), komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami, procesów: dydaktycznego, badawczego;

- koszty konsultacji/szkoleń specjalistycznych dotyczących dostępności (architektonicznej, informacji itp.) dla kadry uczelni, w tym osób odpowiedzialnych za inwestycje i remonty, utrzymanie budynków, tworzenie serwisów internetowych, aplikacji (komputerowych, mobilnych).

**b) dostosowania procesu kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej:**

- diagnoza potrzeb i możliwości studentów oraz pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami (w celu zapewnienia im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej);
- dostosowanie miejsc, harmonogramu oraz formy zajęć dydaktycznych, w tym zajęć indywidualnych w procesie kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
- koszty rekrutacji na studia studentów z niepełnosprawnościami: dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych (w tym serwisów internetowych) do potrzeb kandydatów, z zastrzeżeniem, że materiały informacyjne nie zawierają treści promujących uczelnię – odnoszą się wyłącznie do przekazania informacji o warunkach rekrutacji i studiowania;
- zapewnienie pełnego udziału osób z niepełnosprawnościami w procesie weryfikacji wiedzy (egzamin, zaliczenia, itp.), poprzez zastosowanie adekwatnych warunków, trybu oraz środków dydaktycznych;
- zapewnienie i dostosowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych, w tym: przenoszenie do wersji tekstowej lub do wersji w druku powiększonym, opracowanie notatek do wersji elektronicznej lub w alfabecie Braille'a oraz dokumentów graficznych z warstwą tekstową i z opisami alternatywnymi dla obiektów graficznych (dokumenty tekstowe, druk powiększony, druk brajlowski, grafiki wypukłe (tyflografiki), wydruki 3D, wykorzystanie tablic interaktywnych, tłumaczenia na język migowy, usługi tłumaczy oraz kursy języka migowego dla studentów oraz dla pracowników prowadzących działalność naukową, kursy *fonogestów*, zapisów alternatywnych, usługi zdalnego tłumaczenia typu *wideotłumacz*, usługi *lipspeakingu*, itp.);
- zapewnienie notatek w dostępnej formie, w tym usługi asystenta wspomagającego oraz usługi zdalnego tworzenia notatek – (opracowanie notatek w wersji elektronicznej lub w powiększonym piśmie odręcznym, alfabecie Braille'a, itp.);

- zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup pozycji bibliotecznych, przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami (wersje tekstowe, wersje graficzne w warstwą cyfrową i opisami alternatywnymi, druk powiększony, druk brajlowski, nagrania audio itp.);
- zapewnienie stanowisk z obsługą multimedialną (ksero, skaner, oprogramowanie OCR);
- koszty najmu/wynajmu lub leasingu pomocy/urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnością;
- koszty organizacji lektoratów z języka obcego w formie zajęć grupowych lub indywidualnych, w tym języka polskiego jako obcego dla osób nie(do)słyszających;
- koszty dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych;
- koszty jednostek biurowo-administracyjnych związanych z obsługą studentów i pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnością;
- zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla kadry uczelni wspierających pełny udział osób z niepełnosprawnościami w rekrutacji, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej, w tym podnoszenie świadomości kadry naukowo-dydaktycznej na temat możliwości udostępniania studentom (z niepełnosprawnościami) materiałów objętych ustawą o prawach autorskich i prawach pokrewnych,
- specjalistyczne szkolenia wspomagające proces dydaktyczny osób z niepełnosprawnościami, umożliwiające studentom oraz osobom prowadzącym działalność naukową właściwą orientację przestrzenną na terenie uczelni oraz zdobywanie umiejętności posługiwania się technologiami asystującymi, poszerzanie wiedzy i kompetencji społecznych;
- koszty rozwiązań technologicznych oraz koszty porad/kursów specjalistycznych wspomagających adaptację osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim;
- zapewnienie specjalistycznych konsultacji (np. logopedycznych, prawnych, psychologicznych, zawodowych) osobom z niepełnosprawnościami w celu wspierania ich procesu kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
- zakup sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, np. specjalistyczne oprogramowanie komputerowe, rzutniki do wyświetlania tekstu

wykładu, finansowanie wkładu własnego uczelni w ramach ubiegania się o dofinansowanie w programie „PFRON ABSOLWENT” lub w innych programach/konkursach – o ile stan prawny lub regulamin projektu/programu/przedsięwzięcia nie wyklucza finansowania/współfinansowania z „dotacji na rzecz osób z niepełnosprawnościami”;

