



02-366 Warszawa
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18
tel. +48 22 562 35 00
tel./fax +48 22 562 35 08
rekrutacja@wsiiz.pl
wsiiz.pl

Zarządzenie 42/2024
Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

z dnia 31 października 2024 roku

w sprawie przyjęcia zmian do procedury przyznawania certyfikatów za realizację

Dobrych Praktyk Akademickich

dla podmiotów organizujących studenckie praktyki zawodowe

Działając na podstawie § 17 ust. 6 pkt. Statutu Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do *Procedury przyznawania certyfikatów za realizację Dobrych Praktyk Akademickich dla podmiotów organizujących studenckie praktyki zawodowe.*

§ 2

Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.

Rektor
Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

dr n. chem. Sebastian Grzyb

**PROCEDURA PRZYZNAWANIA CERTYFIKATÓW
ZA REALIZACJĘ DOBRYCH PRAKTYK AKADEMICKICH
DLA PODMIOTÓW ORGANIZUJĄCYCH STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem głównym procedury jest określenie zasad kwalifikacji podmiotu, w którym odbywają się studenckie praktyki zawodowe dla kierunków prowadzonych w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, mających na celu przyznanie certyfikatu za realizację Dobrych Praktyk Akademickich, zwanego dalej certyfikatem.
2. Cel główny procedury zostanie osiągnięty poprzez następujące działania:
 - a) analizę danych podmiotów, z którymi Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia, dalej zwana Uczelnią, zawarła umowy/ porozumienia o organizację studenckich praktyk zawodowych,
 - b) analizę danych w zakresie oceny jakości organizowanych praktyk zawodowych,
 - c) ostateczną wizytację certyfikującą mającą na celu szczegółową weryfikację kryteriów umożliwiających przyznanie certyfikatu.
3. Za obsługę administracyjno-organizacyjną procedury odpowiadają pracownicy Biura ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia.
4. Za przeprowadzenie procedury odpowiadają: prorektor ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia.
5. Za nadzór nad przeprowadzeniem procedury odpowiada rektor.

Opis procedury wraz z kryteriami oceny

§ 2

1. Biuro ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia w każdym miesiącu przygotowuje plan hospitacji podmiotów, w których odbywają się studenckie praktyki zawodowe dla kierunków prowadzonych w Uczelni. Dotyczy to zarówno hospitacji realizowanych telefonicznie przez biuro, jak i osobiście przez prorektora ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Z każdej oceny jakości organizacji studenckich praktyk zawodowych sporządzany jest protokół.
3. Biuro ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia w każdym miesiącu dokonuje analizy przeprowadzonych hospitacji i przedkłada je do wglądu: prorektora ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz prorektora ds. jakości kształcenia i dydaktyki.

§ 3

1. Wszczęcie procedury rozpoczyna Biuro ds. doskonalenia jakości kształcenia, które uzupełnia formularz – „uczelnia”, po analizie zawartych umów/ porozumień o organizację praktyk, ale i dokumentacji oceny jakości kształcenia.
2. Na podstawie formularza – „studenci”, Biuro ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia kompletuje, co najmniej 3 formularze, które powinny być uzupełnione przez studentów realizujących praktykę zawodową w danej placówce, nie później niż w okresie ostatnich 6 miesięcy.
3. Pierwszy etap dotyczy oceny formalnej i stanowi preselekcję do II etapu obejmującego ocenę na podstawie zgromadzonych danych. Dokumentami związanymi z nim są: Formularz ankiety – „studenci”, Formularz ankiety – „uczelnia”, oraz pozostałe dokumenty odnoszące się do współpracy Uczelni z podmiotem oraz weryfikujące jakość realizowanego w podmiocie kształcenia praktycznego.
4. Podmiot, który może zostać pozytywnie zaopiniowany do kolejnego tj. II etapu powinien spełnić następujące kryteria:
 - a) porozumienie o organizacji studenckich praktyk zawodowych z Uczelnią powinno być zawarte od co najmniej 12 miesięcy;
 - b) podmiot powinien posiadać, co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w organizacji studenckich praktyk zawodowych na kierunku właściwym dla zawartego z Uczelnią porozumienia, w tym liczba studentów realizujących praktyki nie powinna być mniejsza niż 5;
 - c) podmiot powinien być poddany w okresie, o którym mowa w ust. 3a, co najmniej 2 hospitacjom – niezależnie od formy ich przeprowadzenia;
 - d) nieposzlakowana opinia, w tym brak skarg i wniosków w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
5. Spełnienie wszystkich kryteriów określonych w ust. 4 jest warunkiem do przystąpienia do kolejnego etapu procedury.
6. Ostateczną decyzję o skierowaniu podmiotu do II etapu procedury podejmuje pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia.
7. Kolejny etap procedury przeprowadzany jest przez prorektora ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym lub osobę przez niego wyznaczoną.
8. Osoba, o której mowa w ust. 7 przeprowadza osobistą ocenę podmiotu w zakresie spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 10, w ramach wizytacji certyfikującej.
9. W sytuacji braku możliwości osobistej wizytacji podmiotu, dopuszcza się możliwość zdalnej oceny podmiotu w czasie rzeczywistym.

