



REGULAMIN WYDARZEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ WYŻSZĄ SZKOŁĘ INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

I DEFINICJE

Ilekcją w niniejszym Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć, jak następuje:

1. Regulamin – niniejszy dokument stanowiący zbiór zasad dotyczących organizacji, uczestnictwa, warunków udziału, rezygnacji i ewentualnych zwrotów kosztów oraz współpracy z partnerami w zakresie organizacji i promocji wydarzenia.
2. Organizator – Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18, 02-366 Warszawa NIP: 5291678903, REGON 015592523.
3. Uczestnik – każda osoba, która zgłasza swój udział w wydarzeniu (bierny lub czynny) za pośrednictwem formularza rejestracyjnego, zgłoszenia mailowego lub bierze udział w wydarzeniu jako zaproszony gość czy dołącza do udziału w wydarzeniu zorganizowanym w formule otwartego uczestnictwa.
4. Partner Wydarzenia – podmiot trzeci inny niż Organizator, który bierze czynny lub bierny udział w Wydarzeniu, a zasady jego udziału i zaangażowania zostały określone w osobnym porozumieniu o współpracy lub porozumieniu o współpracy w zakresie organizacji danego Wydarzenia.
5. Wydarzenie – każde wydarzenie realizowane samodzielnie przez Organizatora lub w partnerstwie z innymi podmiotami, obejmujące wydarzenia takie jak: konferencje, sympozja, seminaria, fora oraz inne wydarzenia realizowane w formule uczestnictwa zamkniętego (przez zgłoszenie), formule otwartej lub wydarzenia transmitowanego online.
6. Szczegółowe zasady Wydarzenia – szczegółowe zasady dotyczące udziału w konkretnym Wydarzeniu, które mogą obejmować odpowiednio: warunki finansowe udziału w Wydarzeniu, obowiązki Uczestników czynnych i biernych, terminy Wydarzenia oraz ważne daty z nim związane.

II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji wydarzeń, zasady uczestnictwa, procedurę rezygnacji i ewentualnych zwrotów kosztów oraz zasady współpracy z partnerami w zakresie organizacji i promocji wydarzenia.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu lub udziału w Wydarzeniu i obowiązują wszystkich Uczestników i Partnerów Wydarzenia.
3. Przesłanie zgłoszenia do Organizatora lub udział w Wydarzeniu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika niniejszego Regulaminu oraz jest formą zawarcia zobowiązań pomiędzy stronami.



III

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jest rejestracja na Wydarzenie lub dołączenie do udziału w Wydarzeniu w formule otwartej oraz zapoznanie się ze Szczegółowymi zasadami Wydarzenia znajdującymi się w załączniku do niniejszego regulaminu (zał. 1).
2. W przypadku Wydarzeń wymagających rejestracji, rejestracja na Wydarzenie wymaga podania danych osobowych Uczestnika, tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz ewentualnych dodatkowych informacji niezbędnych do organizacji i realizacji Wydarzenia. W przypadku nie podania pełnych danych przy rejestracji Uczestnik zostanie poproszony o ich uzupełnienie. Nieuzupełnienie danych może uniemożliwić udział w Wydarzeniu.
3. Uczestnicy czynni, mający podczas Wydarzenia wygłosić wykład/prelekcję muszą przesłać prezentację w formacie .pdf lub .pptx na odpowiednim szablonie Wydarzenia udostępnionym przez Organizatora, nie później niż 72 godziny przed Wydarzeniem na adres podany w Szczegółowych zasadach Wydarzenia.
4. Wykłady/prelekcje w ramach Wydarzenia mogą mieć maksymalnie 3 autorów, przy czym w przypadku wystąpień dotyczących pracy autorstwa 3 osób, należy wyznaczyć główną osobę do kontaktu/ głównego mówcę.
5. W przypadku Wydarzeń obejmujących wykład/ prelekcję Uczestnik jest zobowiązany do terminowej rejestracji tematu wystąpienia, terminowego nanieśienia ewentualnych poprawek oraz zmian w pracy zgodnie z terminami podanymi w Szczegółowych zasadach Wydarzenia. Pełne zgłoszenie następuje po otrzymaniu maila z informacją o przyjęciu bądź odrzuceniu tematu. Jakiegokolwiek zmiany muszą zostać przesłane nie później niż 72 godz. przed Wydarzeniem. W wyjątkowych sytuacjach Organizator dopuszcza zmiany w krótszym czasie niż 72 godziny, decyzja taka pozostaje w gestii Organizatora.