- zapewnienie/dostosowanie odpowiednich warunków do realizacji zajęć wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie specjalistycznego sprzętu treningowego (platform, wyczynowych wózków inwalidzkich, itp.), w tym jego ubezpieczenie lub wypożyczanie go osobom z niepełnosprawnościami;
- wsparcie uczelnianych sekcji zajmujących się organizacją oraz przygotowaniem osób z niepełnosprawnościami do udziału w obozach/konkursach/olimpiadach/paraolimpiadach;
- zapewnienie alternatywnych form zajęć wychowania fizycznego osobom z niepełnosprawnościami;
- koszty związane z prowadzeniem specjalistycznych zajęć.

**c) transportu, zakwaterowania oraz udziału w wydarzeniach:**

- finansowanie kosztów transportu studentów, pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami pomiędzy obiektami uczelni oraz z i do uczelni, pomiędzy uczelnią a miejscem zamieszkania;
- wsparcie uczelni w pokryciu ponadnormatywnych kosztów udziału w krajowych i zagranicznych szkoleniach/konferencjach, zajęciach sportowych, obozach naukowo-sportowych/olimpiadach/paraolimpiadach, itp.;
- finansowanie kosztów zakwaterowania w sytuacjach wynikających z konieczności realizowania przedsięwzięcia specjalistycznego lub konieczność jego zapewnienia wynika ze specjalnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością;
- koszty związane z przygotowaniem specjalistycznych/alternatywnych warunków/urządzeń oraz materiałów pozwalających na aktywny udział osób z niepełnosprawnością w przedsięwzięciu/spotkaniu.

**d) zapewnienia optymalnych rozwiązań technologii wspierających:**

- zapewnienie dostępności stron internetowych uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym tworzenie stron uniwersalnie zaprojektowanych, dostosowanie istniejących stron, nadzór i bieżący monitoring dostępności;
  - zapewnienie dostępności aplikacji komputerowych i mobilnych dla osób z niepełnosprawnościami (studentów, pracowników prowadzących działalność naukową, itp.);
  - zapewnienie dostępności e-learningu i innych materiałów multimedialnych, w tym tworzenie materiałów multimedialnych uniwersalnie zaprojektowanych, dostosowanie istniejących materiałów multimedialnych, nadzór oraz bieżący monitoring dostępności;
  - zapewnienie dostępu do zasobów specjalistycznych serwisów bibliotecznych;
  - wyposażenie obiektów/sal uczelni w sprzęt wspomagający widzenie/słyszenie, w tym pętle indukcyjne, systemy FM;
  - koszty rozwiązań kompensujących niepełnosprawność; zapewnienie zdalnych usług w oparciu o nowoczesne technologie, jak tłumaczenia na język migowy czy zdalne tworzenie notatek;
  - zapewnienie rozwiązań technicznych i technologicznych wspierających nawigację, orientację przestrzenną, informację mobilną i inne usługi dla osób z niepełnosprawnościami;
  - dostępność on-line/e-learning w ramach pomocy dydaktycznych i naukowych oraz konsultacji z pracownikami dydaktycznymi/naukowymi, kursy internetowe;
  - zakup sprzętu multimedialnego z przeznaczeniem do wypożyczania;
  - zapewnienie serwisu internetowego jednostki/biura obsługi osób z niepełnosprawnościami.
- e) zatrudniania i wynagradzania pracowników biur/ jednostek organizacyjno-wspomagających osoby z niepełnosprawnościami:**
- koszty zatrudniania/wynagradzania/podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pracowników biur/jednostek zajmujących się dostępnością warunków na rzecz studentów oraz pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami;

- wynagrodzenie asystentów świadczących usługi asysty wspomagającej, zatrudnionych na potrzeby kandydatów na studia, studentów oraz pracowników prowadzących działalność naukową,
- koszty pomocy asystenta w procesie prowadzenia badań naukowych w sytuacji, jeśli ich przeprowadzenie jest niezbędne i przekracza możliwości psychomotoryczne studenta.

