

*Zasady rekrutacji studentów WSliz
na mieszane wyjazdy krótkoterminowe, ich realizacji
oraz finansowania i wypłaty stypendiów na rok akademicki 2024/2025*

§ 1

Przepisy ogólne

1. Mieszane Programy Intensywne (Blended Intensive Programmes) w ramach Programu Erasmus+ to wyjazdy krótkoterminowe (od 5 do 30 dni) na programy kształcenia składające się z części wirtualnej i części fizycznej. Zajęcia w ramach BIP w szkolnictwie wyższym wykorzystują innowacyjne, włączające i angażujące metody uczenia się i nauczania, w tym narzędzia do nauczania zdalnego, ćwiczenia grupowe i aktywne promujące pracę zespołową i wymianę doświadczeń.
2. Uprawnieni do wyjazdów w celu udziału w BIP Erasmus+ są studenci stacjonarni i niestacjonarni studiów I i II stopnia Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
3. Studenci mają prawo do więcej niż jednego wyjazdu w celu udziału w BIP o ile mieszczą się w ramach kapitału mobilności Erasmusa określającego, że wyjazdy studenta łącznie na studia i praktyki zawodowe nie mogą przekroczyć do 12 miesięcy w ramach jednego poziomu studiów. Do całkowitej liczby miesięcy są wliczane wcześniejsze wyjazdy z Programu Erasmus+.
4. W przypadku dostępności środków student może ubiegać się o więcej niż jeden wyjazd w ciągu roku akademickiego na mobilność krótkoterminową, jednak nie więcej niż 4 wyjazdy w ciągu roku akademickiego. Przy czym pierwszeństwo przy rekrutacji będą mieli studenci, którzy jeszcze nigdy nie wyjeżdżali.
5. Czas mobilności krótkoterminowej w ramach BIP wynosi od 5 do 30 dni (mobilność fizyczną) połączonej obowiązkowo z częścią wirtualną w ramach tego samego roku akademickiego. Minimalny okres pobytu w uczelni przyjmującej odnosi się tylko do dni mobilności fizycznej na uczelni przyjmującej i nie dotyczy dni podróży ani innych przygotowań.

6. Aby zostać zakwalifikowanym na mobilność w celu udziału w BIP w Programie Erasmus+ student musi spełniać następujące kryteria formalne:
- w czasie całego okresu trwania BIP w tym okresie pobytu na uczelni przyjmującej musi mieć status studenta studiów I lub II stopnia WSliZ [nie może mieć statusu urlopu, skreślenia, rezygnacji, IOS czy innego];
 - udział w BIP nie może pokrywać się z realizowaną mobilnością zagraniczną w celu realizacji studiów lub praktyki zawodowej;
 - wcześniejsza mobilność Programu Erasmus+ kandydata musi być całkowicie rozliczona.

§ 2

Rekrutacja

1. Rekrutacja studentów do udziału w BIP odbywa się w sposób ciągły w miarę dostępności środków oraz według kolejności zgłoszeń.
2. Studenci chcą udziału w BIP zgłaszają za pośrednictwem formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie Erasmus WSliZ w zakładce Rekrutacja BIP w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowanym udziałem w BIP. Krótszy termin na zgłoszenie będzie możliwy tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą Koordynatora Erasmus+.
3. Uczelnia będzie preferować dofinansowywanie mobilności fizycznych w celu realizacji BIP osób, które jeszcze nie korzystały z programu Erasmus+. W przypadku braku takich zgłoszeń inne zgłoszenia będą rozpatrywane w kolejności ich napływania.
4. Aby uzyskać nominację na wyjazd w ramach mobilności krótkoterminowej BIP kandydat musi spełniać wymogi wymienione w zasadach powyżej i nie spełniać przesłanek do wstrzymania zgody na wyjazd podane w zasadach powyżej.

§ 3

Realizacja i finansowanie wyjazdu

1. Studenci zrekrutowani na mobilność na podstawie zasad rekrutacji otrzymają dofinansowanie zgodnie ze stawkami ogłoszonymi przez NA Erasmus+ przeliczanymi na dni mobilności.



