

Warszawa, dn. 1 sierpnia 2025 r.



02-366 Warszawa
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18
tel. +48 22 562 35 00
tel./fax +48 22 562 35 08
rekrutacja@wsiiz.pl
wsiiz.pl

Zarządzenie nr 9/2025

Rrektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
z dnia 1 sierpnia 2025 roku

***w sprawie przyjęcia zmian do regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo
prowadzonym w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie***

Działając na podstawie § 17 ust. 6 Statutu Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie zarządzam,
co następuje:

§ 1

W Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie przyjmuje się ***Regulamin kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo prowadzonym w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia***, zwanego dalej Regulaminem.

§ 2

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

Rrektor

Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

dr n. chem. Sebastian Grzyb

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 9/2025 z dnia 1 sierpnia 2025 r. w sprawie przyjęcia zmian do regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo prowadzonego w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

Instytut Zdrowia Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18
02-366 Warszawa
wsiiz.pl

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
NA KIERUNKU PIEŁĘGNIARSTWO PROWADZONEGO
w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie**

§1

PODSTAWA PRAWNA

1. Podstawą prawną Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo, zwanego dalej Regulaminem są:
 - a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571),
 - b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 nr 112 poz. 654),
 - c) Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz. U. 2011 nr 174 poz. 1039),
 - d) Rozporządzenie MNiSW z dnia 15 października 2024 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarstwa, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2024 poz. 1514),
 - e) Regulamin studiów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
 - f) Program studiów na kierunku Pielęgniarstwo.

§2

CELE KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Do głównych celów kształcenia praktycznego należą:
 - a) kształtowanie właściwej postawy i przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej,
 - b) poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach szpitalnych, podstawowej opiece zdrowotnej oraz podmiotach opiekuńczych,
 - c) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarstwa,
 - d) rozwijanie umiejętności praktycznych,
 - e) doskonalenie kompetencji zawodowych.
2. Główne cele kształcenia praktycznego będą realizowane dzięki celom szczegółowym określonym dla poszczególnych modułów zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych w sylabusach.

§3

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Kształcenie praktyczne obejmuje: zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe.
2. Student zobowiązany jest do realizacji kształcenia praktycznego zgodnie z obowiązującym programem studiów, w tym planem studiów.
3. Kształtowanie umiejętności w warunkach rzeczywistych do przyszłej pracy zawodowej, jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych z wykorzystaniem infrastruktury pracowni umiejętności pielęgniarских i/ lub pracowni wysokiej wierności. Nad prawidłowym przebiegiem zajęć poprzedzających przystąpienie do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, sprawuje **koordynator praktycznej nauki zawodu**.
4. Zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe są realizowane w podmiotach wykonujących działalność leczniczą o profilu zgodnym z zakresem praktyk.
5. Miejsce realizacji kształcenia praktycznego musi umożliwiać nabycie właściwych dla przedmiotów efektów uczenia się określonych w sylabusie oraz dzienniczku umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarки (**Załącznik nr 1**).
6. Dobór placówek do realizacji kształcenia praktycznego dokonywany jest każdorazowo przed rozpoczęciem danego semestru tj. dwa razy na rok akademicki, na podstawie ściśle określonych kryteriów (**Załącznik nr 2**).
7. Zajęcia praktyczne prowadzone są przez nauczycieli akademickich posiadające prawo wykonywania zawodu pielęgniarки lub zawodu położnej oraz co najmniej dwuletnią praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć lub inne osoby posiadające takie kompetencje i taką praktykę.
8. Praktyki zawodowe prowadzone są pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarки lub zawodu położnej, będącej pracownikiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz wykonującej zadania zawodowe w komórce organizacyjnej podmiotu, w której student odbywa praktykę zawodową.
9. Wybór opiekunów praktyk oparty jest na podstawie ściśle określonych kryteriów (**Załącznik nr 3**).
10. Nadzór nad realizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych sprawuje **koordynator zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych realizowanych w placówkach zewnętrznych**.
11. Studenci mogą realizować praktykę zawodową w formie 8-godzinnych dyżurów dziennych. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość realizacji praktyk w formie 12-godzinnych dyżurów dziennych.
12. Za godzinę dyżuru na praktykach zawodowych przyjmuje się tzw. 1 godzinę akademicką, gdzie 1h = 45 minut zegarowych.

