



# WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

## INSTRUKCJA BHP

### UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH REALIZOWANYCH W PRACOWNIACH SPECJALISTYCZNYCH

#### UWAGI OGÓLNE

1. Do zajęć w pracowniach specjalistycznych może być dopuszczony student, który posiada aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
2. Każda pracownia specjalistyczna powinna być wyposażona w:
  - szafy do przechowywania preparatów kosmetycznych, środków dezynfekujących, materiałów jednorazowych oraz czystej bielizny,
  - zlew zapewniający dostęp do bieżącej wody z możliwością regulacji temperatury,
  - pojemniki na odpady, ustawione w widocznym miejscu, zamykane oraz zaopatrzone w worki foliowe,
  - apteczkę pierwszej pomocy.
3. Stanowisko zabiegowe powinno znajdować się w bezpiecznej odległości od urządzeń uziemionych, takich jak rury wodociągowe, przewody gazowe i kaloryfery.
4. Do zabiegów podologicznych stanowisko zabiegowe powinno zostać wyposażone w przenośny brodzik, który myje się i dezynfekuje po każdym użyciu.
5. Do zabiegów trychologicznych stanowisko zabiegowe powinno zostać wyposażone w myjki fryzjerskie wraz ze stałym dostępem do bieżącej wody [zimnej i ciepłej].
6. W pracowniach specjalistycznych powinna być zapewniona odpowiednia ilość sprzętu i materiałów jednorazowego użytku oraz urządzeń do sterylizacji sprzętu wielokrotnego użytku.
7. Przed przystąpieniem po raz pierwszy do obsługi urządzeń, aparatów, narzędzi należy uważnie zapoznać się z ich instrukcją obsługi dostarczoną przez producenta (dostawcę).
8. Obowiązuje całkowity zakaz jedzenia i picia w pracowniach specjalistycznych. Osoby przebywające w pracowni mają możliwość posiadania wody butelkowanej, o pojemności nie większej niż 0,75l.

9. Obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Telefony komórkowe powinny zostać pozostawione poza stanowiskiem pracy.
10. Odzież wierzchnią należy zostawić w szatni. Natomiast torby/ plecaki należy pozostawić w specjalnie do tego przeznaczonym miejscu.
11. Każdy student jest odpowiedzialny za porządek w miejscu, gdzie pracuje.
12. **Student, który nie stosuje się do zapisów niniejszej instrukcji może zostać przez prowadzącego usunięty z pracowni.**
13. **Student, który spóźni się na zajęcia powyżej 15 minut, zostaje z zajęć wykluczony.**

#### **NA STANOWISKU PRACY ZABRANIA SIĘ:**

1. Samowolnej obsługi urządzeń, aparatów, narzędzi bez znajomości instrukcji producenta i instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykorzystania urządzeń, aparatów, narzędzi do celów innych niż wynika to z instrukcji prowadzącego zajęcia.
3. Podłączania urządzeń i aparatów do uszkodzonej instalacji elektrycznej, a także rozkładania przedłużaczy w przejściach.
4. Wykonywania czynności porządkowych i konserwacji urządzeń w czasie ich pracy.
5. Samodzielnego naprawiania urządzeń, aparatów i narzędzi – niezgodnie z zaleceniami producenta.
6. Wielokrotnego użytku narzędzi i materiałów jednorazowych.
7. Układania na obudowie aparatów i urządzeń jakichkolwiek przedmiotów wilgotnych.
8. Obsługi urządzeń i aparatów elektrycznych z mokrymi lub wilgotnymi dłońmi.

#### **CZYNNOŚCI DO WYKONANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM ZAJĘĆ**

1. Sprawdzenie kompletności wyposażenia stanowiska nauki oraz stanu przewodów zasilających poszczególne aparaty i urządzenia.
2. Sprawdzenie, czy elementy wyposażenia zapewniają bezpieczeństwo pracy.
3. Prawidłowe ustawienie fotela kosmetycznego lub krzesła kosmetycznego względem powierzchni przeznaczonej do realizacji zadań.