III

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Organizator ustala plan i szczegółowy program Wydarzenia oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, nawet w dniu, w którym odbywa się Wydarzenie, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień, czy też poszczególnych punktów programu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Wydarzenia.
3. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których będzie odbywać się Wydarzenie.
4. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie materiały i informacje przedstawione przez niego, w tym m.in. za przesłaną nazwę/logo, prezentację, czy też banery, stand'y, roll-up'y, materiały reklamowe prezentowane przez Uczestnika na Wydarzeniu za wcześniejszą zgodą Organizatora.
5. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym ppoż., bhp, jak również instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych Organizatora.
6. W przypadku Wydarzeń, na których Organizator wystawia certyfikaty za udział czynny lub bierny, certyfikat zostaje wystawiony i wydany wyłącznie osobom, które brały udział czynny lub bierny w Wydarzeniu. Organizator nie wystawia certyfikatów Uczestnikom,



kórzcy zarejestrowali się na Wydarzenie i uregulowali stosowne opłaty, jednak nie wzięli udziału w Wydarzeniu.

IV

WARUNKI FINANSOWE WYDARZENIA

1. Każdorazowo warunki finansowe uczestnictwa w Wydarzeniu zostają podane w Szczegółowych zasadach Wydarzenia.
2. W przypadku Wydarzeń odpłatnych Uczestnicy mają obowiązek terminowego uregulowania płatności za udział w Wydarzeniu i przesłania potwierdzenia płatności na adres wskazany w Szczegółowych zasadach Wydarzenia. Udział w Wydarzeniu odpłatnym jest możliwy wyłącznie po uregulowaniu płatności i przesłaniu potwierdzenia płatności. Ewentualnie w przypadku braku potwierdzenia udział jest możliwy po zaksięgowaniu płatności. Zaksięgowanie płatności następuje do 4 dni roboczych od dokonania płatności przez Uczestnika.
3. W przypadku Wydarzeń odpłatnych faktury za dokonane płatności wystawiane są tylko na życzenie Uczestnika. Uczestnik musi zgłosić takie żądanie do Organizatora mailowo na adres podany w Szczegółowych zasadach Wydarzenia lub za pośrednictwem formularza rejestracyjnego na Wydarzenie.
4. Dane do faktury podane w formularzu podczas rejestracji są ostateczne. Faktura za uczestnictwo zostanie wystawiona zgodnie z podanymi danymi w terminie ustawowym i zostanie przesłana na adres mailowy Uczestnika.

V

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja przez Uczestnika z udziału w Wydarzeniu wymagającym rejestracji następuje wyłącznie poprzez przesłanie stosownej informacji na 7 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia na adres e-mail podany w Szczegółowych zasadach Wydarzenia.
2. Organizator potwierdza otrzymanie zgłoszenia rezygnacji z udziału w Wydarzeniu w ciągu 3 dni roboczych od jego otrzymania.
3. W przypadku Wydarzeń odpłatnych rezygnacja z udziału w terminie nieprzekraczającym 7 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia uprawnia Uczestnika do zwrotu kosztów opłat za uczestnictwo na podstawie Wniosku o zwrot środków udostępnionego przez Organizatora (Załącznik nr 2).
4. W przypadku rezygnacji na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia Uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłat za uczestnictwo.
5. Zwroty opłat za uczestnictwo po przesłaniu uzupełnionego i podpisanego Wniosku o zwrot środków dokonywane są na konto bankowe wskazane w przedmiotowym Wniosku.
6. Jeżeli Uczestnik zrezygnował z udziału w Wydarzeniu w terminie zgodnym z niniejszym Regulaminem i przysługuje mu zwrot opłat za uczestnictwo dokonanych na podstawie faktury, Organizator w terminie ustawowym wystawia odpowiednią korektę faktury i przesyła ją na adres mailowy Uczestnika.
7. Zwrot kosztów następuje w terminie 14 dni roboczych od dnia przesłania prawidłowo uzupełnionego i podpisanego Wniosku o zwrot środków.
8. W przypadku braku możliwości uczestnictwa danego Uczestnika w Wydarzeniu, opłata może zostać przeniesiona na inną osobę wskazaną przez tego Uczestnika bez



dodatkowych opłat po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem. Zmiana taka może być przeprowadzona nie później niż 48 godzin przed Wydarzeniem.