§4

ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH W TRYBIE INDYWIDUALNYM

1. Student zdecydowany na odbycie praktyki zawodowej w wybranej przez siebie placówce, musi przed jej rozpoczęciem uzyskać zgodę koordynatora zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych realizowanych w placówkach zewnętrznych.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na odbycie praktyki zawodowej w trybie indywidualnym (**Załącznik nr 4**), należy złożyć do koordynatora, co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki.
3. Wraz z wnioskiem student zobowiązany jest do przedłożenia uzupełnionych przez podmiot przyjmujący na praktykę: szczegółowych kryteriów doboru placówki (**Załącznik nr 2**) oraz szczegółowych kryteriów doboru opiekuna praktyki (**Załącznik nr 3**).
4. Koordynator zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych realizowanych w placówkach zewnętrznych po dokonaniu oceny doboru praktyki oraz opiekuna praktyki, w przypadku pozytywnej opinii wydaje skierowanie do odbycia praktyki zawodowej w trybie indywidualnym (**Załącznik nr 5**).
5. Zasady, o których mowa w ust. 1-4 dotyczą również organizacji **Praktyki zawodowej wybieralnej indywidualnie przez studenta**.

§5

ODBYWANIE PRAKTYK ZAWODOWYCH W PLACÓWCE WSKAZANEJ PRZEZ UCZELNIĘ

1. Student zdecydowany na odbycie praktyki zawodowej w placówce wskazanej na liście podmiotów, z którymi Uczelnia zawarła *porozumienia o organizację studenckiej praktyki zawodowej*, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rozpoczęciu praktyki (**Załącznik nr 6**).
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zostać złożone najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia praktyki zawodowej do Biura Instytutu Zdrowia ds. Pielęgniarstwa.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student przystępujący do kształcenia praktycznego ma prawo do:
 - a) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego, za co odpowiedzialność ponosi Kierownik Instytutu Zdrowia ds. Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie,
 - b) obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu kompetencji zawodowych,
 - c) zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego,
 - d) 30-minutowej przerwy w ciągu dyżuru,
 - e) odmowy wykonywania prac wzbronionych kobietom, a zwłaszcza kobietom w ciąży lub karmiącym piersią, a określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Student przystępujący do kształcenia praktycznego ma obowiązki:
 - a) godnie reprezentować Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie w miejscach realizacji zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych;
 - b) przyjąć odpowiedzialność za rozwój własnych kompetencji zawodowych, w tym za nabycie i doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych,
 - c) odbywać zajęcia w terminach i godzinach wskazanych w planie kształcenia praktycznego,
 - d) posiadać:
 - ✓ orzeczenie lekarskie (lub pracowniczą książeczkę zdrowia) dla celów sanitarno-epidemiologicznych, z aktualnym wpisem lekarza medycyny pracy o zdolności do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - ✓ szczepienia ochronne, zgodne z obowiązującym programem szczepień ochronnych (WZW typ B),
 - ✓ ubezpieczenie OC i NNW rozszerzone o ekspozycję zawodową – w razie zaistnienia niepożądanego zdarzenia, powodującego konieczność wykluczenia zakażenia studentów, koszty badań pokryte są z ubezpieczenia NNW rozszerzonego o ekspozycję zawodową,
 - ✓ zaświadczenie z KRK o niekaralności,
 - ✓ odzież ochronną zgodną z ustalonym modelem oraz identyfikatorem wizualnym uczelni,
 - ✓ dzienniczek umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki.
3. Student przystępujący do kształcenia praktycznego jest zobowiązany do:
 - a) zachowania poufności danych dotyczących pacjentów oraz podmiotu leczniczego lub opiekuńczego, do których został dopuszczony w toku odbywania zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych,
 - b) przestrzegania porządku obowiązującego na terenie podmiotu leczniczego lub opiekuńczego,
 - c) przestrzegania przepisów i zasad BHP i p/pożarowych obowiązujących na terenie podmiotu leczniczego lub opiekuńczego oraz poddawania się obowiązkowym szkoleniom BHP,
 - d) zachowania zasad bezpieczeństwa wszystkich interesariuszy podmiotu oraz własnego,

