

INSTRUKCJA BHP
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
REALIZOWANYCH
W PRACOWNI UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNYCH

UWAGI OGÓLNE

1. Do zajęć w pracowniach umiejętności technicznych może być dopuszczony student, który posiada aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
2. Każda pracownia umiejętności technicznych powinna być wyposażona w:
 - stanowiska do nauki procedur pielęgniarских,
 - trenażery, fantomy do nauki iniekcji, wkłuć, cewnikowania, karmienia, pielęgnacji ran itp.,
 - sprzęt medyczny (o ile wymaga tego charakter zajęć),
 - szafy do przechowywania środków medycznych, środków dezynfekujących, materiałów jednorazowych oraz czystej bielizny,
 - zlew zapewniający dostęp do bieżącej wody z możliwością regulacji temperatury,
 - pojemniki na odpady medyczne i komunalne, ustawione w widocznym miejscu, zamykane oraz zaopatrzone w worki foliowe,
 - apteczkę pierwszej pomocy.
3. W pracowni umiejętności technicznych powinna być zapewniona odpowiednia ilość sprzętu, urządzeń i materiałów jednorazowego użytku.
4. Przed przystąpieniem po raz pierwszy do obsługi urządzeń, aparatów, narzędzi należy uważnie zapoznać się z ich instrukcją obsługi dostarczoną przez producenta (dostawcę).
5. Obowiązuje całkowity zakaz jedzenia i picia.
6. Obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych, komputerów przenośnych, aparatów fotograficznych itp. bez wyraźnej zgody prowadzącego.
7. Odzież wierzchnia oraz dodatkowe torby/ plecaki należy zostawić w szatni. Student do pracowni może zabrać ze sobą jedynie niewielką torebkę podręczną, notatnik i długopis.

8. Każdy student jest odpowiedzialny za porządek w miejscu, gdzie pracuje. Wszyscy studenci uczestniczący w zajęciach zobowiązani są dbać o stan pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu pracowni.
9. **Student ma obowiązek dostosowania się do obowiązującej organizacji zajęć, w tym do opuszczenia sali w czasie przerw w ramach, których odbywa się dezynfekcja powierzchni i wietrzenie sal, za co odpowiedzialni są dyżurni wyznaczeni przez prowadzącego.**
10. **Student, który nie stosuje się do zapisów niniejszej instrukcji może zostać przez prowadzącego usunięty z pracowni.**
11. **Student, który spóźni się na zajęcia powyżej 15 minut, zostaje z zajęć wykluczony.**

NA STANOWISKU PRACY ZABRANIA SIĘ:

1. Samowolnej obsługi urządzeń, aparatów, narzędzi bez znajomości instrukcji producenta i instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykorzystania urządzeń, aparatów, narzędzi do celów innych niż wynika to z instrukcji prowadzącego zajęcia.
3. Podłączania urządzeń i aparatów do uszkodzonej instalacji elektrycznej, a także rozkładania przedłużaczy w przejściach.
4. Wykonywania czynności porządkowych i konserwacji urządzeń w czasie ich pracy.
5. Samodzielnego naprawiania urządzeń, aparatów i narzędzi – niezgodnie z zaleceniami producenta.
6. Wielokrotnego użytku narzędzi i materiałów jednorazowych.
7. Układania na obudowie aparatów i urządzeń jakichkolwiek przedmiotów wilgotnych.
8. Obsługi urządzeń i aparatów elektrycznych z mokrymi lub wilgotnymi dłońmi.

CZYNNOŚCI DO WYKONANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM ZAJĘĆ

1. Sprawdzenie kompletności wyposażenia stanowiska nauki oraz stanu przewodów zasilających poszczególne urządzenia.
2. Sprawdzenie, czy elementy wyposażenia zapewniają bezpieczeństwo pracy.
3. Uporządkowanie i organizacja pracy, mające na celu łatwe swobodne posługiwanie się elementami wyposażenia stanowiska nauki.
4. Zapewnienie prawidłowego oświetlenia stanowiska nauki.

ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEJ REALIZACJI ZLECONYCH ZADAŃ

1. Zadania należy realizować stosując środki ochrony osobistej [odpowiednie do wykonywanych zabiegów i czynności]:
 - odzież ochronną [medyczną] z logo Uczelni – do czasu otrzymania odzieży ochronnej wymagane jest uczestniczenie w zajęciach w wygodnej odzieży w kolorze białym (w tym w: longsleeve, t-shirt, leginsy, dresy, spodnie materiałowe, spódnica – za kolana) – na odzieży nie powinno być żadnych nadruków;
 - wygodne obuwie, całkowicie kryjące stopę [na białej podeszwie].
2. Na zajęciach student zobowiązany jest do zachowania estetycznego wyglądu:
 - upięte/ związane włosy;
 - paznokcie krótkie [nie wystające poza opuszek palca], niepomalowane;
 - brak biżuterii (w tym kolczyków, pierścionków, zegarków, bransoletek, łańcuszków);
 - delikatny/ dzienny makijaż.
3. Podczas czynności, które tego wymagają, należy używać jednorazowych rękawiczek ochronnych.
4. Wszystkie procedury powinny być wykonywane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa własnego i innych uczestników zajęć.
5. W przypadku ekspozycji podczas zabiegu należy bezzwłocznie poinformować prowadzącego o zaistniałym fakcie oraz postępować zgodnie z procedurą postępowania po ekspozycyjnego.
6. Do podstawowych zasad higieny uczestników zajęć w pracowni umiejętności technicznych należą:
 - noszenie czystej odzieży ochronnej oraz zmienionego obuwia zapewniającego komfort pracy,
 - ustawiczne dbanie o czystość i porządek stanowiska pracy w czasie realizowanych zadań,
 - higieniczne mycie rąk z wykorzystaniem specjalistycznych środków,
 - rzeczywiste użytkowanie sprzętu jednorazowego użytku do realizacji pojedynczych zadań,
 - dokładna dezynfekcja użytkowanej powierzchni.
7. Odpady medyczne należy usuwać do wydzielonych pojemników.

CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

1. Wyłączenie i zabezpieczenie używanych urządzeń i aparatów zasilanych energią elektryczną.
2. Oczyszczenie i dezynfekcja elementów stanowiska nauki.
3. Realizacja czynności porządkowych mających na celu przywrócenie zastanego stanu stanowiska nauki.

4. Jeżeli w pracowni umiejętności technicznych znajdują się odpady medyczne należy je usuwać do wydzielonych pojemników i przekazać do firm utylizujących.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH AWARYJNYCH

1. Pożar [instrukcje ppoż.]:
 - powiadomić prowadzącego zajęcia,
 - wyłączyć zasilanie urządzeń elektrycznych,
 - niezwłocznie opuścić pracownię,
 - użyć dostępnego sprzętu ppoż.,
 - powiadomić straż pożarną [w przypadku konieczności].
2. Wypadek:
 - powiadomić prowadzącego zajęcia,
 - udzielić pomocy osobie poszkodowanej,
 - powiadomić pogotowie ratunkowe [w przypadku konieczności],
 - zabezpieczyć miejsce zdarzenia.
3. Awarie urządzeń i aparatów elektrycznych:
 - wyłączyć urządzenie/ aparat z sieci,
 - powiadomić prowadzącego zajęcia,
 - zabezpieczyć przed nieumyślnym uruchomieniem.

W przypadku wystąpienia awarii urządzenia, bądź ewentualnego zagrożenia prosimy kontaktować się z

Biurem ds. Planowania i Organizacji Studiów: zamowienia@wsiiz.pl

POGOTOWIE RATUNKOWE – 999

STAŻ POŻARNA – 998

POLICJA – 997 lub numer alarmowy 112

**POTWIERDZENIE ODBYCIA SZKOLENIA STANOWISKOWEGO I ZAPOZNANIA SIĘ PRZEZ STUDENTÓW
Z INSTRUKCJĄ BHP UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

**REALIZOWANYCH
W PRACOWNI UMIEJĘTNOŚCI TECHNCZNYCH**

Warszawa , dnia

Potwierdzam, że:

uczestniczyłam(em) w szkoleniu w zakresie przepisów i zasad bhp obowiązujących w pracowni
i zobowiązuję się do ich przestrzegania i stosowania.

Lp.	imię i nazwisko studenta	podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Prowadzący szkolenie:

.....

/ imię i nazwisko osoby szkolącej /

/podpis/