9. W przypadku odwołania Wydarzenia przez Organizatora, uczestnikom przysługuje zwrot kosztów.

VI

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Podczas wydarzenia Organizator prowadzi sesje fotograficzne oraz realizuje nagrania przebiegu Wydarzenia na potrzeby dokumentacji, promocji i reklamy Organizatora oraz ewentualnych Partnerów Wydarzenia.
2. Uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z wyrażeniem nieodpłatnej, nieograniczonej ilościowo, czasowo, ani terytorialnie, zgody na nieodpłatne wykorzystanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku uczestnika utrwalonego na zdjęciach, nagraniach, materiałach video wykonanych podczas Wydarzenia bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych Organizatora oraz ewentualnych Partnerów Wydarzenia. Powyższa zgoda jest jednoznaczna z tym, że fotografie i nagrania wykonane podczas Wydarzenia oraz materiały opracowane z ich wykorzystaniem mogą być umieszczone w Internecie, w tym przede wszystkim na stronie internetowej Wydarzenia, Uczelni, w serwisach otwartych, zamkniętych i na portalach społecznościowych takich jak Facebook, Instagram, TikTok itp.

VII

KWESTIE MARKETINGOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania materiałów promocyjnych, zdjęć oraz nagrań wideo z Wydarzenia do celów marketingowych przy okazji innych Wydarzeń i akcji marketingowych Organizatora.
2. Uczestnicy wydarzenia wyrażają zgodę na wykorzystanie ich wizerunku w materiałach promocyjnych Organizatora.
3. Partnerzy Wydarzenia są zobowiązani do współpracy w zakresie działań marketingowych, w tym udostępniania informacji o Wydarzeniu na swoich kanałach komunikacyjnych.
4. Wszelkie materiały marketingowe dotyczące Wydarzenia muszą być wcześniej zatwierdzone przez Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w materiałach marketingowych, jeśli uzna to za konieczne.
6. Za zgodą Organizatora partner, sponsor, patron medialny, patron merytoryczny, patron honorowy może wystawić stoisko, roll-up, banner, materiały promocyjne w miejscu wcześniej wskazanym przez Organizatora.

VIII

DANE OSOBOWE

1. Rejestracja przez Uczestnika na Wydarzenie jest tożsama z wyrażeniem zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora w celu organizacji i przeprowadzenia Wydarzenia.
2. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator – Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18



- (02-366). Z Administratorem danych można skontaktować się poprzez adres email: administratordanych@wsiiz.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 562 35 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.), a od 25 maja 2018 r. na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 pkt „a”.
 4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie w przypadku Wydarzeń wymagających rejestracji uniemożliwia udział w Wydarzeniu.
 5. Dane będą udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem procesu rejestracji oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umów zawartych z Administratorem danych.
 6. Dane osobowe Uczestnika zawarte w formularzu zgłoszeniowym w wydarzeniu zebrane przez Organizatora przetwarzane są w celu przeprowadzenia Wydarzenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu, w tym stworzenia listy Uczestników, korespondencji informacyjnej o wydarzeniu.
 7. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane innym administratorom danych bez jego wiedzy i zgody.
 8. Uczestnikom Wydarzenia przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 i w przypadku spełnienia określonych w tych aktach prawnych warunków, prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 9. Uczestnikom Wydarzenia przysługuje prawo do cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 10. Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
 11. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
 12. Organizator podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa zgodne z przepisami prawa, a także powszechnie przyjętymi zasadami służącymi ochronie poufności informacji.