- e) traktowania z szacunkiem wszystkich interesariuszy podmiotu leczniczego lub opiekuńczego,
 - f) poszanowania udostępnionego mienia, w tym dbania o powierzony sprzęt i narzędzia oraz inne środki trwałe,
 - g) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieobecności zgłoszenie jej bezpośrednio do opiekuna/ koordynatora praktyk zawodowych i/ lub prowadzącego zajęcia praktyczne,
 - odpracowanie nieobecności w terminie wskazanym przez opiekuna/ koordynatora praktyk zawodowych i/ lub prowadzącego zajęcia praktyczne,
 - nieobecności [nie dotyczy praktyk zawodowych], które nie są objęte odpracowaniem, a są poświadczone odpowiednią dokumentacją to te wynikające z:
 - zawarcia związku małżeńskiego przez studenta,
 - pogrzebu w najbliższej rodzinie studenta,
 - wezwania do sądu,
 - dnia honorowego oddania krwi,
 - wezwania do Wojskowej Komisji Uzuppełnień,
 - h) sumiennego i dokładnego wykonywania wszystkich powierzonych mu obowiązków,
 - i) systematycznego zaliczania umiejętności zgodnie z dzienniczkiem umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarstwa,
 - j) niekorzystania w czasie odbywania zajęć z telefonu komórkowego, a także zastosowania się do bezwzględnych zakazów fotografowania oraz nagrywania obrazów i dźwięków,
 - k) niekorzystania do celów prywatnych z: leków, sprzętów, a także pieczętek podmiotów, w których odbywa się kształcenie praktyczne,
 - l) przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i używania środków psychoaktywnych w miejscu realizacji kształcenia praktycznego.
4. W przypadku ciąży, studentka jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna/ koordynatora praktyki zawodowej i prowadzącego zajęcia praktyczne. Ponadto studentka jest zobowiązana do przedstawienia zaświadczenia od lekarza specjalisty stwierdzającego czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia oraz potwierdzającego możliwość odbywania kształcenia praktycznego. W związku z przedłożeniem przez studentkę zaświadczenia lekarskiego Kierownik Instytut Zdrowia ds. Pielęgniarstwa informuje zainteresowaną o zakazie wykonywania przez nią określonych czynności przewidzianych w karcie przedmiotu, lecz wzbronionym kobietom w ciąży.
5. Studentka po okresie połogu zobowiązana jest przed rozpoczęciem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania kształcenia praktycznego.

§7

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI AKADEMICKICH I INNYCH OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

1. Nauczyciel akademicki oraz inna osoba prowadząca zajęcia praktyczne zobowiązani są do:
- a) sprawdzenia na pierwszych zajęciach aktualnych badań lekarskich, szczepień ochronnych i ubezpieczenia NNW studenta,
 - b) realizacji zajęć praktycznych zgodnie z określonymi celami i ustalonym programem,
 - c) informowania studenta o celach, zadaniach, zakładanych efektach uczenia się określonych w sylabusie dla danego przedmiotu, a także sposobach weryfikacji ich nabycia,
 - d) tworzenia odpowiednich warunków do doskonalenia kompetencji zawodowych zgodnych z realizacją programu kształcenia,
 - e) bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta,
 - f) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśniania, a także omawianie sytuacji problemowych,
 - g) nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej oraz praw pacjenta,
 - h) prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu zajęć praktycznych,

- i) weryfikacji efektów uczenia się nabytych w czasie realizowanych zajęć praktycznych.

