

## KARTA MODUŁU (sylabus)

1. Nazwa modułu: <b>STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE</b>			2. punkty ECTS	
			<b>30</b> <b>(10+10+10)</b>	
			3. kod ECTS	
			<b>S/N1KOS-O-SPZ/II_IV_VI</b>	
4. Kierunek studiów: <b>Kosmetologia</b>			5. Ścieżka kształcenia: -	
6. Semestr studiów: <b>II_IV_VI</b>			7. Stopień: <b>studia I stopnia</b>	
8. Forma studiów: <b>studia stacjonarne/niestacjonarne</b>			9. Język wykładowy: <b>polski</b>	
10. Status modułu: <b>obowiązkowy</b>			11. Sposób zaliczenia: <b>zaliczenie w oparciu o przedłożoną kartę praktyk lub na podstawie indywidualnej decyzji podjętej w związku z wykonywaną przez studenta pracą/ zrealizowanym stażem [patrz 17.3]</b>	
12. Grupa: <b>studenckie praktyki zawodowe</b>				
13. Forma zajęć		14. Metody dydaktyczne		15. Sposób realizacji zajęć
<b>praktyka zawodowa</b>		<b>- - -</b>		<b>praca zawodowa/ staż/ praktyka</b>
16. Cele i zadania modułu: <b>1. Nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów, niezbędnych w procesie kreowania w przyszłości właściwego dla kosmetologa stanowiska pracy.</b> <b>3. Obowiązki realizowane w trakcie studenckiej praktyki zawodowej mogą stanowić przygotowanie merytoryczne do końcowego egzaminu dyplomowego.</b>				
17. Wymagania formalne: <b>1. Uczestnictwo w studenckiej praktyce zawodowej w obowiązującym wymiarze.</b> <b>2. Przedłożenie do Działu Praktyk i Doradztwa Personalnego stosownych dokumentów tj. umowy o przeprowadzenie studenckich praktyk zawodowych, oświadczenie/ zobowiązanie praktykanta, karty praktyk: moduł podstawowego [czas realizacji do końca II semestru], moduł średniozaawansowanego [czas realizacji do końca IV semestru], moduł zaawansowanego [czas realizacji do końca VI semestru].</b> <b>3. Indywidualny tryb składania dokumentów dotyczy osób rozliczających się z praktyki zawodowej na podstawie odbytego stażu zawodowego lub kontynuowanej pracy zawodowej – tryb określony w oddzielnych regulaminach - dotyczy kierunków posiadających pozytywną ocenę programową Polskiej Komisji Akredytacyjnej.</b>				
18. Wymagania wstępne: <b>1. Usystematyzowana wiedza z modułów realizowanych przed i w trakcie uczestnictwa w studenckiej praktyce zawodowej.</b>				
19. Treści programowe:				
lp.	<b>P – praktyka:</b>			
<b>P1</b>	Wprowadzenie.			
<b>P2</b>	Czynności administracyjne.			
<b>P3</b>	Marketing i zarządzanie w gabinecie kosmetologicznym.			
<b>P4</b>	Profesjonalna obsługa klienta.			
<b>P5</b>	Diagnostyka kosmetologiczna.			
<b>P6</b>	Wyposażenie gabinetu kosmetycznego.			
<b>P7</b>	Obserwacja i/lub asysta w zakresie realizacji podstawowych zabiegów kosmetologicznych.			