ZASADY WSPÓŁPRACY Z PARTNERAMI WYDARZENIA

1. Ogólne zasady realizacji współpracy patronackiej określa Załącznik nr 3 do Regulaminu. Szczegółowe zasady współpracy z Partnerami Wydarzenia, terminy, ewentualny podział kosztów i obowiązków zostaną określone w osobnym porozumieniu o współpracy lub porozumieniu o organizacji danego Wydarzenia.
2. Partnerzy Wydarzenia muszą przestrzegać postanowień Regulaminu, tak jak wszyscy pozostali Uczestnicy Wydarzenia.
3. Partnerzy Wydarzenia muszą dostarczyć wszelkie własne materiały promocyjne na co najmniej 14 dni roboczych przed datą Wydarzenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji i akceptacji materiałów promocyjnych dostarczonych przez Partnerów Wydarzenia oraz ich zmiany w razie potrzeby.
5. Partnerzy Wydarzenia są zobowiązani do aktywnego promowania wydarzenia zgodnie z ustaleniami zawartymi w szczegółowych warunkach współpracy.

X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie Wydarzeń organizowanych przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Wydarzenia oraz na stronie internetowej Uczelni.



*Załącznik nr 1 do Regulaminu Wydarzeń organizowanych
przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYDARZENIA

I

Podstawowe Informacje

1. Niniejsze Szczegółowe zasady Wydarzenia dotyczą Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Chemia dla Urody 2.0” zwanej dalej Wydarzeniem, które jest organizowane przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, zwaną dalej Organizatorem.
2. Wydarzenie odbędzie się 26 lutego 2025 r. w Kampusie nr 2 Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 195A, 02-222 Warszawa w godzinach od 9:00 do 16:00.
3. Więcej informacji o Wydarzeniu oraz mapa dojazdu znajdują się na stronie internetowej: <https://wsiiz.pl/events/chemia-dla-urody-2-0/>.
4. Szczegółowy program Wydarzenia zostanie podany nie później niż na 14 dni przed Wydarzeniem.
5. Organizator nie zapewnia miejsca parkingowego dla uczestników Wydarzenia.
6. Główny adres mailowy do kontaktu w sprawie Wydarzenia to: konferencje@wsiiz.pl.

II

Uczestnictwo w Wydarzeniu

1. Wydarzenie ma charakter zamknięty, a uczestnictwo odbywa się na podstawie Zgłoszenia.
2. W Wydarzeniu przewidziano udział w charakterze uczestnika biernego – Słuchacza, oraz uczestnika czynnego – Prelegenta.
3. Formularz zgłoszeniowy do zapisu na Wydarzenie znajduje się na stronie internetowej <https://wsiiz.pl/events/chemia-dla-urody-2-0/> w zakładce Zgłoszenia.
4. Zgłoszenia na wydarzenie przyjmowane są od 7.11.2024 r. do 27.01.2025 r. W przypadku bardzo dużego zainteresowania wydarzeniem i wyczerpania miejsc dla słuchaczy przed upływem przewidzianego terminu zakończenia rejestracji, Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia okresu przyjmowania zgłoszeń. W przypadku niewyczerpania puli dostępnych miejsc lub rezygnacji innych uczestników Organizator zastrzega sobie prawo wydłużenia okresu przyjmowania zgłoszeń. Stosowana informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Wydarzenia.
5. Uczestnicy czynni – Prelegenci, muszą przestrzegać harmonogramu rejestracji i przesyłania tematów wystąpień, streszczenia i abstraktu, biogramów i prezentacji. Tematy wystąpień, streszczenia, abstrakty i biogramy należy przysyłać niezwłocznie po otrzymaniu maila potwierdzającego rejestrację w charakterze prelegenta, ale nie później niż w ciągu 14 dni od potwierdzenia/akceptacji zgłoszenia. Prezentacje, w odpowiednim formacie (.pdf lub .pptx) i na odpowiednim szablonie, zapewnionym przez Organizatora, należy przysyłać nie później niż do 14 dni od akceptacji zgłoszenia na adres email: konferencje@wsiiz.pl. W szczególnych sytuacjach uzgodnionych wcześniej z Organizatorem prezentacje mogą być przesłane po tym terminie, ale nie później niż 72 godziny przed Wydarzeniem.
6. Wszystkie zgłoszenia podlegają weryfikacji i akceptacji przez Komitet Naukowy Konferencji, w przypadku niezgodności tematu pracy z zakresem tematycznym konferencji zgłoszenie może być odrzucone.



