

**INSTRUKCJA BHP
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
REALIZOWANYCH
W PRACOWNI DEBRIEFINGU**

UWAGI OGÓLNE

1. Do zajęć w pracowniach debriefingu może być dopuszczony student, który posiada aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
2. Pracownia debriefingu jest pomieszczeniem dydaktycznym przeznaczonym do analizy i omówienia przebiegu zajęć praktycznych oraz symulacyjnych.
3. Każda pracownia debriefingu powinna być wyposażona w:
 - stanowisko prowadzącego,
 - system audio-wideo umożliwiający odtwarzanie nagrań z symulacji,
 - monitor/ ekran projekcyjny,
 - komputer z oprogramowaniem do analizy nagrań,
 - stabilne łącze z systemem rejestracji,
 - apteczkę pierwszej pomocy.
4. W pomieszczeniu obowiązuje:
 - zakaz jedzenia i picia w pobliżu sprzętu elektronicznego,
 - zakaz samodzielnej obsługi systemu rejestracji bez zgody prowadzącego,
 - zakaz nagrywania, fotografowania i rozpowszechniania materiałów z zajęć,
 - obowiązek zachowania poufności dotyczącej przebiegu symulacji i wypowiedzi uczestników.
5. Student jest zobowiązany do przestrzegania zasad kultury, wzajemnego szacunku oraz konstruktywnej komunikacji.
6. Obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych, komputerów przenośnych, aparatów fotograficznych itp. bez wyraźnej zgody prowadzącego.
7. Odzież wierzchnia oraz dodatkowe torby/ plecaki należy zostawić w szatni. Student do pracowni może zabrać ze sobą jedynie niewielką torebkę podręczną, notatnik i długopis.

8. **Student, który nie stosuje się do zapisów niniejszej instrukcji może zostać przez prowadzącego usunięty z pracowni.**
9. **Student, który spóźni się na zajęcia powyżej 15 minut, zostaje z zajęć wykluczony.**

NA STANOWISKU PRACY ZABRANIA SIĘ:

1. Ingerowania w instalację elektryczną i sieciową.
2. Samodzielnego podłączania prywatnych urządzeń do systemu komputerowego bez zgody prowadzącego.
3. Manipulowania przy sprzęcie audio – wideo.
4. Przemieszczania sprzętu elektronicznego bez zgody prowadzącego.
5. Blokowania dróg ewakuacyjnych.

CZYNNOŚCI DO WYKONANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM ZAJĘĆ

1. Sprawdzenie sprawności technicznej sprzętu przez prowadzącego.
2. Sprawdzenie, czy elementy wyposażenia zapewniają bezpieczeństwo pracy.
3. Zapewnienie prawidłowego oświetlenia stanowiska nauki.
4. Zapoznanie studentów z zasadami poufności i bezpieczeństwa.

ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEJ REALIZACJI ZLECONYCH ZADAŃ

1. W czasie zajęć:
 - należy zachować ostrożność przy korzystaniu z urządzeń elektrycznych,
 - nie wolno dotykać przewodów i gniazd mokrymi rękoma,
 - w przypadku zauważenia uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie poinformować prowadzącego,
 - należy zachować porządek przy stanowiskach.
2. Debriefing powinien odbywać się w atmosferze bezpieczeństwa psychologicznego – niedopuszczalne są zachowania naruszające godność uczestników.

CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

1. Wyłączenie i zabezpieczenie używanych urządzeń zasilanych energią elektryczną.
2. Realizacja czynności porządkowych mających na celu przywrócenie zastanego stanu stanowiska nauki.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH AWARYJNYCH

1. Pożar [instrukcje ppoż.]:
 - powiadomić prowadzącego zajęcia,
 - wyłączyć zasilanie urządzeń elektrycznych,
 - niezwłocznie opuścić pracownię,
 - użyć dostępnego sprzętu ppoż.,
 - powiadomić straż pożarną [w przypadku konieczności].
2. Wypadek:
 - powiadomić prowadzącego zajęcia,
 - udzielić pomocy osobie poszkodowanej,
 - powiadomić pogotowie ratunkowe [w przypadku konieczności],
 - zabezpieczyć miejsce zdarzenia.
3. Awarie urządzeń i aparatów elektrycznych:
 - wyłączyć urządzenie/ aparat z sieci,
 - powiadomić prowadzącego zajęcia,
 - zabezpieczyć przed nieumyślnym uruchomieniem.

W przypadku wystąpienia awarii urządzenia, bądź ewentualnego zagrożenia prosimy kontaktować się z

Biurem ds. Planowania i Organizacji Studiów: zamowienia@wsiiz.pl

POGOTOWIE RATUNKOWE – 999

STAŻ POŻARNA – 998

POLICJA – 997 lub numer alarmowy 112