2. Niedozwolone jest wydatkowanie środków z dotacji na pokrycie kosztów związanych z :

- opłatami za studia, które wnoszą niepełnosprawni studenci;
- stypendiami lub innymi świadczeniami dla osób z niepełnosprawnością;
- spotkaniami o charakterze towarzyskim;
- rehabilitacją medyczną lub leczniczą studentów, pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami, w szczególności wydatków na zakup sprzętu do rehabilitacji leczniczo-medycznej, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz wynagrodzeń za pracę fizjoterapeuty;
- promocją uczelni (np. finansowanie kosztów wyjazdów promujących uczelnie, np. w szkołach średnich lub drukowanie ulotek dla kandydatów na studia, przygotowanie filmu promocyjnego o uczelni);
- pokrywaniem wydatków o charakterze inwestycyjnym;
- pokrywaniem kosztów wydawania artykułów niezwiązanych z tematyką dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych w czasopismach;

§3

1. Otrzymanie wsparcia z dotacji podmiotowej nie pozbawia studentów, będących osobami z niepełnosprawnością, możliwości ubiegania się o inny rodzaj wsparcia, w tym świadczenia materialne.
2. Działania BON są skoncentrowane na zapewnieniu studentom, jak największej ilości proponowanych form wsparcia, co ma się przyczynić do objęcia wsparciem, coraz to większej liczby studentów.

3. Oferowane formy wsparcia są dostosowane do aktualnych możliwości organizacyjnych Uczelni oraz zgłaszanego zapotrzebowania przez studentów z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami.
4. Wszystkie oferowane rodzaje wsparcia w Uczelni są udzielane w formie bezgotówkowej.

#### §4

1. Rektor Uczelni dba o prawidłowe wydatkowanie środków z dotacji podmiotowej.
2. Za podział środków z dotacji podmiotowej odpowiada Zespół ds. Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

a) W skład zespołu wchodzi:

- Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych,
  - Pracownik BON,
  - Przedstawiciel Samorządu Studentów oddelegowany przez Przewodniczącego Samorządu Studentów.
3. Priorytetowymi wydatkami przy podziale dotacji są potrzeby zgłaszane przez samych studentów, a dopiero w dalszej kolejności przez pracownika BON i inne osoby będące członkami społeczności akademickiej Uczelni.

#### §5

1. Wszystkie formy wsparcia dla studentów będących osobami z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami są udzielane na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające aktualny stan zdrowia.
3. Student wnioskujący o przyznanie wsparcia podlega postępowaniu dyscyplinarnemu w sytuacji złożenia nieprawdziwych danych.
4. Wniosek należy dostarczyć osobiście lub listownie na adres Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18.
5. Wsparcie udzielane jest na podstawie załączonych dokumentów oraz uzasadnienia, które odnosi się do trudności z jakimi spotyka się, na co dzień student z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, w procesie kształcenia.



6. Przyznana pomoc ma na celu wsparcie, które powinno być uzupełnione o zaangażowanie studenta w przezwyciężaniu barier z jakimi się spotkał w czasie procesu przyjęcia na studia, kształcenia na studiach lub prowadzonej działalności naukowej.

#### §6

1. Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych opiniuje i wydaje decyzje w sprawie przyznanego wsparcia.
2. Decyzja w sprawie przyznania określonego rodzaju wsparcia jest wydawana w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku w BON.
3. Od negatywnej decyzji osobie wnioskującej przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Biura Rektora w ciągu 14 dni od dnia odebrania decyzji o odmowie przyznania wsparcia.
4. Rektor Uczelni może zobowiązać wnioskującego do złożenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych w procesie podejmowania decyzji, o czym student zostanie poinformowany drogą mailową.
5. Ostateczna decyzja podejmowana jest przez Rektora Uczelni w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku odwoławczego.