III

Wymagania w zakresie wystąpień

1. Prelegenci wybierają jedną z sesji tematycznych konferencji i opracowują prezentację w odpowiednim zakresie trwającą nie dłużej niż 15 minut. Sesje tematyczne do wyboru są następujące:
 - Surowce, składniki i formy kosmetyczne, innowacyjne surowce funkcyjne w technologii kosmetyków – właściwości i aspekty fizykochemiczne, bio-związki w produktach kosmetycznych – biopolimery i fitochemikalia
 - Technologie, aparatura, przemysł kosmetyczny – zrównoważony rozwój branży
 - Aplikacyjność, skuteczność i działanie kosmetyków na skórę, personalizacja i receptury spersonalizowane kosmetyków, kosmetyki a dobrostan psychiczny człowieka
2. Abstrakt i streszczenie to teksty opracowane na podstawie wystąpienia w języku polskim oraz w języku angielskim (dwa osobne pliki, jęz. polski i jęz. angielski) w formacie MS Word.
3. Abstrakt powinien być przygotowany zgodnie z formularzem abstraktu stanowiącym Aneks 1 do niniejszych Szczegółowych Zasad Wydarzenia i odnosić się do treści prezentacji, ze szczególnym uwzględnieniem wyników badań naukowych/ prac badawczych.
4. Prezentacja to wystąpienie prelegenta oraz materiał graficzny prezentowany w trakcie wystąpienia. Jedna prezentacja może być realizowana przez maksymalnie 2 prelegentów. Czas wystąpienia 2 prelegentów do jednej prezentacji pozostaje taki sam jak dla 1 prelegenta, czyli 15 minut.
5. Prezentacje w formie graficznej należy przysyłać w formacie .pdf lub.pptx na odpowiednim szablonie zapewnionym przez Organizatora i dostępnym na stronie konferencji: <https://wsiiz.pl/events/chemia-dla-urody-2-0/>.
6. Biogram zawiera imię i nazwisko autora pracy, najważniejsze informacje dotyczące przebiegu pracy zawodowej/naukowej oraz informacje o najważniejszych osiągnięciach. W skład biogramu wchodzi zdjęcie portretowe prelegenta. Biogram to 500 maksymalnie 1000 znaków ze spacjami.

IV

Płatności

1. Udział w wydarzeniu jest odpłatny.
2. Opłaty za udział w wydarzeniu są następujące:
 - dla studentów i absolwentów WSiIZ:
 - do 31.12.24 opłata 40 zł
 - od 01.01.25 do zamknięcia zapisów opłata 60 zł
 - dla wykładowców WSiIZ:
 - wykładowcy – etat – brak opłat
 - wykładowcy – zlecenie:
 - o do 31.12.24 opłata 60 zł
 - o od 01.01.25 do zamknięcia zapisów opłata 80 zł
 - dla słuchaczy spoza WSiIZ:
 - do 31.12.24 opłata 60 zł
 - od 01.01.25 do zamknięcia zapisów opłata 80 zł

Prelegenci i Partnerzy nie ponoszą kosztów uczestnictwa w Konferencji.

3. Płatności za udział w wydarzeniu należy dokonać przed rejestracją na konto:
ALIOR BANK PL 05 2490 0005 0000 4530 6050 7331
Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie



ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 02-366 Warszawa

Tytułem: udział w konferencji Chemia dla urody – imię i nazwisko

4. Potwierdzenie płatności prosimy dołączyć w wersji elektronicznej do zgłoszenia.
5. Jeżeli uczestnik chce otrzymać fakturę dotyczącą opłaty za udział w Wydarzeniu proszony jest o zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zgłoszenia i wpisanie stosownych informacji do wystawienia faktury: nazwy podmiotu, na który wystawiana jest faktura, adresu oraz numeru NIP.
6. Jeżeli jedna faktura ma być wystawiona na więcej niż jednego uczestnika, należy również podać stosowną informację w formularzu zgłoszenia.

V

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Szczegółowymi zasadami Wydarzenia zastosowanie ma Regulamin Wydarzeń organizowanych przez WSliZ.
2. Wszystkie pozostałe kwestie związane z warunkami finansowymi, zwrotami, rezygnacjami i fakturami zostały określone w Regulaminie Wydarzeń organizowanych przez WSliZ.

Tytuł: Times New Roman, 14 pkt., Bold.

