

*Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów i absolwentów WSiZ
na rok akademicki 2025/2026*

§ 1

Przepisy ogólne

1. Wysokość stypendiów jest określana przez Narodową Agencję Erasmus+ (zwaną dalej NA ERASMUS+) w dokumencie *Stawki alokacji dofinansowania dla projektów mobilności w sektorze szkolnictwa wyższego w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2025*. Dotyczy projektów mobilności studentów i pracowników z krajami UE oraz krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem Erasmus+ (czyli projektów mobilności wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej), dostępnym na stronach Narodowej Agencji Erasmus+:
https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2025/02/19/nsdw3f/zasady-alokacji-i-stawki-stypendialne-ka131-2025.pdf
2. Podstawą do wypłaty stypendium Erasmus+ jest bilateralna umowa finansowa podpisywana na około 30 dni przed planowaną datą wyjazdu przez studenta/ absolwenta i uczelnię wysyłającą [WSiZ]. Umowa ta określa wysokość stypendium oraz zasady jego wypłaty i warunki realizacji mobilności oraz sytuacje, w jakich wymagany jest zwrot stypendium. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania umowy może być odpowiednio skrócony lub wydłużony.
3. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus+, którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej ze studentem/ absolwentem może być Koordynator Konsorcjum (po nominacji studenta/ absolwenta przez Uczelnię do finansowania przez Konsorcjum).
4. Stypendium będzie przyznawane i wypłacone na podstawie umowy pomiędzy beneficjentem a Uczelnią lub beneficjentem a Konsorcjum Erasmus+ na okres rzeczywistego pobytu w uczelni/ instytucji partnerskiej, obliczany z dokładnością do 1 dnia (1 miesiąc = 30 dni).
5. Student/ absolwent otrzymuje dofinansowanie podróży.

§ 2

Stawki stypendialne

1. Studenci/ absolwenci zrekrutowani na mobilność na podstawie zasad rekrutacji otrzymają dofinansowanie zgodnie ze stawkami ogłoszonymi przez NA Erasmus+ przeliczanymi na dni mobilności.
2. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ lub Koordynator Konsorcjum Erasmus+ ustala kwoty należne jako dofinansowanie na podstawie:
 - liczby dni rzeczywistej mobilności zgodnie z umową o programie studiów lub umową o programie praktyk;
 - środka transportu z jakiego korzysta student/absolwent [podróż zrównoważona – *Green Travel*].
3. *Green Travel* jest to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu w formule „carpooling”.
4. W przypadku spełnienia wymogów związanych ze zrównoważoną podróżą [*Green Travel*] studenci/ absolwenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty podróży, które przedstawia tabela poniżej.
5. Student/ absolwent podróżujący z wykorzystaniem zrównoważonych środków podróży jest zobowiązany dostarczyć Oświadczenie o realizacji podróży zgodnie z zasadami „Green Travel” (załączone jako Dodatek nr 2 do niniejszych zasad) w przypadku Green Travel na 51% podróży oraz, w stosownych przypadkach, przedstawić dokumenty potwierdzające zrealizowanie takiej podróży [bilety, rachunki]. Studenci/ absolwenci, podpisując umowę z dodatkiem *Green Travel*, zobowiązują się do podróży transportem publicznym, z wyłączeniem statków i samolotów, lub samochodem w formule „carpooling” oraz zobowiązują się przechowywać lub wysyłać koordynatorowi na wezwanie dokumenty potwierdzające odbycie podróży zgodnie z zasadami *Green Travel Erasmus*.
6. Stypendium ma charakter dofinansowania i z definicji nie pokrywa całości kosztów związanych z realizacją mobilności. Stypendium wypłacane jest w formie ryczałtu zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
7. Wysokość stypendium dla studentów/absolwentów może być różna, w zależności od kraju docelowego oraz długości pobytu.

8. W poniższej tabeli przedstawiono wysokość stawek stypendialnych (wsparcia indywidualnego) na *długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS)* oraz kraje należące do danej grupy. Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025:

Grupa	Kraje	Stawka
Grupa 1	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14 ¹	670 €
Grupa 2	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 €
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 €

9. W poniższej tabeli przedstawiono wysokość stawek stypendialnych (wsparcia indywidualnego) na *długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMT)* – zgodnie z „Przewodnikiem po programie Erasmus+ 2025” miesięczna stawka SMT musi być o 150 € wyższa od stawki przyporządkowanej na wyjazdy na studia (SMS).

Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025:

Grupa	Kraje	Stawka
Grupa 1	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14 ²	820 €
Grupa 2	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	820 €
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750 €

10. Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (*students and graduates with fewer opportunities*) będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

11. Według „Przewodnika po programie” definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

¹ Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze.

² Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze.

- a) osoby z niepełnosprawnościami – kwalifikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- b) osoby ze środowisk uboższych – kwalifikacja na podstawie decyzji uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego (w przypadku absolwentów będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów) lub zapomogę lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora;
- c) studenci i absolwenci posiadający dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji mobilności) poświadczone oświadczeniem i aktem urodzenia dziecka (akt urodzenia do wglądu uczelni);
- d) osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy poświadczone oświadczeniem o przyznanej prawie do azylu/statusie uchodźcy (dokumenty do wglądu uczelni);
- e) inne grupy osób określone przez uczelnię – kwalifikacja na podstawie innych odpowiednich dokumentów.

12. Stawki na finansowanie kosztów długoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów (pobyty od 2 do 12 miesięcy) do krajów trzecich niestowarzyszonych z Erasmus+ za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

kwota miesięcznego stypendium – wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę	700 €/miesiąc
dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 €/miesiąc

13. Stawki na finansowanie kosztów podróży i *Green Travel* przedstawiono w tabeli poniżej:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży z Green Travel	Ryczałt na standardowe koszty podróży
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Do obliczenia dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. W przypadku



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

Wymagania umowne

§ 3

1. W przypadku mobilności długoterminowych warunkiem podpisania umowy finansowej i przelewu płatności zaliczkowej z artykułem 5.1 umowy finansowej jest:
 - podpisanie przez trzy strony (student/ absolwent, uczelnia/ instytucja przyjmująca, uczelnia wysyłająca) umowy w sprawie programu studiów lub umowy w sprawie programu praktyk;
 - wypełnienie I testu OLS (opcjonalnie);
 - przesłanie danych rachunku bankowego i danych osobowych potrzebnych do sporządzenia umowy finansowej;
 - przesłanie mailem skanu lub dostarczenie osobiste kopii kary EKUZ (lub równoważnej) potwierdzającej posiadanie podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z artykułem 7 umowy finansowej;
 - przesłanie mailem skanu lub dostarczenie osobiste kopii polisy ubezpieczeniowej obejmującej zakres minimalny określony w artykule 7 umowy finansowej;
 - przesłanie dokumentu potwierdzającego legalizację pobytu w kraju mobilności [jeżeli dotyczy, w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE; wiza studencka, karta pobytu, karta Polaka].
2. Umowa finansowa podpisywana jest osobiście, mailowo lub drogą listowną. Dopuszczalne są dobrej jakości skany umowy.
3. Termin wymagalności dokumentów towarzyszących umowie finansowej wynosi dwa tygodnie przed wyjazdem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przesunięty.
4. W przypadku, gdy płatność zaliczkowa zostaje wstrzymana z uwagi na braki w dokumentach wymienionych powyżej, Uczelnia wypłaci płatność zaliczkową, gdy student/ absolwent do 5 dni po rozpoczęciu mobilności długoterminowej przedstawi podpisany przez instytucję przyjmującą dokument potwierdzający rozpoczęcie mobilności.
5. Stypendium jest wypłacane po podpisaniu umowy finansowej przez studenta/absolwenta i uczelnię wysyłającą oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 1 lub ust. 2 powyżej. Sposób wypłaty stypendium określa umowa finansowa.