4. Uporządkowanie i organizacja pracy, mające na celu łatwe posługiwanie się elementami wyposażenia stanowiska nauki oraz ich takie ustawienie, by nie było konieczności zmiany pozycji.
5. Zapewnienie prawidłowego oświetlenia stanowiska nauki.

#### **ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEJ REALIZACJI ZLECONYCH ZADAŃ**

1. Zadania należy realizować stosując środki ochrony indywidualnej [odpowiednie do wykonywanych zabiegów i czynności]:
  - odzież ochronną,
  - wygodne obuwie [na białej podeszwie, bez śladów użytkowania na zewnątrz],
  - rękawiczki jednorazowe,
  - maseczki chirurgiczne,
  - okulary ochronne (dotyczy zajęć w pracowni podologicznej).

Dodatkowo student przystępujący do zajęć specjalistycznych powinien mieć związane włosy oraz ścięte paznokcie (tj. nie wystające poza opuszek palca). Ponadto każdy ze studentów zobowiązany jest do zmiany dolnego okrycia wierzchniego (leginsy, spodnie, dresy, spódnica) na robocze w kolorze białym, szarym lub jasnym pastelowym.

2. Do realizacji zleconych zadań wykorzystuje się produkty o aktualnym terminie ważności i określonych właściwościach zgodnie z zaleceniami producenta (dystrybutora).
3. Zaleca się, aby zarówno osoba realizująca zabieg kosmetyczny, jak i poddająca się zabiegowi były pozbawione wszelkich metalowych przedmiotów [m.in. biżuterii, zegarków]. Zasada dotyczy przede wszystkim sytuacji, w których wykorzystywana jest aparatura elektryczna.
4. Zaleca się, aby osoby uczestniczące w zajęciach nie posiadały przedłużanych/ zagęszczonych rzęs. Posiadanie przedłużonych/ zagęszczonych rzęs nie jest podstawą do zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach w roli modela.
5. Do podstawowych zasad higieny uczestników zajęć specjalistycznych należą:
  - noszenie czystej odzieży ochronnej (fartuch z logo Uczelni) oraz zmienionego obuwia (na białej podeszwie) zapewniającego komfort pracy,
  - ustawiczne dbanie o czystość i porządek stanowiska pracy w czasie realizowanych zadań,
  - higieniczne mycie rąk z wykorzystaniem specjalistycznych środków,
  - rzeczywiste użytkowanie sprzętu jednorazowego użytku do realizacji pojedynczych zadań,
  - poddawanie dezynfekcji/ sterylizacji narzędzi wielokrotnego użytku,
  - dokładna dezynfekcja użytkowanej powierzchni.

#### **CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY**

1. Wyłączenie i zabezpieczenie używanych urządzeń i aparatów zasilanych energią elektryczną.
2. Oczyszczenie i dezynfekcja elementów stanowiska nauki.

3. Realizacja czynności porządkowych mających na celu przywrócenie zastanego stanu stanowiska nauki.

## **POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH NIETYPOWYCH**

1. Pożar [instrukcje ppoż.]:
  - powiadomić prowadzącego zajęcia,
  - wyłączyć zasilanie urządzeń elektrycznych,
  - niezwłocznie opuścić pracownię specjalistyczną,
  - użyć dostępnego sprzętu ppoż.,
  - powiadomić straż pożarną [w przypadku konieczności].
2. Wypadek:
  - powiadomić prowadzącego zajęcia,
  - udzielić pomocy osobie poszkodowanej,
  - powiadomić pogotowie ratunkowe [w przypadku konieczności],
  - zabezpieczyć miejsce zdarzenia.
3. Awarie urządzeń i aparatów elektrycznych:
  - wyłączyć urządzenie/ aparat z sieci,
  - powiadomić prowadzącego zajęcia,
  - zabezpieczyć przed nieumyślnym uruchomieniem.

W przypadku wystąpienia awarii urządzenia, bądź ewentualnego zagrożenia prosimy kontaktować się z

Biurem ds. Planowania i Organizacji Studiów: [zamowienia@wsiz.pl](mailto:zamowienia@wsiz.pl)

**POGOTOWIE RATUNKOWE – 999**

**STAŻ POŻARNA – 998**

**POLICJA – 997 lub numer alarmowy 112**