Nazwisko i imię¹, Nazwisko i imię²
Times New Roman, 12 pkt., Normalny

e-mail: autor prezentujący

¹Afiliacja, Times New Roman, 10 pkt., Kursywa, ²Afiliacja, Times New Roman, 10 pkt., Kursywa

Tekst streszczenia/ Abstractu wystąpienia w języku polskim oraz w języku angielskim (dwa osobne pliki, jęz. polski i jęz. angielski) w formacie MS Word (.doc lub .docx). Maksymalnie 2 strony A4, Times New Roman, 12 pkt., Normalny, wyrównanie obustronne, interlinia pojedyncza, odstęp przed 0 pkt., po 0 pkt., 2,5-cm marginesy z każdej strony.

Rys. 1. Podpis pod rysunkiem: Times New Roman, 10 pkt., Normalny, tekst wyśrodkowany, interlinia pojedyncza, odstęp przez 0 pkt., po 0 pkt.

Tab. 1. Podpis nad rysunkiem: Times New Roman, 10 pkt., Normalny, tekst wyśrodkowany, interlinia pojedyncza, odstęp przez 0 pkt., po 0 pkt.

Dalszy ciąg streszczenia: Times New Roman, 12 pkt., Normalny, wyrównanie obustronne, interlinia pojedyncza, odstęp przed 0 pkt., po 0 pkt.

Literatura: Times New Roman 10 pkt., Normalny.

[1] P. Rattanawitpong, R. Wanitphakdeedecha, A. Bumrungpert, and M. Maiprasert, Anti-aging and brightening effects of a topical treatment containing vitamin C, vitamin E, and raspberry leaf cell culture extract: a split-face, randomized controlled trial, *J. Cosmet. Dermatol.*, 19, 671–676 (2020).

Autorzy ponoszą pełną odpowiedzialność za prezentowane/ opracowane treści. Streszczenie należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: konferencje@wsiiz.pl

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer kontaktowy

.....
Reprezentowana instytucja

.....
Faktura nr

Wniosek o zwrot środków

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwrot środków wpłaconych na konto uczelni – Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie (Ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, 02-366 Warszawa) na poczet Wydarzenia Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Chemia dla Urody 2.0” organizowanego przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie w dniu 26 lutego 2025 r. Proszę o zwrot kwoty [WYSOKOŚĆ KWOTY] zł wpłaconej na konto Uczelni dnia [DATA WPŁATY] na poniższy rachunek bankowy nr: [NUMER RACHUNKU BANKOWEGO].

Z poważaniem,

.....



*Załącznik nr 3 do Regulaminu Wydarzeń organizowanych
przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*

ZASADY WSPÓŁPRACY PATRONACKIEJ

I

Podstawowe Informacje

1. Niniejsze Zasady współpracy patronackiej dotyczą Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Chemia dla Urody 2.0”, zwanej dalej Wydarzeniem, które jest organizowane przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, zwaną dalej Organizatorem.
2. Wydarzenie odbędzie się 26 lutego 2025 r. w Kampusie nr 2 Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 195A, 02-222 Warszawa w godzinach od 9:00 do 16:00.
3. Więcej informacji o Wydarzeniu oraz mapa dojazdu znajdują się na stronie internetowej: <https://wsiiz.pl/events/chemia-dla-urody-2-0/>.
4. Szczegółowy program Wydarzenia zostanie podany nie później niż na 14 dni przed Wydarzeniem.
5. Organizator nie zapewnia miejsca parkingowego dla uczestników Wydarzenia.
6. Główny adres mailowy do kontaktu w sprawie Wydarzenia to: konferencje@wsiiz.pl.

II

Patronat honorowy

1. Patronat honorowy przyznawany jest jako wyraz uznania i zaufania do podmiotu lub instytucji pełniących istotną rolę społeczną, gospodarczą lub naukową w obszarze odpowiednim do zakresu tematycznego Wydarzenia.
2. Patronat honorowy ma wymiar przede wszystkim honorowy i przyznawany jest bezpłatnie, a zakres ewentualnych usług w obszarze promocji wzajemnej ustalany jest z podmiotem pełniącym rolę patrona honorowego w ramach umowy barterowej podpisywanej pomiędzy podmiotem pełniącym rolę patrona honorowego, a Organizatorem.
3. Przedstawiciel patrona honorowego może nieodpłatnie wziąć udział w Wydarzeniu w charakterze prelegenta, po uprzednim zgłoszeniu się do udziału w Konferencji w wybranej sesji i akceptacji tematu przez Komitet Naukowy Konferencji.