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

2. Stypendium ma charakter dofinansowania i z definicji nie pokrywa całości kosztów związanych z realizacją mobilności. Stypendium wypłacane jest w formie ryczałtu zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
3. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ lub Koordynator Konsorcjum Erasmus+ ustala kwoty należne jako dofinansowanie na podstawie:
 - liczby dni rzeczywistej mobilności zgodnie z umową o programie studiów dotyczącej udziału w BIP;
 - środka transportu z którego korzysta student [podróż zrównoważona – *Green Travel*].
4. *Green Travel* jest to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu w formule „carpooling”.
5. W przypadku spełnienia wymogów związanych ze zrównoważoną podróżą [*Green Travel*] studenci uprawnieni są do otrzymania dodatkowego wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania podczas podróży realizowanej zgodnie z zasadami podróży zrównoważonej do maksymalnie 4 dodatkowych dni. Maksymalnie 2 dni na podróż przed rozpoczęciem pobytu w uczelni organizującej BIP i maksymalnie 2 dni na podróż po zakończeniu pobytu w uczelni organizującej BIP.
6. Student podróżujący z wykorzystaniem zrównoważonych środków podróży jest zobowiązany dostarczyć Oświadczenie o realizacji podróży zgodnie z zasadami „Green Travel” (załączone jako Dodatek nr 2 do niniejszych zasad) w przypadku Green Travel na 51% podróży oraz w stosownych przypadkach przedstawić dokumenty potwierdzające zrealizowanie takiej podróży [bilety, rachunki]. Studenci, podpisując umowę z dodatkiem *Green Travel*, zobowiązują się do podróży transportem publicznym, z wyłączeniem statków i samolotów, lub samochodem w formule „carpooling” oraz zobowiązują się przechowywać lub wysłać koordynatorowi na wezwanie dokumenty potwierdzające odbycie podróży zgodnie z zasadami *Green Travel Erasmus*.
7. Stypendium dla mobilności krótkoterminowych BIP wypłacane jest pod warunkiem podpisania umowy finansowej. Umowa finansowa podpisywana jest po:
 - podpisaniu przez trzy strony (student, uczelnia przyjmująca, uczelnia wysyłająca) umowy w sprawie programu studiów dotyczącej udziału w BIP;
 - przesłaniu danych rachunku bankowego i danych osobowych potrzebnych do sporządzenia umowy finansowej;



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

- przesłaniu dokumentu potwierdzającego legalizację pobytu w kraju mobilności (w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE) (wiza studencka, karta pobytu, karta Polaka).
- 8. Student jest zobowiązany do powiadomienia Koordynatora Erasmus niezwłocznie o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację mobilności BIP w szczególności o rezygnacji ze studiów, uzyskaniu urlopu, skreśleniu z listy studentów WSiZ.
- 9. Finansowanie krótkoterminowych wyjazdów studentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE – dotyczy również mobilności mieszanych (blended mobility), wygląda następująco:

długość pobytu	kwota dziennego stypendium	kwota dziennego stypendium dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
pobyt od 5 do 14	dni 79 €/ dzień	100 € / wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150 € / wyjazd

10. Stawki na finansowanie kosztów podróży i *Green Travel*/przedstawiono w tabeli poniżej:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży z Green Travel	Ryczałt na standardowe koszty podróży
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Do obliczenia dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

§4

Pozostałe kwestie

1. Student odpowiada za ubezpieczenie na wyjazd we własnym zakresie (karta EKUZ, KL, NNW, OC). Odpowiednie informacje na ten temat student znajdzie na stronie Erasmus



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

WSliZ, a w razie wątpliwości może poprosić o pomoc pracownika Biura Współpracy Międzynarodowej.

2. Student samodzielnie organizuje i finansuje swoje zakwaterowanie za granicą oraz podróż. Odpowiednie informacje na ten temat student znajdzie na stronie Erasmus WSliZ, a w razie wątpliwości może poprosić o pomoc pracownika Biura Współpracy Międzynarodowej.
3. Student po powrocie z uczelni przyjmującej musi:
 - wypełnić ankietę on-line uczestnika mobilności [*Participation Survey*] generowaną automatycznie przez system obsługi mobilności Beneficiary Module;
 - dostarczyć osobiście lub przestać mailowo do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ pisemne oświadczenie o pobycie w uczelni przyjmującej z podaniem dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności;
 - dostarczyć osobiście lub przestać mailowo do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ certyfikat zaliczenia BIP;
 - przygotować i przestać na adres erasmus@wsiiz.pl relację z pobytu w uczelni przyjmującej, zawierającą krótki opis pobytu.

§4

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami obowiązują przepisy Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie oraz „Przewodnika po programie Erasmus+ 2024”.