

*Zasady realizacji wyjazdów studentów i absolwentów WSiZ
na rok akademicki 2025/2026*

§ 1

Przepisy ogólne

1. Mobilności realizowane przez studentów/ absolwentów na studia i/lub na praktyki muszą być zgodne z ich kierunkiem studiów.

§ 2

Zasady realizacji wyjazdów studentów na studia

1. Wymiana studentów na studia może być realizowana wyłącznie pomiędzy uczelniami posiadającymi kartę Erasmusa+ (ECHE), ważną w danym roku akademickim, z którą została podpisana umowa bilateralna przewidująca wymianę studentów.
2. Liczba punktów ECTS uzyskanych na studiach za granicą powinna odpowiadać liczbie punktów uzyskiwanych przez studenta w uczelni wysyłającej. W przypadkach, kiedy ze względu na rozbieżności w programach studiów student uzyskuje mniej punktów ECTS niż liczba punktów ECTS przewidziana w semestrze lub roku akademickim mobilności liczba punktów nie może być mniejsza niż 20 punktów ECTS.
3. Uczelnia nie przewiduje mobilności długoterminowych na ostatnich semestrach studiów.
4. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ na studia musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - mieć status studenta na studiach pierwszego lub drugiego stopnia w czasie realizacji wyjazdu;
 - studenci studiów pierwszego stopnia muszą mieć ukończony, co najmniej pierwszy rok studiów oraz zaliczyć semestr poprzedzający wyjazd bez długu punktów ECTS;
 - studenci studiów drugiego stopnia mogą wyjeżdżać już na pierwszym roku studiów, ale nie na ostatnim semestrze studiów;
 - wypełnić odpowiednie formularze zgłoszeniowe.



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

5. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego czy odbywania praktyki.
6. Pobyt długoterminowy studenta w uczelni przyjmującej w celu zrealizowania części studiów nie może być krótszy niż 2 miesiące i nie może być dłuższy niż 1 rok.
7. Studenci z zaświadczeniem o niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie. Szczegóły na www.erasmusplus.org.pl.
8. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ sporządza się pisemną umowę o programie studiów oraz następnie pisemną umowę finansową.
9. Rektor Uczelni lub Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ w porozumieniu z Koordynatorem odpowiedniego kierunku w imieniu uczelni wysyłającej akceptuje porozumienie o programie studiów.
10. Stypendium w ramach Programu Erasmus+ przyznaje się wyłącznie w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/ inżynierskich lub magisterskich w uczelni przyjmującej.
11. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus, którego członkiem jest uczelnia, stroną umowy finansowej ze studentem może być Koordynator Konsorcjum Erasmus+.
12. Student zakwalifikowany na wyjazd otrzymuje stypendium, którego wysokość jest ogłaszana w dokumencie „Zasady finansowania i wypłaty stypendiów w ramach Programu Erasmus+ na dany rok akademicki”. W przypadku dostępności środków z budżetów z poprzednich lat uczelnia może zdecydować o kolejności chronologicznej wykorzystywanych środków w celu pełnego wykorzystania budżetu przyznanego w ramach danego projektu.
13. Stypendium otrzymane przez indywidualnego studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w kraju uczelni przejmującej (koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą.
14. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Wysokość stypendium jest wyrażona w euro i zostanie wypłacona w sposób uzgodniony pomiędzy stronami w umowie.
15. Student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowaną automatyczną uznawalność/ zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni przyjmującej pod



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

warunkiem uzyskania niezbędnej ilości punktów ECTS lub wpisanie do suplementu dyplomu zajęć lub mobilności zrealizowanych poza programem studiów. Wpisanie do suplementu dyplomu następuje po złożeniu odpowiedniego wniosku przez studenta dotyczącego wpisania dodatkowych informacji do suplementu dyplomu.

16. W przypadku braku pełnego dopasowania programu studiów w uczelni przyjmującej do programu studiów w uczelni wysyłającej student powinien złożyć wniosek do rektora o indywidualną organizację studiów, aby mieć możliwość realizacji przedmiotów nie ujętych w porozumieniu o programie studiów i zdobycia wymaganych efektów uczenia się w uczelni wysyłającej. Ustalenia te muszą być określone przed wyjazdem studenta na mobilność.
17. Wszelkie zmiany wprowadzane do porozumienia o programie studiów w trakcie trwania mobilności przez którąkolwiek ze stron wymagają formy pisemnej.
18. W przypadku zmian w porozumieniu o programie studiów po rozpoczęciu mobilności student zobowiązany jest poinformować natychmiastowo, w terminie 14 dni od rozpoczęcia mobilności, Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Rektora uczelni o zaistniałych zmianach. Wszelkie zmiany wymagają akceptacji Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Rektora Uczelni.
19. Porozumienie o programie studiów w formie zdalnej – Online Learning Agreement (OLA) jest przygotowywane przez studenta w porozumieniu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+. OLA jest dostępny na stronie www.learning-agreement.eu. W przypadku mobilności na studia student powinien sporządzić porozumienie o programie studiów w formie zdalnej (w ramach wdrażania w Uczelni Europy Erasmus Without Paper (EWP)).
20. Na koniec mobilności student musi otrzymać następujące dokumenty z uczelni przyjmującej i przekazać je do Biura Współpracy Międzynarodowej i/lub Biura Spraw Studenckich:
 - pisemne oświadczenie o pobycie w uczelni przyjmującej z podaniem dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności [w rozbiciu na dwa dokumenty: Confirmation of Arrival i Confirmation of Departure albo jako jeden dokument Confirmation of Stay];
 - wykaz zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu Zaliczeń” [Transcript of Records – konieczne dostarczenie dokumentu do BSS];
 - ewentualne aktualizację porozumienia o programie studiów, określającą zmiany, jakie zaszły w programie studiów w stosunku do pierwotnego programu.



