

*Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla pracowników WSliz
na rok akademicki 2025/2026*

§ 1

Przepisy ogólne

1. Wysokość stypendiów jest określana przez Narodową Agencję Erasmus+ (zwaną dalej NA ERASMUS+) w dokumencie *Stawki alokacji dofinansowania dla projektów mobilności w sektorze szkolnictwa wyższego w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2025*. Dotyczy projektów mobilności studentów i pracowników z krajami UE oraz krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem Erasmus+ (czyli projektów mobilności wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej), dostępnym na stronach Narodowej Agencji Erasmus+:
https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2025/02/19/nsdw3f/zasady-alokacji-i-stawki-stypendialne-ka131-2025.pdf
2. Podstawą do wypłaty stypendium Erasmus+ jest bilateralna umowa finansowa podpisywana na około 30 dni przed planowaną datą wyjazdu przez pracownika i uczelnię wysyłającą [WSliZ]. Umowa ta określa wysokość stypendium oraz zasady jego wypłaty i warunki realizacji mobilności oraz sytuacje, w jakich wymagany jest zwrot stypendium. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania umowy może być odpowiednio skrócony lub wydłużony.
3. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus+, którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej z pracownikiem może być Koordynator Konsorcjum (po nominacji pracownika przez Uczelnię do finansowania przez Konsorcjum).
4. Stypendium będzie wypłacone na podstawie umowy pomiędzy beneficjentem a Uczelnią lub beneficjentem a Konsorcjum Erasmus+ w formie ryczałtu.
5. Nauczyciel akademicki/ pracownik administracyjny otrzymuje dofinansowanie podróży.

§ 2

Stawki stypendialne

1. Pracownicy zrekrutowani na mobilność na podstawie zasad rekrutacji otrzymają dofinansowanie w wysokości stawek ryczałtowych z otrzymanych środków od Narodowej Agencji, zgodnie ze stawkami ogłoszonymi przez NA Erasmus+.
2. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ lub Koordynator Konsorcjum Erasmus+ ustala kwoty należne jako dofinansowanie na podstawie:
 - liczby dni aktywności i nieaktywności zgodnie z umową o programie nauczania lub umową o programie szkolenia;
 - liczby dni i czasu trwania podróży;
 - środka transportu z jakiego korzysta pracownik [podróż zrównoważona – *Green Travel*].
3. *Green Travel* jest to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak: autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu w formule „carpooling”.
4. W przypadku spełnienia wymogów związanych ze zrównoważoną podróżą [*Green Travel*] pracownicy uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 4 dodatkowych dni. Z tytułu spełnienia wymogów związanych z *Green Travel* pracownicy są uprawnieni do uzyskania dodatkowego finansowania na koszty podróży, które przedstawia tabela poniżej.
5. Pracownik podróżujący z wykorzystaniem zrównoważonych środków podróży jest zobowiązany dostarczyć Oświadczenie o realizacji podróży zgodnie z zasadami „Green Travel” (załączone jako Dodatek nr 1 do niniejszych zasad) w przypadku *Green Travel* na 51% podróży oraz, w stosownych przypadkach, przedstawić dokumenty potwierdzające zrealizowanie takiej podróży [bilety, rachunki za paliwo]. Pracownicy, podpisując umowę z dodatkiem *Green Travel*, zobowiązują się do podróży transportem publicznym, z wyłączeniem statków i samolotów, lub samochodem w formule „carpooling” oraz zobowiązują się przechowywać lub wysyłać koordynatorowi na wezwanie dokumenty potwierdzające odbycie podróży zgodnie z zasadami *Green Travel Erasmus*.
6. Stypendium ma charakter dofinansowania i z definicji nie musi wystarczyć na pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją mobilności. Stypendium wypłacane jest w formie ryczałtu zgodnie z zasadami programu Erasmus+.



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

7. Wysokość stypendium dla pracowników może być różna, w zależności od kraju docelowego oraz długości pobytu.

Kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025 przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy*
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14 ¹	190 €	133 €
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170 €	119 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148 €	103 €

* W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.

8. Stawki na finansowanie *kosztów podróży* i *Green Travel* przedstawiono w tabeli poniżej:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży z Green Travel	Ryczałt na standardowe koszty podróży
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Do obliczenia dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. W przypadku

¹ Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze.



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

§ 3

Wymagania umowne

1. Przed wyjazdem pracownik otrzymuje 90 procent finansowania, natomiast pozostałe 10 procent po dopełnieniu wszelkich formalności związanych z rozliczeniem wyjazdu. Jedynym wyjątkiem jest finansowanie udzielane na BIP, w przypadku których wypłacana jest całość kwoty dofinansowania.
2. Przelew należnego stypendium dokonywany jest w walucie euro na konto wskazane przez uczestnika mobilności w oświadczeniu o danych rachunku bankowego i danych osobowych potrzebnych do sporządzenia umowy finansowej.
3. Umowa finansowa podpisywana jest osobiście, mailowo lub drogą listowną. Dopuszczalne są dobrej jakości skany umowy.
4. Ostateczne rozliczenie wyjazdu następuje po powrocie z wymiany i dokonywane jest na podstawie dokumentów potwierdzających rzeczywistą długość pobytu.
5. Finansowanie uznaje się za rozliczone po dostarczeniu zaświadczenia o okresie pobytu wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych lub zaświadczenie o okresie pobytu wraz z informacją o rodzaju zrealizowanego szkolenia i terminem jego odbycia oraz po wypełnieniu ankiety uczestnika [*Participation survey*] wysyłanej przez system obsługi mobilności Beneficiary Module na maila podanego przez uczestnika i wypełnianej online w terminie wskazanym w mailu z ankietą.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla pracowników WSiIZ na rok akademicki 2025/2026 wchodzi w życie z dniem 18 marca 2025 r.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do finansowania wyjazdów ze środków w ramach konkursu wniosków innego niż 2025 w przypadku posiadania do wykorzystania środków z wcześniejszych konkursów.



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami obowiązują przepisy Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie oraz „Przewodnika po programie Erasmus+ 2025”.