



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

INSTRUKCJA BHP UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH REALIZOWANYCH W PRACOWNI WIZAŻU

UWAGI OGÓLNE

1. Do zajęć w pracowni wizażu może być dopuszczony student, który posiada aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
2. Każda pracownia wizażu powinna być wyposażona w:
 - szafy do przechowywania preparatów kosmetycznych, środków dezynfekujących oraz materiałów jednorazowych,
 - zlew zapewniający dostęp do bieżącej wody z możliwością regulacji temperatury,
 - pojemniki na odpady, ustawione w widocznym miejscu, zamykane oraz zaopatrzone w worki foliowe,
 - apteczkę pierwszej pomocy.
3. W pracowniach wizażu powinna być zapewniona odpowiednia ilość narzędzi i materiałów jednorazowych.
4. Obowiązuje całkowity zakaz jedzenia i picia w pracowniach specjalistycznych. Osoby przebywające w pracowni mają możliwość posiadania wody butelkowanej, o pojemności nie większej niż 0,75l.
5. Obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Telefony komórkowe powinny zostać pozostawione poza stanowiskiem pracy.
6. Odzież wierzchnią należy zostawić w szatni. Natomiast torby/ plecaki należy pozostawić w specjalnie do tego przeznaczonym miejscu.
7. Każdy student jest odpowiedzialny za porządek w miejscu, gdzie pracuje.
8. **Student, który nie stosuje się do zapisów niniejszej instrukcji może zostać przez prowadzącego usunięty z pracowni.**
9. **Student, który spóźni się na zajęcia powyżej 15 minut, zostaje z zajęć wykluczony.**

NA STANOWISKU PRACY ZABRANIA SIĘ:

1. Samowolnej obsługi urządzeń i narzędzi bez znajomości instrukcji producenta i instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykorzystania urządzeń i narzędzi do celów innych niż wynika to z instrukcji prowadzącego zajęcia.
3. Podłączania urządzeń do uszkodzonej instalacji elektrycznej, a także rozkładania przedłużaczy w przejściach.
4. Wykonywania czynności porządkowych i konserwacji urządzeń w czasie ich pracy.
5. Samodzielnego naprawiania urządzeń i narzędzi – niezgodnie z zaleceniami producenta.
6. Wielokrotnego użytku narzędzi i materiałów jednorazowych.
7. Układania na obudowie urządzeń jakichkolwiek przedmiotów wilgotnych.
8. Obsługi urządzeń elektrycznych z mokrymi lub wilgotnymi dłońmi.

CZYNNOŚCI DO WYKONANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM ZAJĘĆ

1. Sprawdzenie kompletności wyposażenia stanowiska nauki oraz stanu przewodów zasilających poszczególne urządzenia.
2. Sprawdzenie, czy elementy wyposażenia zapewniają bezpieczeństwo pracy.
3. Prawidłowe ustawienie krzesła do wizażu względem powierzchni przeznaczonej do realizacji zadań.
4. Uporządkowanie i organizacja pracy, mające na celu łatwe posługiwanie się elementami wyposażenia stanowiska nauki oraz ich takie ustawienie, by nie było konieczności zmiany pozycji.
5. Zapewnienie prawidłowego oświetlenia stanowiska nauki.

ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEJ REALIZACJI ZLECONYCH ZADAŃ

1. Zadania należy realizować stosując środki ochrony indywidualnej [odpowiednie do wykonywanych czynności]:
 - odzież ochronną,
 - wygodne obuwie [na białej podeszwie].

Dodatkowo student przystępujący do zajęć w pracowni wizażu powinien mieć związane włosy.

2. Do realizacji zleconych zadań wykorzystuje się produkty o aktualnym terminie ważności i określonych właściwościach zgodnie z zaleceniami producenta (dystrybutora).
3. Zaleca się, aby osoby uczestniczące w zajęciach nie posiadały przedłużanych/ zagęszczonych rzęs. Posiadanie przedłużonych/ zagęszczonych rzęs nie jest podstawą do zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach w roli modela.
4. Do podstawowych zasad higieny uczestników zajęć w pracowni wizażu należą:
 - noszenie czystej odzieży ochronnej (fartuch z logo Uczelni) oraz zmienionego obuwia (na białej podeszwie, bez śladów użytkowania na zewnątrz) zapewniającego komfort pracy,
 - ustawiczne dbanie o czystość i porządek stanowiska pracy w czasie realizowanych zadań,
 - higieniczne mycie rąk z wykorzystaniem specjalistycznych środków,
 - rzeczywiste użytkowanie materiałów jednorazowych do realizacji pojedynczych zadań,
 - poddawanie dezynfekcji/ sterylizacji narzędzi wielokrotnego użytku,
 - dokładna dezynfekcja użytkowanej powierzchni.

CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

1. Wyłączenie i zabezpieczenie używanych urządzeń zasilanych energią elektryczną.
2. Oczyszczenie i dezynfekcja elementów stanowiska nauki.
3. Realizacja czynności porządkowych mających na celu przywrócenie zastanego stanu stanowiska nauki.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH NIETYPOWYCH

1. Pożar [instrukcje ppoż.]:
 - powiadomić prowadzącego zajęcia,
 - wyłączyć zasilanie urządzeń elektrycznych,
 - niezwłocznie opuścić pracownię specjalistyczną,
 - użyć dostępnego sprzętu ppoż.,
 - powiadomić straż pożarną [w przypadku konieczności].
2. Wypadek:
 - powiadomić prowadzącego zajęcia,
 - udzielić pomocy osobie poszkodowanej,
 - powiadomić pogotowie ratunkowe [w przypadku konieczności],
 - zabezpieczyć miejsce zdarzenia.
3. Awarie urządzeń i aparatów elektrycznych:
 - wyłączyć urządzenie/ aparat z sieci,
 - powiadomić prowadzącego zajęcia,
 - zabezpieczyć przed nieumyślnym uruchomieniem.

W przypadku wystąpienia awarii urządzenia, bądź ewentualnego zagrożenia prosimy kontaktować się z

Biurem ds. Planowania i Organizacji Studiów: zamowienia@wsiz.pl

POGOTOWIE RATUNKOWE – 999

STAŻ POŻARNA – 998

POLICJA – 997 lub numer alarmowy 112