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

21. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów /przedmioty/ zaliczenia/ egzaminy zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów /przedmiotami/ zaliczeniami/ egzaminami w uczelni wysyłającej. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia wysyłająca po konsultacji z uczelnią przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję, co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia wysyłająca.
22. W przypadku realizacji przez studenta w czasie mobilności przedmiotów nie pokrywających się z programem studiów jednak wybranych przez studenta do realizacji za zgodą Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, przedmioty takie są wpisywane studentowi do suplementu dyplomu po uprzednim złożeniu wniosku przez studenta w sprawie dodania informacji do suplementu dyplomu.
23. Jeżeli student przerwie wcześniej uzgodniony w umowie okres studiowania za granicą i zakończy mobilność o więcej niż 5 dni przed upływem terminu określonego w umowie, jest zobowiązany do zwrotu całości stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako „siła wyższa”. W tym przypadku konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody od Narodowej Agencji, na podstawie dokumentacji przesłanej przez studenta.
24. Zgodnie z Kartą Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pewne opłaty (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki itp.) są dopuszczalne pod warunkiem, że do studentów przyjezdnych stosuje się takie same warunki, jakie obowiązują studentów lokalnych.
25. Student ma obowiązek posiadania ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w uczelni przyjmującej:
- w przypadku wyjazdu do krajów UE – Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego wydaną przez NFZ;
 - w przypadku wyjazdu do Turcji i innych krajów poza UE – inne honorowane w tym kraju ubezpieczenie;
 - inne, dodatkowe indywidualne ubezpieczenie, wykupione przez studenta pokrywające ewentualne koszty leczenia i zakres wymagany umową finansową; kopię ubezpieczenia należy przedłożyć przed wyjazdem do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

26. Studenci, którzy podczas studiów za granicą będą używać jednego z dwudziestu czterech nauczanych języków <https://academy.europa.eu>, mogą skorzystać z kursów językowych online oferowanych przez Komisję Europejską w centralnym systemie wsparcia językowego online. Studenci są informowani o możliwości skorzystania z Online Language Support (OLS).

27. Student po powrocie z uczelni przyjmującej musi:

- wypełnić ankietę on-line uczestnika mobilności [*Participation Survey*] generowaną automatycznie przez system obsługi mobilności Beneficiary Module;
- dostarczyć osobiście lub przesać mailowo do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ pisemne oświadczenie o pobycie w uczelni przyjmującej z podaniem dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności;
- dostarczyć osobiście lub przesać mailowo do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ wykaz zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu Zaliczeń” – Transcript of Records (TR);
- przygotować i przesać na adres erasmus@wsiiz.pl relację z pobytu w uczelni przyjmującej, zawierającą krótki opis pobytu.

§ 3

Zasady realizacji wyjazdów studentów na praktyki

1. Uczestnik zakwalifikowany na wyjazd na praktyki w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - mieć status studenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia;
 - mieć status absolwenta pod warunkiem aplikacji w czasie studiów oraz rozpoczęcia i zakończenia praktyki w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia studiów.
2. Pobyt studenta/ absolwenta w instytucji przyjmującej – w przedsiębiorstwie – nie może być krótszy niż 2 miesiące (minimum 61 dni) ani dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Wyjazdy na praktykę studenta studiów pierwszego stopnia są możliwe po ukończeniu pierwszego semestru studiów. W przypadku warunkowego zaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd na praktyki, student może wyjechać na praktyki tylko do czasu posiadania statusu studenta z możliwością przedłużenia tego okresu lub ponownego wyjazdu po uregulowaniu zaległości.