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

6. Przelew należnego stypendium dokonywany jest w walucie euro na konto wskazane przez uczestnika mobilności w oświadczeniu o danych rachunku bankowego i danych osobowych potrzebnych do sporządzenia umowy finansowej.
7. Ostateczny okres pobytu na mobilności, a tym samym ostateczna wysokość stypendium ustalana jest po powrocie studenta/ absolwenta z mobilności na podstawie oświadczenia wydanego przez uczelnię przyjmującą/ podmiot przyjmujący na praktyki, które podaje dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności.
8. W przypadku zrealizowania krótszego o więcej niż 5 dni okresu pobytu niż pierwotnie określony w umowie z uczelnią, ostateczna kwota stypendium zostanie proporcjonalnie zmniejszona i student/ absolwent zostanie zobowiązany do zwrotu nadwyżki stypendium.
9. Stypendium wypłacane w ramach Programu Erasmus+ w założeniu nie pokrywa pełnych kosztów związanych z mobilnością. Stanowi jedynie uzupełnienie wydatków ponoszonych przez studenta/ absolwenta w kraju uczelni/ instytucji przyjmującej.
10. Podczas pobytu w uczelni/ instytucji przyjmującej student jest zobowiązany do kontynuacji opłat za studiowanie w uczelni wysyłającej. Student może ubiegać się o zmniejszenie opłaty czesnego, składając pisemny wniosek do Kanclerza WSiZ o obniżenie czesnego (maksymalnie o 50%).
11. Uczelnia przyjmująca nie może pobierać od studenta opłat za studiowanie (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne itp.). Dopuszczalne jest pobieranie opłat za dodatkowe usługi takie jak: ubezpieczenia, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z płatnego sprzętu np.: ksero.
12. Student zachowuje prawo do pobierania stypendiów krajowych (np.: socjalne, za wyniki w nauce itp.), do których nabył prawo przed wyjazdem.
13. Studenci, którzy wyjeżdżają na semestr zimowy mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na semestr letni. W tym celu należy:
 - przedłożyć podanie o zgodę uczelni wysyłającej na przedłużenie pobytu (wniosek składany do Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+/ Rektora Uczelni lub Koordynatora Konsorcjum Erasmus+);
 - uzyskać zgodę uczelni przyjmującej;
 - sporządzić umowę w sprawie programu studiów na II semestr studiów w uczelni przyjmującej;



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

- podpisać z uczelnią/Konsorcjum aneks do już istniejącej lub kolejną umowę finansową z zachowaniem wszelkich wymogów dokumentowych określonych powyżej.

14. Studenci/ Absolwenci, którzy wyjeżdżają na praktyki, mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu. W tym celu należy:

- przedłożyć wniosek o zgodę uczelni wysyłającej na przedłużenie pobytu (wniosek składany do Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+/ Rektora Uczelni lub Koordynatora Konsorcjum Erasmus+);
- uzyskać zgodę podmiotu przyjmującego;
- sporządzić umowę w sprawie programu praktyk;
- podpisać z Uczelnią/Konsorcjum kolejną umowę finansową z zachowaniem wszelkich wymogów dokumentowych określonych powyżej.

15. Przedłużony okres mobilności może być finansowany z budżetu Programu Erasmus+ pod warunkiem posiadania przez Uczelnię/ Konsorcjum wystarczających środków finansowych. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku studenta/ absolwenta o przedłużenie okresu studiów/ praktyki za granicą, podpisywany jest aneks do umowy przedłużający pobyt i/lub ewentualne przyznanie środków finansowych na podstawie nowej umowy finansowej.

16. W terminie 30 dni od podpisania umowy przez obie strony, jednak nie później niż w pierwszym tygodniu mobilności, zostanie wypłacona uczestnikowi płatność zaliczkowa stanowiąca 90% kwoty przyznanej na okres mobilności. W sytuacji, gdy uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna. Jeżeli płatność wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty dofinansowania, złożenie przez uczestnika raportu z wyjazdu [*Participation survey*] oraz przekazanie dokumentów potwierdzających rzeczywistą długość pobytu traktowane będzie jako wniosek uczestnika o płatność pozostałej kwoty dofinansowania. Uczelnia ma 30 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty (10% kwoty dofinansowania) lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.

17. W przypadku mobilności krótkoterminowej, w tym intensywnych programów mieszanych finansowanie przyznane studentom jest wypłacane w wysokości 100% kwoty dofinansowania, co nie zwalnia studenta z obowiązku wypełnienia raportu z wyjazdu [*Participation survey*] oraz dostarczenia wymaganych dokumentów po zakończeniu mobilności.



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

18. W przypadku gdy student/ absolwent zrezygnuje z mobilności po wypłaceniu stypendium, uczelnia niezwłocznie wystawia polecenie zwrotu, a student/ absolwent musi w jak najkrótszym terminie, ale nie dłuższym niż 7 dni, zwrócić całą kwotę wypłaconego stypendium.
19. W przypadku zmiany stawek lub wysokości finansowania zawierany jest aneks do umowy finansowej.
20. Student jest zobowiązany do powiadomienia Koordynatora Erasmus niezwłocznie o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację mobilności w szczególności o rezygnacji ze studiów, uzyskaniu urlopu, skreśleniu z listy studentów WSliZ.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów WSliZ na rok akademicki 2025/2026 wchodzi w życie z dniem 18 marca 2025 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami obowiązują przepisy Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie oraz „Przewodnika po programie Erasmus+ 2025”.