§8

OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Opiekunowie praktyk zobowiązani są do:
 - a) sprawdzenia na pierwszych zajęciach aktualnych badań lekarskich, szczepień ochronnych i ubezpieczenia NNW studenta,
 - b) realizacji praktyk zawodowych zgodnie z określonymi celami i ustalonym programem,
 - c) informowania studenta o celach, zadaniach, zakładanych efektach uczenia się określonych w sylabusie dla danego przedmiotu, a także sposobach weryfikacji ich nabycia,
 - d) tworzenia odpowiednich warunków do doskonalenia kompetencji zawodowych zgodnych z realizacją programu kształcenia,
 - e) bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta,
 - f) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnienia, a także omawianie sytuacji problemowych,
 - g) nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej oraz praw pacjenta,
 - h) prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk zawodowych,
 - i) weryfikacji efektów uczenia się nabytych w czasie realizowanych praktyk zawodowych,
 - j) bieżącej współpracy z koordynatorami praktyk zawodowych w zakresie spraw związanych z przebiegiem praktyk zawodowych.

§9

OBOWIĄZKI KOORDYNATORÓW PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Koordynator zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych realizowanych w placówkach zewnętrznych zobowiązany jest do:
 - a) weryfikacji placówek i opiekunów pod względem spełniania kryteriów realizacji praktyk zawodowych,
 - b) organizacji cyklicznych spotkań ze studentami skierowanymi do odbywania kształcenia praktycznego,
 - c) współpracy w Kierownikiem Instytut Zdrowia ds. Pielęgniarstwa oraz koordynatorem praktycznej nauki zawodu w zakresie organizacji i nadzoru nad kształceniem praktycznym,
 - d) czuwania nad realizacją praktyk zawodowych zgodnie z ich celami i ustalonym programem,
 - e) bieżącej współpracy z opiekunami praktyk zawodowych w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem,
 - f) oceny jakości praktyk zawodowych odbywanych przez studentów poprzez ich cykliczne wizytacje,
 - g) analizy dzienników umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki oraz ostateczne zatwierdzanie uzyskania założonych dla praktyk efektów uczenia się,
 - h) weryfikacji poprawności dokumentacji kształcenia praktycznego oraz w razie konieczności zgłaszania propozycji zmian bezpośrednio do wiadomości Kierownika Instytut Zdrowia ds. Pielęgniarstwa.

§10

WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Szczegółowe kryteria zaliczenia poszczególnych przedmiotów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określone zostały w sylabusach.
2. Do ogólnych warunków zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych należą:

- a) 100% obecności studenta na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych wynikających z planu zajęć, jak również aktywny udział w tych zajęciach (szczegółowe zasady odrabiania i uznawania nieobecności -> patrz Prawa i obowiązki studenta);
 - b) nabycie zakładanych modułowych efektów uczenia się w zakresie umiejętności określonych w dzienniczkach umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarstwa,
 - c) uzyskanie pozytywnej oceny postawy etycznej i zawodowej studenta.
3. Zaliczenia zajęć praktycznych dokonuje nauczyciel akademicki lub inna osoba je prowadząca.
 4. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyk.
 5. Zatwierdzenie zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje koordynator zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych po ich zakończeniu w każdym semestrze kształcenia.

§11

EWALUACJA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Zajęcia praktyczne oraz studenckie praktyki zawodowe podlegają ewaluacji.
2. Głównym celem ewaluacji kształcenia praktycznego jest podnoszenie jakości procesu organizacji i realizacji zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych.
3. Do szczegółowych celów ewaluacji kształcenia praktycznego należą:
 - a) monitorowanie i ocena jakości procesu realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - b) analiza zaangażowania nauczycieli akademickich i innych osób w wypełnianie powierzonych obowiązków,
 - c) analiza zaangażowania opiekunów praktyk w wypełnianie powierzonych obowiązków,
 - d) analiza opinii studentów o organizacji i jakości procesu realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - e) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie jakości realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, a co za tym idzie zapewnienie studentom możliwości nabycia zakładanych efektów uczenia się.
4. Formy, a także przebieg ewaluacji kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo zostały szczegółowo określone w *Procedurze ewaluacji kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo*.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich studentów kształcących się na kierunku Pielęgniarstwo w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
2. Każdy student ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem przez rozpoczęciem odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Instytutu Zdrowia ds. Pielęgniarstwa.