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

4. Porozumienie o programie praktyk akceptuje Rektor Uczelni w porozumieniu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ oraz prorektor ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
5. Stypendium Programu Erasmus+ przyznaje się w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta/ absolwenta. Okres praktyki może zostać zaliczony na poczet praktyki obowiązkowej z punktu widzenia programu studiów, jeżeli zakres praktyki realizowanej w programie Erasmus+ pokrywa się w odpowiednim stopniu z zakresem praktyki obowiązkowej studenta. Praktyka, jeżeli nie pokrywa się z praktyką obowiązkową, musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni wysyłającej.
6. Student/ absolwent zakwalifikowany na wyjazd na praktyki w ramach Programu Erasmus+ powinien mieć możliwość pełnego zaliczenia okresu/ praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie go za równoważny z okresem praktyki w uczelni wysyłającej. Decyzję o stopniu kompatybilności i uznania jako część praktyki obowiązkowej podejmuje Rektor Uczelni w porozumieniu z prorektor ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
7. Dla każdego studenta/ absolwenta wyjeżdżającego na praktyki w Programie Erasmus+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem program praktyk do zrealizowania w instytucji przyjmującej w formie dokumentu – porozumienie o programie praktyk, podpisanego przez trzy strony: uczelnię wysyłającą, instytucję przyjmującą i studenta/ absolwenta. Wszystkie zmiany wprowadzane do porozumienia o programie praktyk przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie.
8. Na koniec mobilności student/ absolwent otrzyma z instytucji przyjmującej potwierdzenie dat rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz potwierdzenie zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną opisową wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.
9. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w programie praktyk warunki, są zgodne z odpowiednimi kartami praktyk dla kierunków studiów studenta i wszystkie te warunki zostały spełnione, okres praktyki zostanie studentowi uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki obowiązkowej w uczelni wysyłającej. Zakres zgodności praktyk zrealizowanych w trakcie mobilności z obowiązkowym zakresem praktyk (określonym w kartach praktyk dla poszczególnych modułów) oraz liczbę godzin, którą będzie można zaliczyć studentowi na poczet praktyk obowiązkowych ustala Rektor Uczelni w porozumieniu



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

z prorektor ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Informacje o realizacji praktyki w ramach programu Erasmus+ są umieszczane w suplemencie do dyplomu po złożeniu odpowiedniego wniosku przez studenta.

10. Wyplata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni przyjmującej.
11. Z każdym studentem/absolwentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa finansowa. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus, którego członkiem jest uczelnia, stroną umowy finansowej ze studentem/absolwentem może być Koordynator Konsorcjum Erasmus+.
12. Student/absolwent zakwalifikowany na wyjazd otrzymuje stypendium, którego wysokość jest ogłaszana w dokumencie „Zasady finansowania i wypłaty stypendiów w ramach Programu Erasmus+ na dany rok akademicki”. W przypadku dostępności środków z budżetów z poprzednich lat uczelnia może zdecydować o kolejności chronologicznej wykorzystywanych środków w celu pełnego wykorzystania budżetu przyznanego w ramach danego projektu.
13. Przekazanie stypendium studentowi/absolwentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta/absolwenta wszystkich warunków umowy finansowej i dostarczenia wymaganych dokumentów. Stypendium przekazywane jest przelewem bankowym w euro.
14. Student nie będący obywatelem krajów UE jest zobowiązany zalegalizować swój pobyt w kraju docelowym (wiza studencka, karta pobytu).
15. Wyplata raty zaliczkowej zgodnie z umową finansową punkt 4.1 jest uzależniona od udokumentowania dla uczelni wysyłającej legalizacji pobytu w kraju mobilności zgodnie z zasadami finansowania wyjazdów.
16. Student/absolwent musi posiadać dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE (np. karta EKUZ).
17. Uczelnia obowiązuje studenta/absolwenta do ubezpieczenia OC (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej. Student/Absolwent zobowiązany jest poprawnie wypełnić odpowiednie rubryki w programie praktyk i zaznaczyć, czy jest/ nie jest wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, co



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

jest szczególnie istotne w przypadku wyjazdów studentów na praktykę. W programie praktyk musi być jasno określone, czy student/ absolwent ma ubezpieczenie OC.

18. Studenci/ Absolwenci, którzy podczas praktyki za granicą będą używać jednego z dwudziestu czterech nauczanych języków <https://academy.europa.eu>, mogą skorzystać z kursów językowych online oferowanych przez Komisję Europejską w centralnym systemie wsparcia językowego online. Studenci pracujący w jednym z wyżej wymienionych języków może wypełnić testy biegłości językowej przed wyjazdem i po powrocie ze studiów za granicą. Studenci są informowani o możliwości skorzystania z Online Language Support (OLS).

19. Student/ absolwent po powrocie z instytucji przyjmującej musi:

- wypełnić ankietę on-line uczestnika mobilności [*Participation Survey*] generowaną automatycznie przez system obsługi mobilności Beneficiary Module;
- dostarczyć osobiście lub przesłać mailowo do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ pisemne oświadczenie o pobycie w instytucji przyjmującej z podaniem dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności;
- dostarczyć osobiście lub przesłać mailowo do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ potwierdzenie zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną opisową wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej;
- przygotować i przesłać na adres erasmus@wsiiiz.pl relację z pobytu w instytucji przyjmującej, zawierającą krótki opis pobytu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Zasady realizacji wyjazdów studentów WSliZ na rok akademicki 2025/2026 wchodzi w życie z dniem 18 marca 2025 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami obowiązują przepisy Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie oraz „Przewodnika po programie Erasmus+ 2025”.