#### §7

1. Świadczenie na rzecz studenta zostaje zawieszane do chwili złożenia stosownych wyjaśnień w sytuacji:
  - a) utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności,
  - b) niezaktualizowania dokumentacji medycznej będącej podstawą do przyznania wsparcia.
2. Student zostaje pozbawiony prawa do świadczenia w sytuacji:
  - a) skreślenia z listy studentów,
  - b) rezygnacji ze studiów,
  - c) ukończeniem studiów w planowanym terminie,
  - d) wydania zgody na przyznanie urlopu.

#### §8

1. Szczegółowy katalog form wsparcia przysługujących studentom z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami w Uczelni zawiera:
  - a) dostosowanie organizacji sesji egzaminacyjnej do indywidualnych potrzeb, w tym: wydłużenie czasu trwania zaliczenia/ egzaminu, zmianę formy zaliczenia/ egzaminu, zmianę miejsca zaliczenia/ egzaminu, zmianę terminu zaliczenia/ egzaminu, wsparcie asystenta/ tłumacza języka migowego w czasie zaliczenia/ egzaminu, wydanie zgody na korzystanie w czasie zaliczenia/ egzaminu z technicznych urządzeń wspomagających;
  - b) dostosowanie organizacji egzaminu dyplomowego do indywidualnych potrzeb;
  - c) zapewnienie transportu na zajęcia dydaktyczne, w tym również na poruszanie się między budynkami Uczelni;
  - d) usługę asystenta osoby niepełnosprawnej, w tym: wsparcie w podstawowych czynnościach życiowych na terenie Uczelni, wsparcie w czasie odbywania zajęć dydaktycznych, wsparcie w udziale w kursach, szkoleniach i warsztatach edukacyjnych, wsparcie w udziale w spotkaniach kół naukowych i klubów praktycznego przygotowania zawodowego, wsparcie przy zapewnieniu materiałów dydaktycznych oraz w dostępie do zasobów bibliotecznych, wsparcie w kontaktach z innymi działami administracyjnymi Uczelni. O zasadach i warunkach zatrudnienia asystenta osoby niepełnosprawnej decyduje Rektor Uczelni. Wymagania formalne stawiane kandydatom są każdorazowo ustalane przez Rektora Uczelni, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych. Za organizację usług asystenta osoby niepełnosprawnej odpowiada każdorazowo BON;
  - e) usługę tłumacza języka migowego, w tym tłumaczenie na język migowy treści programowych realizowanych w czasie zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów oraz innych aktywności podejmowanych na Uczelni. O zasadach i warunkach zatrudnienia tłumacza języka migowego decyduje Rektor Uczelni. Wymagania formalne stawiane kandydatom są każdorazowo ustalane przez Rektora Uczelni, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych. Za organizację usług tłumacza języka migowego odpowiada każdorazowo BON;
  - f) wsparcie w aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami. Za wsparcie zawodowe w Uczelni odpowiada każdorazowo Biuro Karier;
  - g) wsparcie w zakresie zdrowia psychicznego poprzez organizację indywidualnych konsultacji psychologicznych;

- h) wypożyczanie technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia,
  - i) organizacje dodatkowych zajęć wyrównawczych, w tym również lektoratów i zajęć ogólnorozwojowych, w zależności od indywidualnych potrzeb i predyspozycji studentów.
2. Niniejszy katalog ma charakter otwarty i każdy członek społeczności akademickiej ma prawo wnioskować do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych o inne formy wsparcia.
  3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych za pośrednictwem BON wraz z pełnym opisem alternatywnego wsparcia.
  4. Ostateczną decyzję o wprowadzeniu nowego rodzaju wsparcia podejmuje Zespół ds. Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

#### §9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.