10. W czasie II etapu oceny podmiot odpowiedzialny za organizację studenckich praktyk zawodowych jest oceniany w zakresie następujących kryteriów:

- a) kwalifikacji opiekunów praktyk odpowiedzialnych za praktyczną naukę, w tym:
 - posiadanie wykształcenia wyższego kierunkowego,
 - posiadanie, co najmniej 3-letniego stażu zawodowego właściwego dla obszaru realizowanych praktyk zawodowych,
 - posiadanie, co najmniej 3-letniego stażu dydaktycznego dla obszaru realizowanych praktyk zawodowych;
- b) infrastruktury, w tym:
 - dostępności wyposażenia niezbędnego do realizacji czynności wskazanych w programie praktyk, a co za tym idzie umożliwiających nabycie zakładanych modułowych efektów uczenia się,
 - udostępnienia dla studentów samodzielnych stanowisk pracy,
 - udostępnienia dla studentów zaplecza sanitarnego,
 - przystosowania do potrzeb studentów niepełnosprawnych i studentów ze szczególnymi potrzebami;
- c) stosowanych metod dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się, tym:
 - zgodności stosowanych metod dydaktycznych z formą praktycznej nauki zawodu,
 - wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych,
 - zgodności stosowanych metod weryfikacji nabytych efektów uczenia się z praktyczną formą nauki zawodu,
 - sposobu udzielania informacji zwrotnej w zakresie oceny poprawności realizacji czynności wykonywanych przez studentów w czasie praktyki.

11. Ostateczną decyzję o przyznaniu certyfikatu Dobrych Praktyk Akademickich podejmuje prorektor ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym na podstawie oceny kryteriów, o których mowa w ust. 10 oraz na podstawie rekomendacji pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia.

12. Podmiot może uzyskać certyfikat Dobrych Praktyk Akademickich po spełnieniu, co najmniej 75% kryteriów, o których mowa w ust. 10.

13. Certyfikat przyznawany jest na okres 5 lat. Po tym terminie podmiot może również samodzielnie zawnioskować o ponowną weryfikację, celem odnowienia certyfikatu.

14. W przypadku podmiotów, które spełniły 100% kryteriów, o których mowa w ust. 10, prorektor ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym może podjąć decyzję o przyznaniu certyfikatu na czas nieokreślony.

15. W przypadku pojawiających się uwag/ skarg w stosunku do organizacji praktyk zawodowych w podmiocie, dla którego zostały przyznane Dobre Praktyki Akademickie, prorektor ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym może wszcząć procedurę wyjaśniającą, a w razie konieczności podjąć decyzję o odebraniu przyznanego certyfikatu.

Postanowienia końcowe

§ 4

1. We wszystkich sprawach nieujętych w niniejszej procedurze decyzje podejmuje rektor.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.

Rektor
Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

dr n. chem. Sebastian Grzyb