

Warszawa dn. 31 października 2024 r.



02-366 Warszawa
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18
tel. +48 22 562 35 00
tel./fax +48 22 562 35 08
rekrutacja@wsliiz.pl
wsliiz.pl

Zarządzenie nr 34/2024

**Rectora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
z dnia 31 października 2024 roku**

w sprawie zmiany organizacji procesu kształcenia

Na podstawie § 17 ust. 6 Statutu Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie ustala się następującą organizację procesu kształcenia realizowanego w ramach studiów pierwszego i drugiego stopnia, a także studiów podyplomowych:

Zasady ogólne

§ 1

1. Proces planowania, prowadzenia i rozliczania zajęć dydaktycznych w ramach studiów pierwszego i drugiego stopnia, a także studiów podyplomowych jest realizowany przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, zwaną dalej Uczelnią.
2. Rektor określa w formie zarządzenia pensum dydaktyczne, warunki jego obniżenia oraz zasady obliczania i realizacji godzin dydaktycznych.
3. Prorektora/ Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia i dydaktyki:
 - a) sprawuje kontrolę nad przebiegiem procesu dydaktycznego realizowanego w Uczelni;
 - b) sprawuje szczególny nadzór nad monitoringiem zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - c) współpracuje z Biurem Planowania i Organizacji Studiów w zakresie planowania obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich, a także przygotowania rozkładów zajęć dydaktycznych i udostępnianie ich w informatycznym systemie obsługi studiów ProAkademia;
 - d) dokonuje analiz i sprawozdań w zakresie organizacji procesu dydaktycznego.
4. Koordynatorzy kierunków studiów:
 - a) czuwają nad prawidłowym przebiegiem, organizacją i jakością kształcenia w ramach zajęć praktycznego przygotowania zawodowego.
5. Kanclerz odpowiada za:
 - a) finansowe zabezpieczenie procesu kształcenia w siedzibie Uczelni oraz podmiotach z otoczenia społeczno-gospodarczego, w których realizowane są ćwiczenia warsztatowe i kliniczne;
 - b) finansowe zabezpieczenie zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile dotyczy to wybranych program studiów, w tym planów studiów I i II stopnia oraz studiów podyplomowych.

Organizacja zajęć dydaktycznych

§ 2

1. Jedna jednostka dydaktyczna we wszystkich formach kształcenia w Uczelni trwa 45 minut. Zajęcia odbywają się w blokach od 90 minut do 180 minut, po których następuje przerwa.
2. Rektor może zdecydować o prowadzeniu zajęć w blokach dłuższych niż wymiar wskazany w ust. 1, w szczególności w odniesieniu do zajęć o charakterze praktycznym.
3. Porządek godzin zajęć dydaktycznych w Uczelni przedstawiają:

Tabela nr 1:

Blok zajęć	Czas trwania zajęć
1	08:00 - 11:00 [4h]
2	11:10 - 14:10 [4h]
3	14:30 - 17:30 [4h]
4	17:40 - 20:40 [4h]

4. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć w innych godzinach niż wskazane w Tabeli nr 1 i 2, o ile wymaga tego forma i charakter zajęć dydaktycznych.

Powierzenie zajęć dydaktycznych

§ 3

1. Rektor odpowiada za przygotowanie rozkładów zajęć dla wszystkich form kształcenia.
2. Rektor przydziela podległym nauczycielom akademickim prowadzenie zajęć dydaktycznych na podstawie obowiązujących programów studiów, w tym planów studiów.
 - a) Liczba godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnianych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, nie może być niższa niż 50% liczby godzin zajęć określonej w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu.
3. W następstwie powyższego osoba upoważniona przez Rektora opracowuje roczne przydziały zajęć dydaktycznych i przekazuje mailowo do wiadomości poszczególnych nauczycieli akademickich do akceptacji.
4. Pozostałe zajęcia nieobsadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy, są przydzielane osobom innym prowadzącym zajęcia dydaktyczne.

§ 4

1. Nauczyciele akademicki i osoby inne prowadzące zajęcia dydaktyczne, posiadający tytuł zawodowy magistra (i równorzędny) mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne oraz kierować pracami dyplomowymi na studiach I stopnia, tylko i wyłącznie przy spełnieniu określonych warunków:
 - a) posiadając, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć dydaktycznych i/ lub obszarów tematycznych prowadzonych prac dyplomowych,
 - b) posiadając, co najmniej 3-letnie doświadczenie dydaktyczne w obszarze prowadzonych zajęć dydaktycznych i/ lub obszarów tematycznych prowadzonych prac dyplomowych.
2. Wymagania określone w ust. 1 a i b mają zapewnić prawidłową realizację zajęć dydaktycznych, dzięki posiadanym kompetencjom i doświadczeniu zawodowemu/ dydaktycznemu zdobytemu przez prowadzących poza Uczelnią.
3. Pierwszym wyjątkiem od zasad określonych w ust. 1 są osoby posiadające dyplom mistrzowski w zawodzie wizażysty/ stylistki, które odpowiedzialne są za prowadzenie zajęć dydaktycznych w obszarze wykonywanego zawodu. Ponadto posiadają one, co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć dydaktycznych.
4. Drugim wyjątkiem od zasad określonych w ust. 1 są osoby posiadające prawo wykonywania zawodu medycznego oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć dydaktycznych.
5. Osoby, o których mowa w ust. 3 i 4 nie są upoważnione do prowadzenia prac dyplomowych na studiach I i II stopnia.

§ 5

1. Przy powierzaniu zajęć dydaktycznych należy dążyć do tego, aby wykłady (a także – o ile to możliwe – również inne formy dydaktyczne) realizowane w ramach jednego modułu (przedmiotu) w określonym semestrze prowadzone były tylko przez jednego nauczyciela akademickiego.
2. W sytuacji, gdy nie ma możliwości zastosowania zasady określonej w ust. 1 m.in. ze względu na wiele grup studentów w ramach tych samych zajęć, na Prorektora/ Pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia i dydaktyki spoczywa obowiązek dbania, aby każdy student/ słuchacz studiujący według danego programu studiów, niezależnie od formy kształcenia, uzyskał takie same efekty uczenia się/ kształcenia.

§ 6

1. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni prowadzone są na podstawie kart modułów (przedmiotów) stanowiących załącznik do programów studiów.
2. Nauczyciele akademicki i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne uzgadniają zakres modułów oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się/ kształcenia z osobą upoważnioną przez Rektora.

§ 7

1. Rektor określa w formie zarządzenia rodzaje zajęć dydaktycznych i liczebność grup studenckich.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od 1 listopada 2024 r.
2. Moc traci Zarządzenie nr 26/2023 z dnia 1 września 2023 r. w sprawie zmiany organizacji procesu kształcenia.