<b>P8</b>	Pielęgnacja i upiększanie okolic skóry oczu.		
<b>P9</b>	Pielęgnacja skóry twarzy, szyi i dekoltu.		
<b>P10</b>	Elementy masażu w kosmetologii.		
<b>P11</b>	Pielęgnacja i upiększanie kończyn dolnych oraz górnych oraz podstawowe zabiegi podologiczne.		
<b>P12</b>	Zabiegi pielęgnacyjne na ciało.		
<b>P13</b>	Poszerzanie profesjonalnej wiedzy kosmetycznej.		
<b>20. Zakładane efekty uczenia się:</b>			
<b>Wiedza:</b> zbiór opisów, faktów, zasad, teorii i praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej			
<b>Nr efektu</b>	<b>Efekt uczenia się - WIEDZA</b>		
	Student, który zaliczył moduł:		
<b>01</b>	zna metodykę zabiegów kosmetycznych z zakresu k. upiększającej i k. pielęgnacyjnej.		
<b>02</b>	zna podstawowe zasady eksploatacji i konserwacji aparatury/ urządzeń i narzędzi stosowanych w gabinetach kosmetycznych.		
<b>03</b>	ma wiedzę z zakresu doboru preparatów kosmetycznych niezbędnych do wykonania zabiegu kosmetycznego.		
<b>04</b>	zna i stosuje się do obowiązujących powszechnie przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, wymogów sanitarno-higienicznych, jak również wewnętrznych regulaminów pracy i organizacyjnych.		
<b>Umiejętności:</b> zdolność wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej			
<b>Nr efektu</b>	<b>Efekt uczenia się - UMIEJĘTNOŚCI</b>		
	Student, który zaliczył moduł:		
<b>05</b>	stosuje się do obowiązujących procedur zabiegowych i standardów obsługi klienta.		
<b>06</b>	stosuje się do procedur z zakresu eksploatacji i konserwacji aparatury/ urządzeń i narzędzi stosowanych w miejscu odbywania studenckiej praktyki zawodowej, wykazując się również odpowiednimi zdolnościami manualnymi.		
<b>07</b>	przeprowadza diagnostykę kosmetyczną.		
<b>08</b>	potrafi prowadzić dokumentację zabiegową.		
<b>09</b>	potrafi asystować/ wykonywać zabiegi kosmetyczne z zakresu k. upiększającej i k. pielęgnacyjnej.		
<b>10</b>	potrafi współpracować z innymi specjalistami w sytuacji, gdy dany przypadek wykracza poza kompetencje właściwe kosmetykom.		
<b>11</b>	potrafi samodzielnie przygotować stanowisko pracy uwzględniając przy tym zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w gabinecie kosmetycznym lub instytucjach zewnętrznych świadczących usługi tożsame dla studiowanego kierunku studiów.		
<b>12</b>	umie posługiwać się językiem (w formie ustnej i pisemnej) nowożytnym na poziomie średniozaawansowanym (B2), w tym: stosować specjalistyczne słownictwo (związane z kierunkiem studiów) oraz strategie komunikacyjne niezbędne w sprawnym funkcjonowaniu w środowisku pracy kosmetyka.		
<b>Kompetencje społeczne:</b> zdolność do kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania			
<b>Nr efektu</b>	<b>Efekt uczenia się - KOMPETENCJE</b>		
	Student, który zaliczył moduł:		
<b>13</b>	potrafi działać i współdziałać w grupie specjalistów o zróżnicowanych umiejętnościach i kompetencjach.		
<b>14</b>	realizuje powierzone obowiązki z pełną odpowiedzialnością i troską za zdrowie i życie klienta.		
<b>15</b>	wykazuje się tolerancją i zrozumieniem dla potrzeb i oczekiwań swoich klientów spowodowanych chorobą, wiekiem oraz uwarunkowaniami społecznymi, kulturowymi i religijnymi.		
<b>16</b>	potrafi określić kolejność zadań do wykonania uwzględniając priorytety służące właściwemu i samodzielnemu wykonywaniu zadania i potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się podczas pracy.		
<b>20a. Odniesienie modułowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się:</b>			
<table> <tr> <td>Nr efektu modułowego</td><td>Symbol EKK</td></tr> </table>		Nr efektu modułowego	Symbol EKK
Nr efektu modułowego	Symbol EKK		

01	KK1P_W17, KK1P_W21, KK1P_W25, KK1P_W27
02	KK1P_W19
03	KK1P_W18, KK1P_W22
04	KK1P_W15, KK1P_W28, KK1P_W29
05	KK1P_U17, KK1P_U23
06	KK1P_U07
07	KK1P_U02, KK1P_U05
08	KK1P_U04
09	KK1P_U06, KK1P_U11, KK1P_U12, KK1P_U13, KK1P_U14, KK1P_U22
10	KK1P_U18
11	KK1P_U23
12	KK1P_U21
13	KK1P_K03, KK1P_K08
14	KK1P_K02
15	KK1P_K09
16	KK1P_K04

21. Sposoby oceny:

**F** – formująca:

**F6-ocena bieżąca (za zrealizowane czynności – zgodnie z obowiązującym programem studenckiej praktyki zawodowej)**

**P** – podsumowująca:

**P5-opinia opiekuna praktyki**

**P6-subiektywna ocena praktykanta**

22. Sposób weryfikacji efektów uczenia się:

Nr efektu	Treści programowe	Sposób oceny
01	P7-P12	F6, P5, P6
02	P6-P12	F6, P5, P6
03	P7-P12	F6, P5, P6
04	P1-P12	F6, P5, P6
05	P4-P12	F6, P5, P6
06	P6-P12	F6, P5, P6
07	P4	F6, P5, P6
08	P2	F6, P5, P6
09	P7-P12	F6, P5, P6
10	P1-P13	F6, P5, P6
11	P1, P4-P12	F6, P5, P6
12	P4	F6, P5, P6
13	P1-P13	F6, P5, P6
14	P2-P13	F6, P5, P6
15	P4	F6, P5, P6
16	P7-P12	F6, P5, P6

23. Warunek zaliczenia modułu:

Udział w studenckiej praktyce zawodowej w wymiarze zgodnym z aktualnym program praktyk.

Realizacja wszystkich czynności przewidzianych w aktualnym programie praktyk.

Dopełnienie wszystkich formalności administracyjnych wskazanych przez Dział Praktyk i Doradztwa Personalnego WSliZ w Warszawie.

24. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS:

Ogółem stacjonarne	Ogółem niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
900 h	900 h	30 ECTS	

25. Wykaz **literatury podstawowej** (wykorzystywana podczas zajęć i studiowana samodzielnie przez studenta)

1. Program praktyk – moduł podstawowy.
2. Program praktyk – moduł średniozaawansowany.
3. Program praktyk – moduł zaawansowany.

26. Wykaz **literatury uzupełniającej**:

1. Dokumentacja wewnętrzna instytucji w zakresie organizacji.
2. Akty prawne regulujące działalność instytucji przyjmującej studenta do odbycia studenckiej praktyki zawodowej.