III

Patronat medialny

1. Patronat medialny jest przyznawany podmiotom, których działalność w obszarze mediów pozwoli na szeroko zakrojoną promocję i marketing Wydarzenia, nadając mu odpowiednią rozpoznawalność i widoczność wśród grupy docelowej Wydarzenia.
2. Patronat medialny jest przyznawany nieodpłatnie, a zakres ewentualnych usług promocyjnych i marketingowych ustalany jest z podmiotem pełniącym rolę patrona medialnego w ramach umowy barterowej podpisywanej pomiędzy podmiotem pełniącym rolę patrona medialnego a Organizatorem. Przedmiotowa umowa określa warunki i zakres współpracy.
3. Przedstawiciel patrona medialnego może nieodpłatnie wziąć udział w Wydarzeniu w charakterze słuchacza, po odpowiednim ustaleniu z Organizatorem Wydarzenia i zgłoszeniu



Organizatorowi we właściwym terminie imienia i nazwiska osoby [osób], mających wziąć udział w Wydarzeniu.

IV

Patronat merytoryczny

1. Do roli patrona merytorycznego zapraszane są podmioty, których działania i działalność jest zbieżna z zakresem tematycznym Wydarzenia, a tym samym treści merytoryczne Wydarzenia odpowiadają działalności podmiotu. Patron merytoryczny może konsultować program Wydarzenia i zawartych w nim treści merytorycznych z Organizatorem.
2. Przedstawiciel Patrona merytorycznego może nieodpłatnie wziąć udział w Wydarzeniu w charakterze prelegenta, po uprzednim zgłoszeniu się do udziału w Konferencji w wybranej sesji i akceptacji tematu przez Komitet Naukowy Konferencji.
3. Wybrane osoby z grona Patronów merytorycznych zostaną powołane do Komitetu Naukowego Konferencji.
4. Patronat merytoryczny przyznawany jest odpłatnie w zakresie odpowiednim do wybranego pakietu. Proponowane są następujące pakiety:
 - Pakiet złoty
 - Pakiety srebrny
 - Pakiet brązowy.
5. Szczegółowy zakres i cenę poszczególnych pakietów określa tabela poniżej.
6. Wszelkie kwestie finansowe związane z realizacją umów z partnerami merytorycznymi określone są w umowach dotyczących partnerstwa merytorycznego.



		PAKIET ZŁOTY	PAKIET SREBRNY	PAKIET BRĄZOWY
Ekspozycja logotypu i nazwy marki	Logo na stronie internetowej konferencji (z linkiem do strony partnera)	+	+	+
	Logo i nazwa marki w materiałach promocyjnych	+	+	+
	Logo na ekranach prezentacyjnych podczas przerw i wystąpień	+	+	+
Stoisko wystawiennicze ok. 6m ²	Przestrzeń do prezentacji produktów lub usług	+	+	-
	Możliwość sprzedaży produktów lub usług	+	-	-
	Możliwość rozdawania materiałów promocyjnych, broszur czy gadżetów	+	+	-
Media i PR	Wzmianki o partnerze w mediach społecznościowych/ newsletterach/ komunikatorach	+	+	-
	Możliwość zamieszczenia logo i wzmianki o partnerze w komunikatach prasowych	+	+	-
Materiały promocyjne w pakietach uczestników	Umieszczenie materiałów promocyjnych w torbach konferencyjnych wręczanych uczestnikom	+	+	-
	Możliwość dołączenia gadżetów firmowych (np. długopisy, notesy, powerbanki) do pakietu uczestnika (startowego)	+	+	-
Bezpłatne wejściówki dla przedstawicieli firmy	Bezpłatne lub zniżkowe bilety dla przedstawicieli firmy [nie więcej niż 2 os.]	+	-	-
	Możliwość zaproszenia gościa specjalnego na konferencję [1 os.]	+	-	-
		1 000 zł	700 zł	400 zł



V

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Szczegółowymi zasadami Wydarzenia zastosowanie ma Regulamin wydarzeń organizowanych przez WSliZ.
2. Wszystkie pozostałe kwestie związane z warunkami finansowymi, zwrotami, rezygnacjami i fakturami zostały określone w Regulaminie Wydarzeń organizowanych przez WSliZ.